

**Рассмотрено**  
на педагогическом совете  
Протокол №1  
от «23»августа 2013 года

**Утверждено**  
Директор МОУ «Колотилловская ООШ»  
Литвиненко В.Р.  
Приказ №292 от «26»августа 2013 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации предпрофильной подготовки обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Колотилловская основная общеобразовательная школа»**  
**в системе общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- приказа Минобрнауки РФ от 09.03.2004г. № 1318 "О Федеральном базисном учебном плане и примерном учебном плане для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования";
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 03-413 «О реализации элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения» (методические рекомендации).

1.3. Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом и Положением об организации предпрофильной подготовки образовательного учреждения.

**2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки**

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является:

- актуализация потребности учащихся в определении образовательных и жизненных планов;
- обеспечение учащихся информационными ресурсами для построения их индивидуальной образовательной траектории;
- удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся;
- создание условий:
  - для получения учащимися минимального личного опыта в отношении различных областей профессиональной деятельности;
  - обеспечивающих самоопределение выпускников основного общего образования в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основного общего образования ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;

- обеспечение преемственности между уровнями основного и среднего общего образования, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

### **3. Содержание предпрофильной подготовки**

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основного общего образования, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.1.1. Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

### **4. Организация предпрофильной подготовки**

4.1. На предпрофильную подготовку в 9-х кл. отводится 102 часа (34 учебных недели, 3 часа в неделю)

4.2. На курсы по выбору отводится 2 часа в неделю в соответствии с учебным планом школы (за счет компонента образовательного учреждения ).

4.3. На информационную работу и профильную ориентацию отводится 1 час за счет компонента ОУ.

4.3.1. Информационная работа направлена на решение задач профпросвещения, профвоспитания и профдиагностики. Курс предоставляет необходимую и достаточную информацию о возможных путях продолжения образования; знакомит обучающегося с учреждениями среднего и высшего профессионального образования региона.

4.3.2. Ориентационные курсы создают базу для ориентации обучающихся в мире современных профессий; знакомят на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространенным профессиям; предоставляет дополнительные возможности «пробы выбора профиля обучения» через серии эвристически ориентированных заданий, прогнозирующих соответствие возможностей обучающегося требованиям избираемого профиля.

4.3.3. Задачи курсов данного вида:

- создать условия для формирования индивидуальной траектории развития профессиональных интересов учащихся;
- поддерживать мотивацию ученика, способствуя внутрипрофильной специализации;
- формировать у учащихся умения и способы деятельности для решения практически важных задач (учебные практики, проектная технология, исследовательская деятельность).

### **Элективные курсы в рамках предпрофильной подготовки**

5.1. Элективные курсы – обязательные для посещения курсы по выбору учащихся, входящие в состав предпрофильного обучения, обеспечивающие дифференциацию содержания обучения.

Основной целью элективных курсов классов предпрофильной подготовки является удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей, склонностей и интересов каждого учащегося для перехода к профильному обучению.

5.2. Выбор обучающимися элективных курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний учащихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 2-х часов элективных занятий по выбору.

5.3. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор.

5.4. В течение учебного года обучающийся может изменить свой выбор курса.

5.5. Виды элективных курсов для классов предпрофильной подготовки: предметно-ориентированные; межпредметные (ориентационные); элективные курсы по предметам, не входящим в базисный учебный план.

5.6. Содержание элективных курсов классов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить обучающихся со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля.

5.6.1. Предметно-ориентированные курсы. Задачи курсов данного вида в рамках предпрофильной подготовки:

- дать ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;

- уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на профильном уровне;

- создать условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения в старшей школе;

- формировать у учащихся умения и способы деятельности для решения практически важных задач (учебная практика, проектная технология, исследовательская деятельность).

5.7. Организация работы элективных курсов в классах предпрофильной подготовки:

1) Элективные курсы предпрофильной подготовки организуются по заявлениям учащихся.

2) Проведение элективных курсов в классах предпрофильной подготовки отражается в основном расписании уроков 9-х классов.

3) Формы обучения на элективных курсах могут быть академическими или ориентированными на инновационные педагогические технологии (коммуникативная, групповая, проектно-исследовательская и др.).

4) Итоги работы элективного курса подводятся по результатам учебной деятельности учащихся. Проведение занятий элективных курсов фиксируется в классном журнале.

5.8. Элективный курс ведется по программе:

5.8.1. утвержденной Минобразованием и науки РФ,

5.8.2. допущенной Министерством образования:

- издательство Вита-Пресс;
- издательство Просвещение;
- издательство Мнемозина;
- издательство Дрофа.
- издательство Учитель

5.8.3. рекомендованной Белгородским институтом развития.

