

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУДО
«Краснояржская СЮН»
09.01.2024г протокол №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБУДО
«Краснояржская СЮН»
09.01.2024г. № 16.2

ПОЛОЖЕНИЕ об использовании внебюджетных средств в образовательном учреждении

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью повышения материального стимулирования работников, развития и совершенствования учебной и социальной базы образовательного учреждения.
- 1.2. Основанием расходования внебюджетных средств является утвержденная руководителем учреждения смета доходов и расходов внебюджетных средств на календарный год.
- 1.3. Образовательному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, приобретенные за счет внебюджетных средств учреждения и других внебюджетных источников, если иное не установлено законом.
- 1.4. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных им за счет внебюджетных источников.
- 1.5. По итогам квартала, календарного года может производиться корректировка сметы доходов и расходов внебюджетных средств. Корректировка сметы в этом случае утверждается руководителем учреждения.

2. Источники формирования внебюджетных средств образовательного учреждения.

- 2.1. Оказание различных видов платных образовательных услуг в соответствии с Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность.
- 2.2. Реализация продукции учебно - опытного участка.

- 2.3. Реализация продуктов интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом деятельности коллектива.
- 2.4. Средства, полученные от реализации неиспользованного, неисправного, устаревшего оборудования, машин и других материальных ценностей, приобретенных за счет внебюджетных средств.
- 2.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц на содержание и развитие учебно-материальной базы, организацию и обеспечение образовательного процесса.
- 2.6. Благотворительные взносы граждан и юридических лиц.
- 2.7. Другие поступления на выполнение мероприятий, не предусмотренных сметой доходов и расходов, а также другие работы на услуги, не запрещенные действующим законодательством РФ.

3. Порядок использования внебюджетных средств.

- 3.1. Основанием использования внебюджетных средств является настоящее Положение, смета доходов и расходов по ним. Смета составляется на календарный год с разбивкой по кварталам и учитывает следующие виды расходов:
 - 3.2. Выплата разовых премий за высокое качество выполнения работ работникам, помимо установленных за счет бюджетных средств, стимулирующего характера.
 - 3.3. Оказание материальной помощи работникам.
 - 3.4. Приобретение оборудования, материалов, запасных частей, инструмента.
 - 3.5. Текущий косметический ремонт зданий, помещений, текущий ремонт оборудования, инвентаря.
 - 3.6. Содержание и развитие учебно-материальной базы, обеспечение образовательного процесса.
 - 3.7. Оплата товаров, работ, услуг, обеспечивающих деятельность образовательного учреждения.
 - 3.10. Финансирование мероприятий по улучшению условий труда и быта учащихся и работников, приобретение медикаментов для аптек и учебных мастерских.
 - 3.11. Другие расходы, связанные с образовательным процессом, социальной поддержкой обучающихся и работников.

4. Полномочия распорядителей внебюджетных средств.

- 4.1. В соответствии с Уставом образовательного учреждения руководитель как распорядитель бюджетных и внебюджетных средств распоряжается средствами учреждения, в том числе внебюджетными, в пределах его компетенции, устанавливаемой действующим законодательством и настоящим Положением.
- 4.2. Полномочия руководителя образовательного учреждения:
 - 4.2.1. Рассматривает и решает все вопросы:
 - оплаты работ, услуги по заключенным договорам, трудовым соглашениям, оплаты товаров, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений;
 - финансового обеспечения образовательного процесса содержания зданий и оборудования, развития и совершенствования учебно-материальной базы;
 - премирования работников, согласно заключенным трудовым договорам (контрактам), единовременного поощрения работников;
 - финансирования мероприятий по улучшению условий труда, быта и отдыха учащихся и работников.
 - 4.3. Руководитель совместно с профсоюзным комитетом рассматривает и решает вопросы:
 - награждения работников в связи с юбилейными датами 50, 55, 60 и далее каждые 5 лет со дня рождения и в связи с выходом на пенсию;

- поощрения работников за многолетний, честный, добросовестный труд, проработавших 20, 25, 30 и далее каждые 5 лет;
- использования сэкономленных бюджетных средств по итогам календарного года (утверждения сметы расходов по ним, при условии выполнения показателей деятельности);
- реализации неиспользованного или неисправного или устаревшего оборудования, машин и других материальных ценностей, приобретенных ранее за счет внебюджетных источников;

5. Контроль за использование внебюджетных средств.

5.1. В соответствии с действующим законодательством контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет их распорядитель.

5.2. Главный бухгалтер обеспечивает использование внебюджетных средств в строгом соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по ним.

5.3. Ежегодно, по итогам календарного года, собрание работников рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности за прошедший год.

6. Порядок внесения изменений и дополнений.

6.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение после согласования с профсоюзным комитетом принимаются на собрании работников и вступают в силу со дня утверждения их руководителем образовательного учреждения.