

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол №1  
от «23»августа 2013года

Утверждено  
Директор МОУ «Колотиловская ООШ»  
Литвиненко В.Р.  
Приказ №288 от «26»августа 2013 года



## **Положение о порядке ознакомления с документами МОУ «Колотиловская ООШ», в том числе поступающих в нее лиц**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок ознакомления родителей с ходом и содержанием образовательного процесса;

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2) и Уставом образовательной организации (далее Организация).

### **2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса**

2.1. При поступлении детей в школу администрация школы знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в журнале ознакомлений и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания общешкольного родительского комитета, личные консультации у администрации.

2.3. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса организация проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты школы перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- отчеты о текущей успеваемости обучающихся;
- по итогам года вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей;
- доводит до сведения родителей итоги олимпиад;
- работает в тесном контакте с родителями через дневник и электронный журнал.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.