

ПРИКАЗ

от «17» января 2020 г.

№ 25-ОД

**О назначении ответственного лица
за прием заявлений и зачисление детей в 1 класс
в 2020-2021 учебном году**

В целях обеспечения права несовершеннолетних на образование и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 9 ч. 6 и ст. 63 ч. 5), приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и приказом МУ «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области» № 42 от 15.01.2020 года «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Краснояружского района», а также с целью организованного проведения мероприятий по зачислению учащихся 1 класса в школу на 2020-2021 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать первоочередной прием документов детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории за МОУ «Колотилловская ООШ».
2. Прием детей в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за школой территорией.
3. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится в период с 1 февраля по 5 сентября 2020 г.:
 - 3.1. прием заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 1 февраля по 30 июня 2020 года;
 - 3.2. прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля по 5 сентября 20120 года (при наличии свободных мест).
4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».
5. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны.
6. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения. Приказ о

комплектовании первых классов на 2019-2020 учебный год издается по мере формирования классов на основании документов, поданных родителями (законными представителями).

7. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

8. Назначить лицо ответственное за прием заявлений и документов от родителей для зачисления детей в 1 класс - заместителя директора Мижурицкую Валентину Ивановну (каб. 19)

9. Определить график приема заявлений для зачисления в 1 класс:

Понедельник – пятница с 8.00ч.- до 16.00ч.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Литвиненко В.Р.

С приказом ознакомлены:

Фамилия, имя, отчество	Роспись	Дата ознакомления
Мижурицкая В.И.		17.01.2020

