**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КРАСНОЯРУЖСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

Рассмотрено и рекомендовано к использованию на заседании методического объединения тренеров-преподавателей. Протокол № 2 от 16.11.2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**В МБУДО «КРАСНОЯРУЖСКАЯ ДЮСШ»**

Авторы-составители:

Романенко С.А. - заместитель директора

Ковалев В.П. - тренер-преподаватель

Рудыкин А.И. - тренер-преподаватель

п. Красная Яруга - 2018 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.**

Данные методические рекомендации разработаны для тренеров-преподавателей МБУДО «Краснояружская ДЮСШ» с целью оказания им методической помощи в вопросах организации учебно-тренировочного процесса.

Содержание данных рекомендаций является актуальным для работников учреждения, так как МБУДО «Краснояружская ДЮСШ» функционирует менее полугода и у педагогических работников нет достаточного опыта работы в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в должности тренера-преподавателя.

Методические рекомендации раскрывают основные направления деятельности тренеров-преподавателей и содержат информацию по наиболее часто встречающимся вопросам и затруднениям педагогических работников в учреждениях физкультурно-спортивной направленности.

Данные методические рекомендации разработаны на основе следующих документов:

* Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* [Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 Г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам](http://dopedu.ru/attachments/article/87/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%94%D0%9E%D0%9F.pdf)»;
* Приказ министерства спорта российской федерации от 27 декабря 2013 г. № 1125«Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
* Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14;
* Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснояружская детско-юношеская спортивная школа»;
* иные нормативные и правовые акты федеральных, региональных и муниципальных органов.

1. **ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ.**

В учреждение могут быть зачислены дети, не имеющие медицинских противопоказаний в возрасте от 5 до 18 лет.

На момент зачисления (1 сентября) ребенку должно быть 5 полных лет. Для зачисления детей тренеры-преподаватели предоставляют в администрацию учреждения список объединения в алфавитном порядке по форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя ребенка | Дата рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

и документы предоставленные родителями для зачисления.

**Для зачисления ребенка родители должны предоставить следующие документы:**

* Заявление (в приложении);
* Согласие на обработку персональных данных (в приложении);
* Согласие родителей (законных представителей) на проведение психологических и психолого-педагогических обследований (в приложении);
* Медицинская справка из больницы с заключением о возможности заниматься в спортивной секции (в приложении);
* Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении);
* Копия СНИЛС;

Все указанные документы включаются в состав **личного дела обучающихся.**

На основании представленных документов формируется приказ по учреждению о зачислении обучающихся.

1. **ЛИЧНЫЕ ДЕЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Личные дела обучающихся включены в номенклатуру дел учреждения и состоят из:

* Титульного листа (в приложении);
* Списка обучающихся в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и года рождения;
* Документов на каждого обучающегося (документы на каждого отдельного обучающегося вкладываются в отдельный файл, файлы с документами размещаются в соответствии со списком обучающихся (в той же последовательности);

**Папка с личными делами обучающихся формируется для каждого объединения отдельно.**

1. **КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

На спортивно-оздоровительном этапе подготовки максимальная численность занимающихся в объединении составляет 30 человек. Группы могут доукомплектовываться и менять состав обучающихся только на основании приказа директора.

**Приказ о зачислении** издается при зачислении детей на основании представленных заявлений и прилагающихся документов. Как правило, приказ издается 1 сентября (31 августа) текущего года. Но может издаваться и в течение учебного года в случае добора группы.

**Приказ о комплектовании** издается в начале учебного года (1 сентября). Данным приказом утверждается состав групп, который вносятся в журнал учета. Состав групп может меняться в случае отчисления детей, зачисления новых обучающихся, перехода обучающихся из одного объединения в другое.

