ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРУЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

31 августа 2026 года **№373**

Об организации работы образовательных организаций Краснояружского муниципального округа в 2026 -2027 учебном году

На основании решений Оперативного штаба Белгородской области от 25 августа 2026 года №133 «О формате работы образовательных организаций с 01 сентября 2026 года», протокола поручений, данных на заседании Оперативного штаба в Краснояружском муниципальном округе 31 августа 2026 года №22 и с целью организации безопасного образовательного процесса, создания условий для реализации основных образовательных программ, соблюдения лицензионных требований, а также создания безопасных условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья обучающихся и персонала учреждений

приказываю:

1.Обеспечить функционирование организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, с 01 сентября 2026 года в режиме работы дежурных групп:

-МБДОУ «Краснояружский детский сад «Солнечный»;

- МДОУ «Краснояружский детский сад общеразвивающего вида»;

- МДОУ «Краснояружский Центр развития ребенка -детский сад».

В остальных дошкольных образовательных организациях образовательную деятельность и услуги по присмотру и уходу в очном формате не осуществлять.

2. Руководителям МБДОУ «Краснояружский детский сад «Солнечный» (Жерновая С.М.), МДОУ «Краснояружский детский сад общеразвивающего вида» (Зернова А.А.), МДОУ «Краснояружский Центр развития ребенка - детский сад» (Константинова С.П.):

2.1. Обеспечить очное присутствие в учреждении количество воспитанников не более количества мест в подготовленных укрытиях:

- МБДОУ «Краснояружский детский сад «Солнечный» -80 мест;

- МДОУ «Краснояружский детский сад общеразвивающего вида» -70 мест;

- МДОУ «Краснояружский Центр развития ребенка -детский сад» -60 мест.

2.2. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу функционирования дежурных групп.

2.3. Сформировать список воспитанников для зачисления воспитанников в дежурную группу на основании заявлений родителей (законных представителей).

2.4. Зачислить воспитанников в дежурные группы в соответствии со списками.

2.5. Вести учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу.

2.6. Повысить персональную ответственность работников за обеспечение условий безопасного нахождения воспитанников на территории и в помещениях учреждения.

2.7. Прогулки на свежем воздухе не проводить.

3. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 01 сентября 2026 года в следующих школах Красноярского муниципального округа:

-МОУ «Илек-Пеньковская СОШ» (Чехунова С.Н.),

-МОУ «Репяховская ООШ» (Семикопенко Н.А.),

-МОУ «Теребренская ООШ» (Щербакова М.Г.),

- МОУ «Степнянская ООШ» (Шаповалова Н.И.);

- МОУ «Сергиевская СОШ» (Серых Т.С.);

-МОУ «Краснояружская СОШ №2» (Голубева А.Н.);

-ОГБОУ «Краснояружская СОШ» (Щащенко А.Н.).

4. Руководителям МОУ «Илек-Пеньковская СОШ» (Чехунова С.Н.), МОУ «Репяховская ООШ» (Семикопенко Н.А.), МОУ «Теребренская ООШ» (Щербакова Н.Г.), МОУ «Степнянская ООШ» (Шаповалова Н.И.), МОУ «Сергиевская СОШ» (Серых Т.С.), МОУ «Краснояружская СОШ №2» (Голубева А.Н.), ОГБОУ «Краснояружская СОШ» (Щащенко А.Н.):

4.1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в одну смену с организацией внеурочной деятельности, дополнительного образования с помощью дистанционных технологий.

4.2. Разработать и утвердить локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием

информационных и телекоммуникационных технологий. Срок исполнения: до 01 сентября 2026 года.

4.3. Продолжать ведение раздела "Дистанционное образование" на сайте школы, в котором разместить актуальную информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, о локальных нормативных актах по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, расписание учебных занятий. Срок исполнения: до 05 сентября 2026 года и далее постоянно.

4.4. Актуализировать информацию о наличии технических средств у обучающихся и педагогов для работы в дистанционном формате. При отсутствии у обучающегося и (или) педагога технических средств обучения обеспечить передачу во временное пользование необходимого оборудования (ноутбук, планшет). Срок исполнения: до 01 сентября 2026 года.

