

Рассмотрено

на педагогическом совете
Протокол №1
от «23»августа 2013 года

Утверждено

Директор МОУ «Колотилловская ООШ»
Литвиненко В.Р.
Приказ №287 от «26»августа 2013 года



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального общеобразовательного учреждения «Колотилловская
основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления образовательного учреждения. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания

Общее собрание трудового коллектива созывается для решения следующих задач:

- 2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством общеобразовательного учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора.
- 2.2. Разработка и принятие изменений в Устав школы для внесения их на утверждение Учредителем.
- 2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.4. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Организация общественных работ.

3. Функции общего собрания

Общее собрание исполняет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников общеобразовательного учреждения, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - по разрешению вопросов социальной защиты;
 - по контролю исполнения трудовых договоров работников образовательного учреждения (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
 - по распределению материальной помощи работникам;

- премирования и установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в образовательном учреждении средств из фонда оплаты труда;
 - по разрешению трудовых споров.
- 3.3. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), вносит в них изменения и дополнения
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.
- 3.5. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МОУ «Колотилловская ООШ», избирает её членов.
- 3.6. Рассматривает перспективные планы развития образовательного учреждения.
- 3.7. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МОУ «Колотилловская ООШ»;
- 3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников школы.
- 3.9. Заслушивает отчеты директора образовательного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.10. Принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогических и других работников образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- 3.12. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации общеобразовательного учреждения.
- 3.13. Представляет работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива имеет право на:

- 4.1. Участие в управлении образовательного учреждения.
- 4.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.
- 4.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.6. Принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.7. Обсуждать поведение членов коллектива Учреждения;
- 4.8. Избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета Учреждения;
- 4.9. рассматривать иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя или Управляющего совета.

5. Организация управления общим собранием

- 5.1. Членами общего собрания трудового коллектива МОУ «Колотилловская ООШ» являются руководящие, педагогические, обслуживающий персонал.
- 5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива образовательного учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников МОУ «Колотилловская ООШ».

6. Ответственность Общего собрания

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

6.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

6.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов МОУ «Колотилловская ООШ»

6.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы образовательного учреждения.

7.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.6. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

7.7. Книга протоколов общего собрания хранится в делопроизводстве образовательного учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).