МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРУЖСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 81 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в МБУДО «Краснояружская ДЮСШ» (далее – Учреждение).
Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации прав граждан на получение образования в сфере дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержденным приказом Минпросвещения России № 629 от 27.07.2022 г.), Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Санитарные правила СП 2.4.2.4283-26) и Уставом Учреждения.

2. Порядок приема.

2.1. Прием детей осуществляется ежегодно с 1 июня по 1 сентября текущего года. Учреждение принимает обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением Администрации Краснояружского муниципального округа от 19.03.2026 г. № 81 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Краснояружского муниципального округа» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.2. Дети, их родители (законные представители) имеют право свободного выбора дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, исходя из личного интереса, способностей и индивидуальных особенностей.

2.3. В течение учебного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии свободных мест в объединениях, в порядке определенном настоящим Положением.

2.4. Прием обучающихся на обучение в спортивно-оздоровительных группах осуществляется при наличии свободных мест без конкурса и вступительных испытаний. Обучение на данном этапе ведется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Период обучения не ограничен.

2.5. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта определяется образовательной программой.

2.6. Основанием для зачисления ребенка в Учреждение является личное заявление (Приложение № 1). Заявителями могут быть следующие физические лица:

- родители (законные представители) ребенка в возрасте от 5 до 18 лет.
- дети в возрасте от 14 до 18 лет.

2.7. Для приема в Учреждение заявитель предоставляет заявление и предлагающиеся к нему документы. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о зачислении.

2.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- медицинская справка с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям (о допуске к занятиям);
- копия заключения врачебной комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих особые образовательные потребности или нуждающихся в индивидуальном обучении);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- копия документа подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе в форме электронного документа.
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение № 2);
- согласие родителей (законных представителей) на проведение психологических и психолого-педагогических обследований несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 3).

2.9. Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.10.*Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:*

1) документ, удостоверяющий личность ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.11. *При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру Администрации Краснояружского муниципального округа, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся*

социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.12. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав Учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Дополнительные общеобразовательные программы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся.
- иные локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.13. Факт ознакомления ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с указанными в п.2.12. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью ребенка и (или) его родителей (законных представителей).

2.14. Подписью ребенка и (или) родителей (законных представителей) под заявлением о приёме в Учреждение фиксируется, также, согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

2.15. При зачислении ребенка в состав обучающихся Учреждения родители (законные представители) подписью в согласиях фиксируют свое согласие на обработку персональных данных и изображения своего ребенка, передачу его персональных данных и изображения третьей стороне, а так же на проведение психологических и психолого-педагогических обследований своего ребенка.

2.16. Приём детей в Учреждение оформляется приказом директора.

2.17. *При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления Администрации Краснояружского муниципального округа, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).*

2.18. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.19. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. В приёме ребенка в учреждение может быть отказано по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, при отсутствии в учреждении свободных мест, при наличии медицинских противопоказаний, в случае предоставления заявителем документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения.

2.21. Обучающиеся могут быть зачислены в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сразу на второй и последующие года

обучения при условии выполнения требований (контрольных нормативов по виду спорта) образовательной программы соответствующего года обучения.

3. Порядок перевода.

3.1. Перевод обучающихся на последующие (этапы) года обучения осуществляется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и учебным планом Учреждения.

3.2. Перевод осуществляется приказом директора при условии успешного освоения обучающимися программного материала, по результатам промежуточной аттестации. *Для обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.*

3.3. В случае если обучающиеся не освоили программный материал соответствующего года обучения, по результатам промежуточной аттестации, администрация Учреждения по решению педагогического совета имеет право направить обучающихся на повторный курс изучения программного материала соответствующего года обучения.

3.4. Обучающиеся могут быть переведены из одного объединения в другое, либо на обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе на основании заявления (Приложение № 4) и приказа.

3.5. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь тренера-преподавателя, увольнение тренера-преподавателя, расформирование объединения в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.6. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4. Сохранение места в учреждении.

4.1. Место за обучающимися в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами.

5. Отчисление обучающихся.

5.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может осуществляться:

- в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, на основании личного заявления в письменной форме (Приложение № 5);
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении и оформляется тренером-преподавателем отметкой

о выбытии в журнале учёта групповых занятий. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.3. *При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.*

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно с тренером-преподавателем, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в учреждении.

6.1. По устному обращению обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся им может быть выдан документ, подтверждающий факт их обучения в МБУДО «Краснояружская ДЮСШ».

6.2. С целью подтверждения обучения в МБУДО «Краснояружская ДЮСШ» обучающемуся (родителю) выдается справка, содержащая сведения об учреждении, фамилию, имя, год рождения ребенка, наименование объединения, в котором обучался (обучается) ребенок и дату выдачи справки.

6.3. Справка заверяется подписью руководителя и печатью.

6.4. При необходимости на справке может размещаться фотография обучающегося.