4.5. Проконтролировать внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения, технических средств обучения.

4.6. Формировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

4.7. Установить разное время начала серии онлайн-уроков для разных классов в случае выявления семей, имеющих нескольких детей школьного возраста и имеющих ограниченное количество устройств.

4.8. Организовать контроль за дозированием домашнего задания педагогами.

4.9. Назначить ответственного за организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся) или находится в оздоровительном лагере.

4.10. Обеспечить контроль проведения педагогами в электронном и дистанционном формате учебных занятий, оказания учебно-методической помощи обучающимся, осуществления текущего контроля успеваемости

обучающихся (членам администрации посещать 5-6 уроков, занятий в неделю).

4.11.Определить местом работы для максимального числа педагогов домашнее рабочее место и/или место пребывания.

5. Руководителям общеобразовательных организаций района обеспечить горячее питание школьников через выдачу продуктовых наборов (сухих пайков).

6. Руководителям учреждений дополнительного образования: МБУДО «Краснояружская СЮН» (Лукьяненко Т.М.), МБУДО «Краснояружская ДЮСШ» (Кириченко А.Н.), МБУДО «Краснояружский ЦДО» (Болгова Л.П.) организовать с 01 сентября 2026 года проведение занятий в дистанционном формате.

7. Руководителям всех образовательных организаций района:

7.1. Провести родительские собрания для ознакомления с алгоритмами, локальными нормативными актами, содержанием образования (в том числе курсами внеурочной деятельности).

7.2. Разместить информационные материалы по безопасности, в том числе психологической, на стендах (для учреждений, работающих в очном формате (ДОУ)), в родительских и ученических чатах (для учреждений, работающих в дистанционном формате).

7.3. Проконтролировать наличие канала об оповещении у родителей и детей.

7.4. Отработать алгоритмы с сотрудниками, обучающимися (с секундомером), родителями.

7.5. Проверить речевые оповещатели (для учреждений, работающих в очном формате -ДОУ).

7.9. Организовать обучение родителей воспитанников детских садов и учащихся начальных классов школ оказанию первой помощи (акты с подписями).

7.10. Рекомендовать родителям воспитанников детского сада, которые приводят детей в учреждение, иметь жгут.

7.11. Ежедневно в школах перед началом уроков, в детских садах по расписанию проводить занятия по безопасности.

7.12. При проведении ежедневных уроков безопасности в школах и занятий по безопасности в детских садах продолжить использование Дневника безопасности для учителя, Блокнота безопасности дошкольника.

7.13. Осуществлять контроль за использованием педагогами Дневника безопасности для учителя, блокнота безопасности дошкольника. Организовать посещение администрацией учреждения посещение уроков безопасности не реже 1 посещения в неделю.

7.14. Не реже 1 раза в неделю проводить контроль знаний обучающихся и воспитанников в части формирования навыков безопасного поведения.

7.15. Проводить для обучающихся классные часы, на которых организовывать обучение и закрепление правил поведения при различных чрезвычайных ситуациях и оказанию первой помощи. Для воспитанников дежурных групп проводить по графику практические занятия и учебные тренировки.

7.16. Тематические видеоролики и иные презентационные материалы регламента поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и оказанию первой помощи включать в ежедневные уроки безопасности, классные часы и распространять в родительских и педагогических чатах.

7.17. Проводить для сотрудников мероприятия по обучению и закреплению правил поведения при различных чрезвычайных ситуациях и оказанию первой помощи.

7.18. Организовать контроль за детьми «группы риска», в том числе за посещаемостью занятий, успеваемостью, занятостью, условиями нахождения ребенка дома и/или по месту пребывания. Работать в тесном контакте с родителями.

8. Отделу дошкольного и общего образования (Жилкиной Е.А.) обеспечить организационно-методическое сопровождение и контроль за реализацией образовательных программ в очном формате (ДОУ) и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования Администрации Краснояружского муниципального округа **Е.Г.Головенко**

Онежко Ирина Геннадьевна
(47263)46-7-35