**Приказ об отчислении** издается в случае отчисления детей из состава обучающихся спортивной школы.

**Из состава обучающихся дети могут быть отчислены в следующих случаях:**

* Завершение обучения по образовательной программе;
* На основании заявления об отчислении (в приложении);
* Как мера дисциплинарного взыскания (в случае зафиксированных неоднократных грубых нарушений Устава учреждения и Правил внутреннего распорядка).

Отчисление детей возможно **только** после рассмотрения данного вопроса на заседании педагогического совета и принятия соответствующего решения.

1. **РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ И РЕЖИМ РАБОТЫ.**

Расписание занятий учебно-тренировочных групп составляется в соответствии с требованиями СанПиНа и педагогической нагрузкой тренера-преподавателя.

Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с учебным планом образовательных программ, рассчитанным на 42 недели учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы с 1 сентября по 30 июня.

Учебно-тренировочные занятия проводятся с 8.00 до 20.00 (для обучающихся в возрасте от 16 лет – до 21.00) в соответствии с утвержденным расписанием. Т.е. в расписании не может быть занятий, которые начинаются ранее, чем 8.00 и заканчиваются позднее, чем 20.00. Но при условии, что всем обучающимся в группе есть полных 16 лет, такой группе разрешается проводить занятия до 21.00.

Занятия могут проводиться ежедневно, с понедельника по воскресенье. В утвержденные нерабочие праздничные дни (государственные праздники) образовательная и трудовая деятельность не осуществляется. Следовательно в журнал учета работы такие дни не вносятся.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта для детей в возрасте до 8 лет составляет 45 минут (1 академический час), для остальных учащихся - 2 по 45 мин. (2 академических часа).

При записи расписания в нормативных документах и журнале учета работы (для занятий 2 по 45 мин.) обязательно происходит деление занятия на составные части – академические часы.

НАПРИМЕР: 14.00-14.45

14.45-15.30

Расписание занятий оформляется целостным документом, согласовывается и утверждается приказом директора. С момента утверждения расписание является официальным, и только это расписание может быть указано в журнале учета работы, на стендах и т.д.

1. **ЖУРНАЛ УЧЕТА ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ.**

Журнал учета групповых занятий спортивной школы ведется для каждого объединения. В течение учебного года журнал находится у тренера-преподавателя и должен быть в наличии на каждом занятии. По окончании учебного года журнал сдается в администрацию учреждения и готовится для сдачи в архив. Все записи производятся аккуратно, разборчиво, без исправлений. В журнале должны быть заполнены все соответствующие графы.

* **Титульный лист журнала.**

На титульном листе указывается по какому виду спорта ведется подготовка в объединении, фамилия и инициалы тренера-преподавателя, фамилия и имя старосты группы (одного из детей), а также даты начала и окончания журнала. В графе «НАЧАТ» указывается дата первого занятия по утвержденному расписанию, в графе «ОКОНЧЕН» - дата последнего занятия по расписанию.

В случае если у тренера-преподавателя обучается несколько групп по одному виду спорта, разрешается производить уточняющие записи, содержащие сведения о возрасте детей, годе рождения, поле или условную нумерацию.

НАПРИМЕР:

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

по *футболу (2007 г.р.)*

по *футболу (2011-2012 г.р.) -1*

по *плаванию (младшая группа 1)*

по *волейболу (девушки, младшая группа)*

по *дзюдо (старшая группа)*

* **Расписание тренировок (стр. 1 журнала)**

В данной графе вносится расписание тренировок в соответствии с утвержденным расписанием. Расписание вносится в соответствующие графы по месяцам (с сентября по июнь). Важно чтобы внесенное в журнал расписание полностью соответствовало утвержденному расписанию не только по продолжительности, но и по форме записи. А именно: 14.00-14.45

14.45-15.30

Нельзя в журнале указывать время занятия без деления на академические часы (например: 14.00 – 15.30)

ВАЖНО: Нельзя самостоятельно вносить изменения в расписание и записывать его в журнал без согласования с администрацией учреждения и издания соответствующего приказа об утверждении измененного расписания.

