

Принято
Управляющим Советом
МБУДО «Краснояржская СЮН»
Протокол №____
от « »_____2024г

Утверждаю
Директор МБУДО «Краснояржская СЮН»
_____ Лукьяненко Т.М.

Приказ МБУДО «Краснояржская СЮН»
№59 от «30» августа 2024г

**Порядок организации и проведения самообследования в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Краснояржская станция юных натуралистов»**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения самообследования (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краснояржская станция юных натуралистов» (далее - Учреждение) разработан с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с документами:

- Федеральный закон об образовании от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 части 2 статьи 29;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №462»;
- Устав Учреждения.

1.3. Сроки, форма и состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования Учреждения определяется учреждением в порядке, установленном настоящим Порядком.

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение Отчета Управляющим Советом Учреждения
- размещение отчета на сайте Учреждения.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,

-содержания и качества подготовки учащихся,
-организации учебного процесса,
-качества кадрового, учебно-методического,
-библиотечно-информационного обеспечения,
-материально-технической базы,
-функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Для проведения самообследования приказом директора Учреждения создается комиссия по самообследованию.

2.4. В состав комиссии входит заместитель директора, методист, педагог дополнительного образования, член Управляющего Совета, педагог дополнительного образования.

2.5. Методами самообследования являются пассивный, включающий наблюдение, анализ и т.п. и активный, включающий мониторинг, собеседование.

2.6. Самообследование проводится в учреждении ежегодно в период с 1 по 31 марта за истекший учебный год. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Учреждения.

2.7. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам по состоянию на 1 апреля текущего года.

2.8. Информация, полученная в результате сбора сведений, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования в период с 20 по 31 марта (в печатном и электронном виде). Ответственный за свод и оформление результатов самообследования обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения. Подготовленный Отчет рассматривается на заседании комиссии по самообследованию, уточняются отдельные вопросы, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. Ответственный за свод и оформление результатов самообследования в течение трех рабочих дней вносит поправки в Отчет с учетом поступивших от членов комиссии предложений, рекомендаций или замечаний.

2.9 Результаты самообследования рассматриваются на управляющем Совете Учреждения.

2.10. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется его печатью.

3. Структура самообследования

3.1. Общие сведения об образовательном Учреждении.

3.2. Режим работы Учреждения.

3.3. Организация образовательного процесса.

3.4. Материально – техническая база.

3.5. Качество образовательного процесса.

3.6. Условия реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих)

программ.

3.7. Организация методической работы по повышению уровня профессионального мастерства.

3.8. Массовые мероприятия с обучающимися и их эффективность.

3.9. Система управления Учреждением.

3.10. Показатели эффективности деятельности Учреждения.

4. Обеспечение открытости и доступности информации

4.1. Размещение Отчета на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.