

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУДО
«Краснояржская СЮН»
09.01.2024г протокол №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБУДО
«Краснояржская СЮН»
09.01.2024г. № 16.2

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании внебюджетных средств в образовательном учреждении

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью повышения материального стимулирования работников, развития и совершенствования учебной и социальной базы образовательного учреждения.

1.2. Основанием расходования внебюджетных средств является утвержденная руководителем учреждения смета доходов и расходов внебюджетных средств на календарный год.

1.3. Образовательному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, приобретенные за счет внебюджетных средств учреждения и других внебюджетных источников, если иное не установлено законом.

1.4. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных им за счет внебюджетных источников.

1.5. По итогам квартала, календарного года может производиться корректировка сметы доходов и расходов внебюджетных средств. Корректировка сметы в этом случае утверждается руководителем учреждения.

2. Источники формирования внебюджетных средств образовательного учреждения.

2.1. Оказание различных видов платных образовательных услуг в соответствии с Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность.

2.2. Реализация продукции учебно - опытного участка.

2.3. Реализация продуктов интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом деятельности коллектива.

2.4. Средства, полученные от реализации неиспользованного, неисправного, устаревшего оборудования, машин и других материальных ценностей, приобретенных за счет внебюджетных средств.

2.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц на содержание и развитие учебно-материальной базы, организацию и обеспечение образовательного процесса.

2.6. Благотворительные взносы граждан и юридических лиц.

2.7. Другие поступления на выполнение мероприятий, не предусмотренных сметой доходов и расходов, а также другие работы на услуги, не запрещенные действующим законодательством РФ.

3. Порядок использования внебюджетных средств.

3.1. Основанием использования внебюджетных средств является настоящее Положение, смета доходов и расходов по ним.

Смета составляется на календарный год с разбивкой по кварталам и учитывает следующие виды расходов:

3.2. Выплата разовых премий за высокое качество выполнения работ работникам, помимо установленных за счет бюджетных средств, стимулирующего характера.

3.3. Оказание материальной помощи работникам.

3.4. Приобретение оборудования, материалов, запасных частей, инструмента.

3.5. Текущий косметический ремонт зданий, помещений, текущий ремонт оборудования, инвентаря.

3.6. Содержание и развитие учебно-материальной базы, обеспечение образовательного процесса.

3.7. Оплата товаров, работ, услуг, обеспечивающих деятельность образовательного учреждения.

3.10. Финансирование мероприятий по улучшению условий труда и быта учащихся и работников, приобретение медикаментов для аптек и учебных мастерских.

3.11. Другие расходы, связанные с образовательным процессом, социальной поддержкой обучающихся и работников.

4. Полномочия распорядителей внебюджетных средств.

4.1. В соответствии с Уставом образовательного учреждения руководитель как распорядитель бюджетных и внебюджетных средств распоряжается средствами учреждения, в том числе внебюджетными, в пределах его компетенции, устанавливаемой действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2. Полномочия руководителя образовательного учреждения:

4.2.1. Рассматривает и решает все вопросы:

- оплаты работ, услуги по заключенным договорам, трудовым соглашениям, оплаты товаров, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений;

- финансового обеспечения образовательного процесса содержания зданий и оборудования, развития и совершенствования учебно-материальной базы;

- премирования работников, согласно заключенным трудовым договорам (контрактам), единовременного поощрения работников;

- финансирования мероприятий по улучшению условий труда, быта и отдыха учащихся и работников.

4.3. Руководитель совместно с профсоюзным комитетом рассматривает и решает вопросы:

- награждения работников в связи с юбилейными датами 50, 55, 60 и далее каждые 5 лет со дня рождения и в связи с выходом на пенсию;

- поощрения работников за многолетний, честный, добросовестный труд, проработавших 20, 25, 30 и далее каждые 5 лет;

- использования сэкономленных бюджетных средств по итогам календарного года (утверждения сметы расходов по ним, при условии выполнения показателей деятельности);

- реализации неиспользованного или неисправного или устаревшего оборудования, машин и других материальных ценностей, приобретенных ранее за счет внебюджетных источников.

5. Контроль за использование внебюджетных средств.

5.1. В соответствии с действующим законодательством контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет их распорядитель.

5.2. Главный бухгалтер обеспечивает использование внебюджетных средств в строгом соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по ним.

5.3. Ежегодно, по итогам календарного года, собрание работников рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности за прошедший год.

6. Порядок внесения изменений и дополнений.

6.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение после согласования с профсоюзным комитетом принимаются на собрании работников и вступают в силу со дня утверждения их руководителем образовательного учреждения.