* **Общие сведения (стр. 2-3 журнала)**

В графу «Фамилия, имя» вносится список детей в алфавитном порядке.

ВАЖНО: как в разделе Общие сведения, так и далее в журнале в других разделах при написании Имени обучающегося нельзя использовать уменьшительно-ласкательные и сокращенные формы имени – записывается полная форма имени.

В графу «Дата поступления в ДЮСШ» вносится дата издания приказа о зачислении. (уточняется в администрации учреждении).

В графы «№ школы» и «Класс» вносятся сведения об общеобразовательной школе или дошкольном образовательном учреждении для каждого ребенка.

В графу «Спорт-разряд» запись вносится только в случае официального присвоения т.е. при наличии соответствующих приказов о присвоении (приказ по учреждению для юношеских разрядов, приказ управления физической культуры и спорта Белгородской области для взрослых разрядов и званий)

В графе «Медосмотр» 2 раза в год в начале первого и второго полугодия (сентябрь и январь) делается отметка врача о состоянии здоровья обучающегося. **Для каждого обучающегося** в соответствующей строке делается запись врача «допущен» и ставится личная печать врача.

В графы «Домашний адрес и № телефона» и «ФИО, место работы и должность родителей, № телефона» вносятся сведения соответствующие названию граф.

* **«Учет посещаемости тренировочных занятий и объем нагрузок» (стр. 4-35)**

В данный раздел вносится список обучающихся в алфавитном порядке. Отметка об отсутствии ребенка на занятии производится при помощи буквы «н» в соответствующей строке и столбце. Другие знаки и отметки например « . », «\*», «-», «б» и др. ставить запрещено.

В графе «Дата» ставится дата проведения занятия в соответствии с утвержденным расписанием занятий и календарно-тематическим планированием (КТП) рабочей программы. В случае если по объективным причинам (временная нетрудоспособность, курсовая переподготовка и т.д.) дата проведения занятия не совпадает с планируемой датой по КТП, то в журнале ставится фактическая дата по расписанию. И эта же дата ставится в графе «Фактическая дата проведения занятия» в КТП напротив соответствующего занятия.

В графе «Присутствовало» ставится количество детей присутствовавших на занятии.

В графу «Продолжительность» вносится продолжительность занятия в академических часах. (45 мин. занятия – 1 академический час).

Также необходимо заполнить графу «В том числе»: нужно указать какое количество минут было отведено на ОФП, СФП, ТТМ и Теорию. Суммарно ОФП, СФП, ТТМ и Теория должны давать 90 минут – что соответствует 2 академическим часам. (либо 45 минут – для групп занимающихся 1 академический час)

В графе «Итого» в строке «Продолжительность» указывается сумма часов выданных на занятиях записанных на развороте журнала.

В графе «Подпись тренера» под каждым проведенным занятием тренер-преподаватель ставит личную подпись.

ОБРАЗЕЦ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя | Дата | | | | | | | | | | | | | Итого |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | н |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | н |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | н |  |  |  | н |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  | н |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  | н |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Присутствовало | 15 | 15 | 13 | 15 | 15 | 13 | 15 | 14 | 15 | 15 | 15 | 14 | 15 |  |
|  | Продолжительность (час). | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 26 час. |
|  | В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОФП | 20 | 50 | 20 | 20 | 50 | 20 | 20 | 50 | 20 | 20 | 50 | 20 | 20 |  |
|  | СФП | 10 | 30 | 10 | 10 | 30 | 10 | 10 | 30 | 10 | 10 | 30 | 10 | 10 |  |
|  | ТТМ | 50 |  | 50 | 50 |  | 50 | 50 |  | 50 | 50 |  | 50 | 50 |  |
|  | Теория | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |
|  | Объем тренировочной работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Доля работы в зоне соревноват. интенс. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпись тренера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Возможны два варианта учета посещаемости занятий:

1. На одном развороте записывается один календарный месяц.
2. На одном развороте записываются месяцы последовательно до заполнения всех колонок разворота.

