

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБУДО «Краснояржская СЮН»  
Протокол № 1 от 30.08.2024г

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБУДО «Краснояржская СЮН»  
№ 59 от 30.08.2024г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРЖСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение педагогов является основным структурным подразделением методической службы МБУДО «Краснояржская СЮН», осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно — экспериментальной работой.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной образовательной программе или такого же количества педагогов работающих по нескольким образовательным программам одной образовательной направленности.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно — воспитательной (научно — методической) работе.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно - воспитательной (научно - методической ) работе.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения , приказами и распоряжениями его директора.

#### **2. Задачи методического объединения.**

В работе методического объединения через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках образовательной программы или образовательной направленности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

- изучение и анализ состояния преподавания по образовательной программе или по нескольким образовательным программам определенной образовательной направленности;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы.

### **3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление программ с учетом вариативности и преподавания;
- утверждение диагностического материала для процедуры итогового контроля;
- проведение анализа состояния преподавания по программе или группы нескольких программ одной образовательной направленности;
- организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по программе или группе нескольких программ одной образовательной направленности;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение занятий;
- организационно-деятельностные игры.

### **4. Организация деятельности методического объединения.**

4.1. Методическое объединение педагогов ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

#### 4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

#### 4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы заседаний.

#### 4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

### **5. Права и обязанности методического объединения.**

#### 5.1. Методическое объединение имеет право:

выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;

- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование учебными кабинетами.
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

#### 5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания по программам или нескольким программам соответствующей образовательной направленности;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

### **6. Документация методического объединения.**

#### 6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием: - выполнения плана работы методического объединения;
- самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогов;
- диагностика знаний, умений и навыков обучающихся по программе;
- оценка результатов участия в конкурсах (в динамике за несколько лет);
- анализ проведения открытых занятий;
- итогов проведения открытых занятий;
- состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;

- причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись),
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение (таблица 1);
- план работы с молодыми педагогами;
- план участия педагогов в проводимых организационно-массовых мероприятиях;
- сведения о темах самообразования педагогов, входящих в методическое объединение (таблица 2);
- график проведения открытых кружковых занятий (таблица 3);
- график повышения квалификации педагогов;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2 Анализ деятельности методического объединения представляется администрации станции в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).