

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Краснояржская станция юных натуралистов»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №59 от «30» августа 2024 г.

Положение

о порядке доступа педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснояржская станция юных натуралистов» к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснояржская станция юных натуралистов» (далее - учреждение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

1.2. Настоящее положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим

электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, имеющиеся в учреждении на электронных и бумажных носителях.

4.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется педагогическим работником по согласованию с заместителем директора.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с заместителем директора.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом (ксероксом), сканирующими (сканер) и печатающими устройствами (принтерами), имеющимися в кабинетах административных работников учреждения.

5.3. Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение принимается на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора учреждения.