По завершении учебного года на странице где сделаны последние записи учета посещаемости тренер-преподаватель делает запись с указанием количества выданных за учебный год часов.

ОБРАЗЕЦ: По программе: 252 часа.

Фактически выдано: 252 часа.

Тренер-преподаватель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Иванов И.И./

(подпись)

* **Итоги работы за учебный год (стр. 36-37)**

В данном разделе заполняются следующие графы:

- Фамилия, имя (в алфавитном порядке);

- Занятые места в главных соревнованиях года;

- Переведен, передан, отчислен. (в данной графе указывается дата и номер приказа о переводе, отчислении. Заполняется по согласованию с администрацией учреждения)

1. **ЖУРНАЛ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Тренер-преподаватель ведет журнал регистрации инструктажей по технике безопасности для каждого объединения. Журнал заводится на каждый учебный год. Инструктажи проводятся 2 раза в год в начале 1 полугодия - в сентябре, и в начале 2 полугодия - в январе. В сентябре инструктаж проводится на первом занятии по расписанию.

В журнал вносится список обучающихся в алфавитном порядке, ставится дата проведения инструктажа, указывается возраст обучающегося (полных лет), указываются номера инструкций по которым был проведен инструктаж, указывается кто провел инструктаж, ставится подпись инструктирующего и подпись ребенка в получении инструктажа. Дети дошкольного возраста не ставят подпись в получении инструктажа.

Перечень инструкций по ТБ для обучающихся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Инструкции по технике безопасности для обучающихся** | | |
|  | Инструкции по технике безопасности для обучающихся (вводный инструктаж) | № 25 |
|  | Инструкции по технике безопасности для обучающихся по пожарной безопасности | № 26 |
|  | Инструкции по технике безопасности для обучающихся по электробезопасности | № 27 |
|  | Инструкции по технике безопасности для обучающихся во время поездок | № 28 |
|  | Инструкции по технике безопасности для обучающихся на занятиях по плаванию | № 29 |
|  | Инструкции по технике безопасности для обучающихся на занятиях в спортивном зале | № 30 |
|  | Инструкции по технике безопасности для обучающихся при проведении занятий в стрелковом тире | № 31 |
|  | Инструкции по технике безопасности для обучающихся на занятиях на стадионе | № 32 |
|  | Инструкции по технике безопасности для обучающихся на занятиях по баскетболу | № 33 |
|  | Инструкции по технике безопасности для обучающихся на занятиях по волейболу | № 34 |
|  | Инструкции по технике безопасности для обучающихся на занятиях по дзюдо | №35 |
|  | Инструкции по технике безопасности для обучающихся на занятиях по полиатлону | №36 |
|  | Инструкции по технике безопасности для обучающихся на занятиях по футболу | №37 |
|  | Инструкции по технике безопасности для обучающихся во время спортивных соревнований и при проведении массовых мероприятий | №38 |
|  | Инструкции по технике безопасности для обучающихся по правилам дорожно-транспортной безопасности | №39 |
|  | Инструкции по технике безопасности для обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и при угрозе осуществления террористического акта | №40 |
|  | Инструкции по технике безопасности для обучающихся на занятиях по лыжным гонкам | №41 |

При заполнении журнала по ТБ при проведении инструктажа в графу «Содержание, № инструкции» прописываются сразу все необходимые инструкции (только номера). В зависимости от вида спорта инструкции будут отличаться. Но есть ряд инструкций обязательных для всех объединений. Сюда относятся инструкции № 25, 26, 27, 28, 30, 38, 39, 40. К этим инструкциям добавляются инструкции по виду спорта.

