

План работы Управляющего Совета на 2019-2020 учебный год

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
2. Согласование нормативно-правовой документации ОУ;
3. Внесение предложений по развитию ОУ;
4. Осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью;
5. Участие в деятельности образовательного учреждения по вопросам повышения качества образования;
6. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
7. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. О внесении изменений в состав Управляющего совета. 2. Обсуждение и утверждение плана работы УС на 2019-2020 учебный год 3. Итоги учебного года. (промежуточная аттестация, итоги лета). 4. Рассмотрение изменений и дополнений в основные образовательные программы: 4.1. основную образовательную программу начального общего образования; 4.2. основную образовательную программу основного общего образования; 5. Рассмотрение календарного учебного графика МОУ «Колотилловская ООШ», режима работы МОУ «Колотилловская ООШ». 6. Рассмотрение учебного плана основного общего образования (ФГОС ООО), учебного плана начального общего образования (ФГОС НОО) МОУ «Колотилловская ООШ» на 2019-2020 учебный год. 7. Презентация плана учебно-воспитательной работы МОУ «Колотилловская ООШ» на 2019-2020 учебный год. 8. Утверждение годового плана мероприятий Учреждения по созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания. 9. Организация горячего питания. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. 10. Рассмотрение результатов работы	директор школы, председатель УС	сентябрь

	<p>работников МОУ «Колотиловская ООШ» (в баллах) для распределения стимулирующей части ФОТ (по итогам 3,4 четверти 2018-2019 уч. года и летнего периода).</p>		
2	<p>1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе, соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.</p> <p>2. Организация горячего питания обучающихся в 2019- 2020 учебном году.</p> <p>4. Организация досуговой деятельности обучающихся в системе дополнительного образования и внеурочной деятельности.</p> <p>5. Обеспечение Интернет-безопасности.</p> <p>6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей</p>	<p>директор школы, председатель УС</p>	<p>ноябрь</p>
3	<p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2019-2020 учебного года.</p> <p>2. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. Работа с «трудными семьями».</p> <p>5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2019 году.</p> <p>6. Согласование бюджетной заявки (финансового плана выполнения муниципального задания) и сметы расходования бюджетных средств образовательной организации.</p> <p>8. Утверждение отчета руководителя Учреждения об исполнении муниципального задания.</p> <p>9. Утверждение годового плана работы образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.</p> <p>10. Рассмотрение результатов работы работников МОУ «Колотиловская ООШ» (в баллах) для распределения стимулирующей части ФОТ (по итогам 1,2 четверти 2019-2020 учебного года)</p>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора социальный педагог</p>	<p>январь</p>
4	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.</p> <p>3. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>4. Защита прав участников образовательного процесса.</p> <p>5. Утверждение отчета о самообследовании МОУ «Колотиловская ООШ».</p> <p>6. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА.</p> <p>7. Согласование списка учебников для заказа на 2020-2021 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.</p> <p>8. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</p>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора</p>	<p>март</p>

5	<p>1.Реализация Программы развития школы в школы в 2019-2020 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2020-2021 учебном году.</p> <p>2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3. Подготовка школы к 2019-2020 учебному году.</p> <p>4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>5. Анализ работы УС за год.</p> <p>6. План работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.</p>	директор школы, председатель УС	май
	<p>1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>4. Организация консультативной работы с родителями детского сада.</p> <p>5. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p>6. Проведение рейдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в школьную столовую; • в вечернее время. 	директор школы, председатель УС	в течение года