5.9. В случае отсутствия программ по профилям, которые были заявлены учащимися, преподавание ведется по программам, разработанным учителями школы. Авторские программы элективных курсов должны пройти экспертизу на муниципальном уровне (для 9 классов).

5.10. Программа элективного курса должна удовлетворять следующим условиям:

- учитывать особенности школьников, интересующихся профилями школы;
- знакомить с методами научных исследований, применяемых в науках и интересующих учащихся;
- опираться на школьную программу, но не дублировать ее, а дополнять и способствовать формированию исследовательских умений;
- нацеливать на подготовку к ОГЭ, олимпиадам;
- уделять внимание формированию таких умений, как конспектирование учебного материала, наблюдение, анализ, обобщение, рефлексия и систематизация.

5.11. Методическое обеспечение элективного курса включает в себя:

- программу курса, рабочую программу учителя, пособие для учащихся, материалы для учителя, справочную литературу;
- систему творческих заданий для учащихся, материалы для оказания помощи учащимся в проведении учебной практики, проектной деятельности, исследований;
- оборудование для проведения экспериментов, проектной деятельности.

## **6. Оценка достижений обучающихся по элективным курсам в системе предпрофильной подготовки.**

6.1. Для учета достижений обучающихся, достигнутых при изучении элективного курса, педагогами, ведущими курсы, разрабатываются критерии оценивания достижений обучающихся в соответствии с программой своего курса.

6.2. Для оценивания достижений обучающихся при проведении элективных курсов используется система отметок - «3», «4», «5».

6.3. Курс может быть оценен если:

6.3.1. на его изучение отводится не менее 1 часа в неделю,

6.3.2. учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу. В случае продолжительного отсутствия учащегося по причине болезни предусматривается система самостоятельного изучения и последующей сдачи пропущенного материала. В данном случае часы за отработанные темы засчитываются в общее количество посещенных часов.

6.3.3. выполнил какую-либо итоговую работу (проектную, исследовательскую, подготовил реферат, выполнил творческую работу, контрольную работу или тестирование), предусмотренную программой элективного курса

6.3.4. курсы, направленные на информационную работу и профильную ориентацию, не оцениваются.

4. Итоговая отметка по элективному курсу выставляется учителем, исходя из количества часов, отработанных обучающимся, и результатов его деятельности.

## **7. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки**

7.1. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

7.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;

- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований.

- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

7.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

7.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;

- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;

- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;

- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

7.1.4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации девятиклассников.

7.1.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

7.1.6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

7.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

7.2.1. Работа с учащимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;

- профориентационная работа;

- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

7.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;

- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;

- о результатах исследований и опросов их детей.

7.3. В функции заместителя директора школы, курирующей воспитательную работу в школе, входит:

- планирование профориентационной работы;

- оказание помощи классным руководителям;

- организация участия 9-классников в районных профориентационных мероприятиях;

- организация диагностики профессионального выбора учащихся;

- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

7.4. В функциональные обязанности психолога школы учащихся входит:

- планирование системы психологического сопровождения;

- осуществление диагностических мероприятий;

- анализ результатов диагностики;

- консультирование учащихся и их родителей по проблемам самоопределения.

7.5 В функции школьного медицинского работника входит:

- консультирование учащихся и их родителей о степени соответствия состояния здоровья школьника и выбранного профиля обучения или профессии;

- оказание помощи учащимся в осуществлении профподбора.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

8.2. Обучающиеся в школе имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своим интересам, склонностям, потребностям;
- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

8.3. Обучающиеся в школе обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

8.4. Педагогические работники школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

8.5. Педагогические работники школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

8.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

8.7. Родители (законные представители) обязаны обеспечить посещение обучающимися предпрофильных курсов в соответствии с их выбором и учебным планом ОУ.

## **9. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки**

9.1. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

9.2. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

9.3. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у выпускников основного общего образования знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

9.4 Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

9.5. Эффективность преподавания конкретного элективного курса может быть подтверждена:

- анализом отметок по предметам, связанным с элективным курсом;
- количественным анализом проектной деятельности учащихся, количеством проведенных исследовательских работ;
- проведением анкетирования учащихся, педагогов, целью которого является исследование уровня удовлетворенности школьников элективными занятиями;
- результатами участия школьников в олимпиадах, конференциях, конкурсах.

## **10. Документация и отчетность**

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильной подготовке;
- Заявления учащихся о выборе элективных курсов;
- Приказ директора школы об организации предпрофильной подготовки;
- Программы курсов по выбору;
- Анализ предпрофильной подготовки.

## **11. Срок действия данного Положения без ограничений.**