Перечень инструкций по видам спорта, вносимых в журнал по ТБ:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид спорта | № инструкций |
| Футбол | № 25, 26, 27, 28, 30, 32, 37, 38, 39, 40. |
| Волейбол | № 25, 26, 27, 28, 30, 32, 34, 38, 39, 40. |
| Плавание | № 25, 26, 27, 28, 29, 30, 38, 39, 40. |
| Дзюдо | № 25, 26, 27, 28, 30, 35, 38, 39, 40. |
| Полиатлон | № 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 36, 38, 39, 40. |
| Лыжные гонки | № 25, 26, 27, 28, 30, 32, 38, 39, 40, 41. |

Отдельные плановые инструктажи (начало 1 и 2 полугодия) регистрируются на отдельных страницах журнала.

Возможны также внеплановые инструктажи в случае осуществления разовых иных видов деятельности с обучающимися, которые также регистрируются в журнале.

1. **РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

В учреждении в обязательном порядке должна осуществляться работа с родителями, которая проводится в форме родительских собраний (минимум 3 раза в год: в начале учебного года, в конце первого полугодия и в конце учебного года). Существует два варианта проведения родительских собраний: общешкольные и в каждом объединении отдельно.

В нашем учреждении данная работа будет осуществляться в форме общешкольного родительского собрания. Протоколы собраний, планы и соответствующая документация ведутся администрацией учреждения. Тренеры-преподаватели оформляют явочные листы (в приложении) в день проведения родительского собрания для своих учебных групп. В явочных листах записывается ФИО одного из родителей, присутствующих на собрании, и ставится подпись родителя.

1. **АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью выявления уровня освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ два раза в год проводится промежуточная аттестация – в конце первого полугодия (декабрь) и в конце второго полугодия (июнь). Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по контрольным нормативам по видам спорта в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой тренера-преподавателя. Сроки проведения аттестации учащихся определяются приказом директора.

По результатам сдачи контрольных нормативов обучающимися тренер-преподаватель оформляет ведомость сдачи контрольных нормативов (в приложении) и предоставляет ее в администрацию учреждения в установленные сроки.

Тестирование проводится по зачетной системе (сдал / не сдал). Обучающиеся должны выполнить контрольные нормативы определенные образовательной программой для перевода на следующий год обучения.

1. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Тренер-преподаватель осуществляет образовательную деятельность в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, которую составляет в соответствии с предъявляемыми требованиями и конкретными условиями реализации.

Существует несколько видов образовательных программ которые реализуются в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности:

1. **Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.**

# Данные программы составляются в соответствии требованиями приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и письмом Министерства образования от 11 декабря 2006 года № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей». Данные программы реализуются только на спортивно-оздоровительном этапе подготовки.

1. **Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы.**

Данные программы составляются в соответствии требованиями приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства спорта РФ от 12 сентября 2013 г. N 730 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам", письмом Министерства образования от 11 декабря 2006 года № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», а также в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки

Данные программы реализуются на следующих этапах подготовки:

- Начальная подготовка.

- Тренировочный (спортивная специализация).

- Тренировочный (углубленная специализация).

- Совершенствования спортивного мастерства.

1. **Программы спортивной подготовки.**

Данные программы составляются в соответствии требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Данные программы реализуются на следующих этапах подготовки:

- Начальной подготовки;

- Тренировочном;

- Совершенствования спортивного мастерства;

- Высшего спортивного мастерства

1. **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Рабочая программа составляется для планирования и организации образовательного процесса в конкретном учебном году и определяет последовательность освоения программного материала обучающимися. Рабочая программа составляется на учебный год для каждой группы. Рабочая программа включает в себя:

- титульный лист;

- пояснительную записку;

- контрольные нормативы соответствующего года обучения;

- учебный план на соответствующий год обучения;

- содержание программы соответствующего года обучения.

- календарно-тематическое планирование (КТП).

