



Муниципальное образовательное учреждение
«Колотиловская основная общеобразовательная школа»

Согласовано
Руководитель МО
классных руководителей МОУ
«Колотиловская ООШ»
 Таранова И.В.
Протокол № 6
от «20» июня 2016 г.

Согласовано
Заместитель директора школы
МОУ «Колотиловская ООШ»
 Мижурицкая В.И.
«22» июня 2016 г.

Утверждаю
Директор МОУ
«Колотиловская ООШ»
 Литвиненко В.Р.
Приказ № 356
от «20» августа 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности

«Риторика»

для обучающихся 1-4 классов

срок реализации программы – 4 года

Составитель: Гнатчук Елена Викторовна

2016 г.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МАТЕРИАЛА

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Риторика» составлена на основе авторской программы Т. А. Ладыженской (Сборник программ «Образовательная система 2100», издательство «Ювента», «Баласс»).

Программа является компонентом учебного плана внеурочной деятельности, рассчитана на 135 часов:

1-й класс – 33 ч. (1 ч. в неделю x 33 уч. недели)

2-й класс – 34 ч. (1 ч. в неделю x 34 уч. недели)

3-й класс – 34 ч. (1 ч. в неделю x 34 уч. недели)

4-й класс – 34 ч. (1 ч. в неделю x 34 уч. недели)

Обучение осуществляется по УМК:

1. Ладыженская Т.А. Программа курса “Детская риторика” (Сборник программ «Образовательная система 2100», издательство «Ювента», «Баласс»).
2. Т.А. Ладыженская. Детская риторика в рассказах и рисунках. Учебник-тетрадь для 1 класса в двух частях. – М.: «Ювента», «Баласс», 2010.
3. Т.А. Ладыженская. Детская риторика в рассказах и рисунках. Методические рекомендации. – М.: «Баласс», 2004.
4. Детская риторика в рассказах и рисунках: Учебник тетрадь для 2 класса. В 2 ч. – Изд. 2-е, / Т.А. Ладыженская и др. – М.: ООО «Баласс»; Издательство «Ювента», 2012.
5. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. Уроки риторики в школе. Книга для учителя. – М. : Баласс; Ювента.
6. Т. А. Ладыженская. Детская риторика в рассказах и рисунках: Учебная тетрадь для 3 класса. В 2 ч. – Изд. 2 – е, доп. И перераб. – М.: Издательство Баласс; Издательство Ювента, 2013. – 128 с.: ил.
7. Детская риторика в рассказах и рисунках: 3 класс. Методические рекомендации. Под ред. Ладыженской Т. А., 2009.
8. Ладыженская Т.А. и др. Детская риторика в рассказах и рисунках. 3 класс. Методические рекомендации. - М.: Издательство «Баласс», 2006.
9. Т. А. Ладыженская, Н. В. Ладыженская Т. М. Ладыженская, О. В. Марысева. Детская риторика в рассказах и рисунках. Учебная тетрадь для 4 класса. Из. 2-е, дораб. – М.: Издательство «Ювента», Издательство «Баласс», 2011.
10. Уроки риторики. 4 класс. Методические рекомендации для учителя. – Изд. 2-е дораб. – М.: Издательство «Ювента», Издательство «Баласс», 2006.

Личностными результатами является формирование следующих умений:

- *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;
- *объяснять* правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

Метапредметными результатами изучения является формирование следующих учебных действий:

- *формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- *пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- *отличать* подробный пересказ от краткого;
- *знать* два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- *пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
- *пользоваться* приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
- *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
- при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;
- *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами является формирование следующих умений:

- *характеризовать* речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
- *определять* вид речевой деятельности, *характеризовать* её особенности;
- *планировать* адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;
- *осознавать* значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
- уместно *пользоваться* изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;
- *оценивать* правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
- *определять* тему, основную мысль несложного текста;
- *определять* структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
- *подбирать* заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);
- *анализировать* и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
- *разыгрывать* диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
- *сочинять* продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;
- *давать* оценку невежливому речевому поведению.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 класс

ОБЩЕНИЕ. РЕЧЬ: УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ. 17 ч.

Знакомство с учебником. Для чего люди общаются. Понятие о риторике.

Устное и письменное общение. Словесное (вербальное) и несловесное (невербальное) общение. Жесты, мимика, телодвижения, интонация в устной речи. В чем состоит вежливость. Вежливая речь (словесная вежливость). Вежливо – невежливо – грубо. Способы выражения (этикетных форм) приветствия, прощания благодарности.

Слушание (аудирование). Слушать и слышать. Правила для слушающего (учимся слушать собеседника, учителя и т.д)

Говорение. Голос и его окраска, громкость, темп говоримой (устной) речи. Правила для говорящих (собеседников).

Чтение. Ознакомительное (знакомимся с книгой, газетой, журналом). Приемы ознакомительного чтения.

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения (о чем говорит нам шрифт).

ТЕКСТ. 16 ч.

Что такое текст. Тема и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные сигналы смысловых частей текста.

Речь разговорная. Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Речь разговорная с элементами художественной речи. Сказочные истории.

Считалки. Ритм, рифма, звукопись в считалке.

2 класс

ОБЩЕНИЕ. 17 ч.

Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

ТЕКСТ. 17 ч.

Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный).

Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

3 класс

ОБЩЕНИЕ. 17 ч.