7**. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о правилах приема, порядке
и основаниях перевода и отчисления обучающихся

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ИЛИ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ

Директору МБУДО «Краснояружская ДЮСШ»
Кириченко А.Н.
_____
(наименование учреждения, ФИО директора)

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место жительства:_____

_____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБУДО «Краснояружская ДЮСШ» меня/моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
обучающегося _____,
(наименование общеобразовательной школы)
дата рождения: _____, на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе _____
_____,
тренера-преподавателя_____.
С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема, обучения, перевода, отчисления обучающихся, с образовательной программой МБУДО «Краснояружская ДЮСШ» и локальными актами ознакомлен(а).

_____/_____
(подпись заявителя) Расшифровка ФИО

Поступающему/родителю (законному представителю) поступающего разъяснены права и обязанности обучающихся, предусмотренные статьями 34 и 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

_____/_____
(подпись заявителя) Расшифровка ФИО

Даю свое согласие на обучение по указанной образовательной программе (или ее частей) в очно-дистанционном формате.

_____/_____
(подпись заявителя) Расшифровка ФИО

По окончании освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы прошу отчислить обучающегося с обучения по указанной образовательной программе

_____/_____
(подпись заявителя) Расшифровка ФИО

Даю согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении

административных процедур в рамках реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в МБУДО «Краснояружская ДЮСШ».

Дата _____ Подпись_____

Приложение № 2
к Положению о правилах приема, порядке
и основаниях перевода и отчисления обучающихся

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ИЛИ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:_____
_____,

даю свое согласие на обработку в МБУДО «Краснояружская ДЮСШ» следующих персональных данных несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; данные СНИЛСа; номер телефона, информация о результатах аттестации и освоения образовательной программы, и иная информация, передаваемая законным представителем обучающегося в процессе обучения и связанная с образовательным процессом.

Я даю согласие на использование персональных данных и изображения несовершеннолетнего в следующих целях: учета контингента обучающихся в информационной системе образовательных услуг «Виртуальная школа» и АИО «Навигатор»; обработки персональных данных в иных информационных системах для осуществления образовательного процесса; соблюдения требований, предъявляемых к зачислению детей и процессу обучения, учета результатов обучения, статистической обработки данных об обучении; информационного освещения образовательного процесса и его результатов.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьи лицам, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я даю свое согласие на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: размещение на сайте, официальных социальных сетях, на стендах МБУДО «Краснояружская ДЮСШ»; размещения в рекламных роликах МБУДО «Краснояружская ДЮСШ», распространяемых для всеобщего сведения по телевидению, любыми способами, а также с использованием сети «Интернет» целиком и отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я проинформирован, что МБУДО «Краснояружская ДЮСШ» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. В этом случае обработка персональных данных прекращается, если отсутствуют иные правовые основания для продолжения обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"____" _____ 202__ г. _____ /_____

Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о правилах приема, порядке
и основаниях перевода и отчисления обучающихся

**Согласие родителей (законных представителей)
на проведение психологических
и психолого-педагогических обследований несовершеннолетнего
обучающегося.**

Я,_____,
(ФИО родителя (законного представителя)
согласно п.6 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на проведение в МБУДО «Краснояружская ДЮСШ», находящееся по адресу: п. Красная Яруга, ул. Победы, 1Б, психологических и психолого-педагогических обследований моего ребенка
_____,
(Ф.И.О. ребенка)
обучающегося на отделении _____
у тренера-преподавателя_____.

Данное согласие действует с момента подписания на период обучения ребенка в МБУДО «Краснояружская ДЮСШ».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) со своим правом получать информацию о планируемых обследованиях, правом отказаться от проведения обследований и правом получать информацию о результатах обследований.

«_____» _____ 20___г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 4
к Положению о правилах приема, порядке
и основаниях перевода и отчисления обучающихся

Директору МБУДО «Краснояружская ДЮСШ» Кириченко А.Н.
(наименование учреждения, ФИО директора)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес:

Телефон:

заявление.

Прошу перевести меня/моего ребенка
_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
дата рождения: _____, в объединение «_____»
на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:
_____к тренеру-преподавателю_____.
С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка, правилами приема, обучения, перевода, отчисления обучающихся, с образовательной программой МБУДО «Краснояружская ДЮСШ» и локальными актами ознакомлен(а); на обработку, использование и распространение своих персональных данных и персональных данных моего ребенка указанных в заявлении и прилагающихся документах согласен(на)_____
(подпись заявителя)

Дата _____ Подпись_____
(подпись заявителя)

Приложение №5
к Положению о правилах приема, порядке
и основаниях перевода и отчисления обучающихся

Директору МБУДО «Краснояружская ДЮСШ»
Кириченко А.Н.
_____
(наименование учреждения, ФИО директора)

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня/моего ребенка _____,
(фамилия, имя ребенка)
год рождения: _____, из состава обучающихся МБУДО «Краснояружская ДЮСШ», объединения _____,
тренера-преподавателя_____.
На обработку своих персональных данных (и персональных данных ребенка) указанных выше согласен (на)_____
(подпись заявителя)

Дата _____ Подпись_____