Допускается два варианта оформления календарно-тематического планирования:

1. Классический вариант.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата по плану** | **Дата по факту** | **Тема учебного занятия** | **Всего часов** | **Содержание деятельности** | | **Воспитательная работа** |
| **Теоретическая часть занятия /форма организации деятельности** | **Практическая часть занятия /форма организации деятельности** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Вариант КТП использующийся в объединениях, где большую часть учебной работы составляют повторяющиеся виды деятельности, в календарно-тематическом плане на каждый учебный месяц отражается содержание работы с постепенным усложнением.

Вариант 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Номер и дата**  **тренировочного занятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № занятия | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Дата по плану | 01.09. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата по факту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Правила по ТБ | | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бег на короткие дистанции | |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Эстафеты | |  | + |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  | + | + |  | + | + | + | + |
| Высокий старт | |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бег с высокого старта 30м | |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подвижные игры | |  |  |  |  | + | + |  |  | + | + | + | + |  |  | + |  |  |  |  |
| Прыжки в длину с разбега | |  |  |  |  |  | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Метание мяча | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |
| Бег на длинные дистанции  1500м | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Строевые упражнения | | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КУГ | | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОРУ | |  |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **Воспитательная**  **работа** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Формирование доброжелательного отношения друг к другу | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Воспитание ценностных ориентиров на здоровый образ жизни | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Вариант 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения по плану |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата проведения по факта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Содержание | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** | **Теоретическая подготовка** | **20** | **25** |  |  |  |  |  | **20** |  |  |  | **25** |
| Инструктаж по технике безопасности на занятиях футболом | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основы техники и тактики игры в футбол |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Правила игры. Организация и проведение соревнований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Общая физическая подготовка** | **15** | **15** | **15** | **20** | **20** | **20** | **20** | **20** | **20** | **20** | **20** | **20** |
| Общеразвивающие упражнения и комплексы упражнений на развитие основных физических качеств | + |  |  | + |  | + |  |  | + |  | + | + |
| Разновидности бега, ходьбы, прыжков. Строевые упражнения | + |  |  | + |  | + |  |  | + |  | + | + |
| Легкоатлетические упражнения |  | + |  |  | + |  | + | + |  | + |  |  |
| Подвижные игры и эстафеты |  | + |  |  | + |  | + | + |  | + |  |  |
| **3** | **Специальная физическая подготовка** |  |  |  | **10** |  | **10** |  | **10** |  | **15** |  |  |
| Упражнения для развития быстроты, стартовой скорости |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Упражнения для развития скоростно-силовых качеств |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Упражнения для развития специальной выносливости |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Упражнения для развития ловкости |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| **4** | **Техническая подготовка** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** |
| Удары по мячу головой | + |  |  | + |  |  | + | + |  | + |  | + |
| Удары по мячу ногой | + |  |  |  | + |  | + | + |  |  |  | + |
| Передача мяча |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  | + |  |
| Остановка мяча |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |
| Ведение мяча |  |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| **5** | **Тактическая подготовка** |  |  | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |  |
| **6** | **Технико-тактическая подготовка** | **25** | **20** | **35** | **20** | **30** | **20** | **30** |  | **30** | **15** | **30** | **15** |
| **7** | **Воспитательная работа** | **В ходе занятия** | | | | | | | | | | | |
| **Итого** | | **90** | **90** | **90** | **90** | **90** | **90** | **90** | **90** | **90** | **90** | **90** | **90** |

При расстановке Планируемых дат проведения занятий необходимо руководствоваться утвержденным расписанием. КТП составляется на 42 учебные недели с 1 сентября по 30 июня включая период школьных каникул. В КТП не включаются утвержденные государственные праздничные выходные. КТП должен содержать количество занятий соответствующих по учебной нагрузке образовательной программе. (252 часа-126 занятий, 126 часов – 63 занятия и т.д.) Записи в журнал производятся в соответствии с КТП. В графе «Дата проведения по факту» проставляются фактические даты проведения занятий. В случае отсутствия тренера-преподавателя на работе по причине заболевания, курсовой переподготовки и т.д. занятия возобновляются с последнего проведенного, а не с фактической календарной даты по КТП.