Речевые (коммуникативные) задачи.

Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления.

Нормативные словари.

ТЕКСТ. 17 ч.

Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.)

Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. **Правило в доказательстве (объяснении).** Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. **Правила сравнения.**

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

4 класс

ОБЩЕНИЕ. 10 ч.

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации. Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. 24 ч.

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

Типы текстов.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 класс

33 ч.

Тема занятия	Часы учебного времени
ОБЩЕНИЕ	17 ч.
Для чего люди общаются. Понятие о риторике	1
Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	2
Вывески, их информационная роль.	1
Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	2
Давайте договоримся	1
Говорим – слушаем, читаем – пишем.	1
Устная речь. Громко–тихо. Быстро–медленно. Узнай по голосу.	2
Правила разговора по телефону.	1
Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.	2
Прощаемся в разных ситуациях общения.	1
Правила вежливого поведения во время разговора.	1

Благодарим за подарок, услугу.	1
Повторение и обобщение	1
ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.	16 ч.
Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки.	4
Извинение.	1
Очень важные слова	1
Знакомые незнакомцы.	1
Ключ к тексту (основная мысль текста).	1
Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.	2
Как построен текст.	2
Обращение.	2
Повторение и обобщение	2

2 класс
34 ч.

Тема занятия	Часы учебного времени
ОБЩЕНИЕ	17 ч.
Чему учит риторика.	1
Речевая ситуация. Кто (адресант) говорит (пишет) – кому (адресат) – что, с какой целью.	1
Твои речевые роли.	1
Твой адресат.	1
Виды общения. Общение в быту.	1
Общение личное. Тон речи. Вежливые (этикетные слова). Тон вежливой речи.	1
Обращение к знакомым и незнакомым людям. Способы выражения просьбы.	1
Вежливый отказ (в просьбе). Способы выражения согласия.	1
Четыре вида речевой деятельности.	1
Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать-читать, их взаимосвязь.	2
Приёмы слушания: фиксация темы высказывания и непонятных слов.	1
Основной тон, смысловое ударение.	1
Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста.	1
Письменная речь. Способы правки текста.	1
Речь хорошая, эффективная.	1

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.	17 ч.
Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста.	1
Основные структурно – смысловые части в разных местах.	1
Повествование, описание, рассуждение как типы текстов.	1
Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль в рассуждении.	1
Смысловые части рассуждения.	1
Пример и правило в рассуждении.	1
Описание в учебной речи, его цель, основные части.	1
Описание в объявлении.	1
Описание загадка.	1
Невыдуманный рассказ о себе.	1
Понятие о пересказе. Подробный пересказ.	2
Краткий пересказ.	
Отзыв-отклик.	1
Просьба. Скрытая просьба. Приглашение.	1
Согласие.	1
Вежливый отказ.	1

3 класс
34 ч.

Тема занятия	Часы учебного времени
ОБЩЕНИЕ	17 ч.
Неподготовленная устная речь.	1
Подготовленная устная речь.	1
Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.	1
Приёмы подготовки речи.	2
Приемы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного.	1
Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания.	1
Чтение учебного текста, особенности восприятия. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые выделения.	
Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как прием чтения.	1
Способы правки текста.	2
Вежливая речь.	1
Вежливо-невежливо-грубо.	1
Добрые слова – добрые дела.	1
Нормы – что это такое. Зачем они нужны.	1
Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления.	1

Нормативные словари.	1
ТЕКСТ	17 ч.
Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.	1
Диалог как разновидность текста, его особенности.	1
Монолог как разновидность текста, его особенности.	1
Похвала (комплимент)	1
Поздравление (устное и письменное). Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.	1
Повторение. Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. Правила пересказа.	1
Выборочный пересказ.	1
Цитата в пересказах, ее роль.	1
Сжатое изложение содержания книги в аннотации.	1
Рассуждение. Его структура, вывод в рассуждении.	1
Правило в доказательстве (объяснении).	1
Цитата в доказательстве.	1
Сравнительное высказывание. Два способа его построения.	2
Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия.	1
Рассказ по сюжетным картинкам	2

4 класс

34 ч.

Тема урока	Часы учебного времени
ОБЩЕНИЕ	10 ч.
Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего... ты общаешься.	2
Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).	2
Особенности говорения.	1
Речевые отрезки и паузы.	1
Успокоить, утешить словом.	1
Утешить – помочь, утешить – поддержать.	1
Какой я слушатель.	1
Я – читатель.	1
ТЕКСТ	24 ч.
Типы текстов. Яркие признаки текста.	1
Абзацные отступы.	1
Вступительный, основной и завершающий абзац.	1
Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.	1
Знаки вокруг нас, дорожные знаки.	1
Знаки-символы и знаки-копии.	1

Опорные конспекты.	1
Составляем опорный конспект.	1
Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.	1
Скажи мне, почему; аргументы. Основные части рассуждения.	1
Во-первых, во-вторых, в-третьих ...	1
Вступление и заключение.	1
Словарная статья.	2
Рассказ. Его части.	1
Хочу рассказать. Сочиняем рассказ.	1
Служба новостей, что такое информация.	1
Газетная информация, факты, события и отношение к ним.	1
Информационные жанры: хроника, заметка.	1
Подпись под фотографией.	1
Говорю, пишу, читаю, слушаю.	1
Речевые жанры.	1
Этикетные жанры и слова вежливости.	1
Этикетные диалоги, речевые привычки.	1