1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

В соответствии с законом об образовании все педагогические работники проходят процедуру аттестации один раз в 5 лет.

Существует аттестация:

- на соответствие занимаемой должности (обязательная, не ранее чем через 2 года с момента вступления в должность)

- на Первую квалификационную категорию;

- на Высшую квалификационную категорию.

Аттестация на квалификационные категории проводится департаментом образования Белгородской области по критериям. Утвержденным в установленном порядке.

Аттестация на соответствие проводится образовательной организацией самостоятельно.

1. **ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.**

В соответствии с планом работы в течение учебного года осуществляется контроль работы тренеров-преподавателей. Проводятся проверки посещаемости занятий, правильности оформления документации, персональные проверки и т.д. По итогам проверок готовятся аналитические справки и издаются соответствующие приказы.

**ПРИЛОЖЕНИЯ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Директору МБУДО «Краснояружская ДЮСШ» Кириченко А.Н. | |
| (наименование учреждения, ФИО директора) | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество заявителя) | |
| Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |
| Телефон: |  |
| Место работы: |  |

заявление.

Прошу зачислить в МБУДО «Краснояружская ДЮСШ» меня/моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование общеобразовательной школы)

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в объединение «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

к тренеру-преподавателю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и локальными актами ознакомлен(а); на обработку, использование и распространение своих персональных данных и персональных данных моего ребенка указанных в заявлении и прилагающихся документах согласен(на)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в МБУДО «Краснояружская ДЮСШ»

следующих персональных данных несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о результатах аттестации и освоения образовательной программы, и иная информация, связанная с образовательным процессом.

Я даю согласие на использование персональных данных и изображения несовершеннолетнего в следующих целях:

* Учета контингента обучающихся в информационной системе образовательных услуг «Виртуальная школа» и «Навигатор»;
* Обработки персональных данных в иных информационных системах для осуществления образовательного процесса.
* Соблюдения требований, предъявляемых к зачислению детей и процессу обучения, учета результатов обучения, статистической обработки данных об обучении;
* Информационного освещения образовательного процесса и его результатов.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьи лицам, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБУДО «Краснояружская ДЮСШ» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

СПРАВКА

о медицинском допуске

Выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что у него (нее) нет медицинских противопоказаний для занятий в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К занятиям допускается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП подпись дата

СПРАВКА

о медицинском допуске

Выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что у него (нее) нет медицинских противопоказаний для занятий в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К занятиям допускается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП подпись дата

СПРАВКА

о медицинском допуске

Выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что у него (нее) нет медицинских противопоказаний для занятий в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К занятиям допускается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП подпись дата

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Краснояружская детско-юношеская спортивная школа»

**01-29**

**Личные дела**

**обучающихся**

**объединения «Футбол»**

**(2003-04 г.р.)**

Тренер-преподаватель:

Иванов И.Г.

|  |
| --- |
| Директору МБУДО «Краснояружская ДЮСШ»  Кириченко А.Н. |
| (наименование учреждения, ФИО директора) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество заявителя) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня/моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя ребенка)

год рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из состава обучающихся МБУДО «Краснояружская ДЮСШ», объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. На обработку своих персональных данных (и персональных данных ребенка) указанных выше согласен (на)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Краснояружская детско-юношеская спортивная школа»**

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

общешкольного родительского собрания

Объединение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тренер-преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО родителя | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого присутствовало родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Краснояружская детско-юношеская спортивная школа»**

**Протокол**

**сдачи контрольно-переводных нормативов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид спорта | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Тренер-преподаватель | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Объединение | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Дата | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Год (этап) подготовки | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя обучающегося** | **Контрольное упражнение** | **Контрольное упражнение** | **…** | **Отметка о сдаче нормативов** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Тренер-преподаватель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_