

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОЯРУЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2026

№ 184

**Об утверждении Положения  
об установлении случаев  
и порядка обеспечения питанием  
обучающихся (воспитанников)  
образовательных учреждений за счет  
средств бюджета Краснояружского  
муниципального округа  
Белгородской области**

В соответствии с частью 4 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» и в целях организации питания обучающихся (воспитанников), реализации основных направлений социальной политики в части обеспечения охраны здоровья детей и подростков, а также повышения доступности мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей посредством обеспечения возможности обращения граждан за их получением в электронном виде Администрация Краснояружского муниципального округа

**постановляет:**

1. Утвердить Положение об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений за счет средств бюджета Краснояружского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

2. Отделу образования Администрации Краснояружского муниципального округа (Головенко Е.Г.) довести данное Положение до заинтересованных лиц, обеспечив выполнение.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Краснояружского муниципального округа № 120 от 17 апреля 2026 года «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений за счет средств бюджета Краснояружского муниципального округа Белгородской области».

4. Отделу социальных коммуникаций и СМИ Администрации Краснояружского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Наша Жизнь 31» ([www.zhizn31.ru](http://www.zhizn31.ru)), информационно-техническому отделу Администрации Краснояружского муниципального округа разместить постановление на официальном сайте Краснояружского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnoyaruzhskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Краснояружского муниципального округа по социальной политике Косых И.В.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43D763FFFC105664BF96B90C9CCB4768

Владелец Кутоманов Виталий Владимирович

Действителен с 10.11.2025 по 03.02.2027

**Глава Краснояружского  
муниципального округа**

**В.В. Кутоманов**

**Приложение**  
**Утверждено**  
**постановлением Администрации**  
**Краснояржукского**  
**муниципального округа**

01.07.2026

№ 184

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся**  
**(воспитанников) образовательных учреждений за счет средств бюджета**  
**Краснояржукского муниципального округа Белгородской области**

**Раздел 1. Общее положение**

1. Настоящее положение устанавливает случаи и определяет порядок обеспечения питанием обучающихся (воспитанников) за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Краснояржукского муниципального округа.

2. Порядок обеспечения питанием обучающихся (воспитанников) распространяется на учреждения, подведомственные Отделу образования Администрации Краснояржукского муниципального округа (далее - Отдел образования): общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования детей.

**Раздел 2. Случаи обеспечения питанием обучающихся (воспитанников)**  
**в образовательных учреждениях**

1. Обеспечение питанием обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в случае обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Предоставление питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в следующих случаях:

2.1. На бесплатной основе за счет средств местного бюджета воспитанникам дошкольных учреждений следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети участников специальной военной операции.

2.2. В 50% объеме за счет средств местного бюджета воспитанникам дошкольных учреждений следующих категорий:

- дети из многодетных семей.

2.3. Дотации средств местного бюджета на питание воспитанников дошкольных учреждений.

2.4. На бесплатной основе для организации горячих завтраков за счет средств местного бюджета обучающимся общеобразовательных учреждений.

2.5. На бесплатной основе для организации двухразового горячего питания за счет средств местного бюджета обучающимся общеобразовательных учреждений следующих категорий:

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- дети участников специальной военной операции.

2.6. Дотации средств местного бюджета на питание детей из многодетных семей общеобразовательных учреждений до суммы фактически сложившейся стоимости двухразового питания в образовательном учреждении.

3. Информация о предоставлении бесплатного питания школьникам в общеобразовательных организациях размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

### **Раздел 3. Случаи обеспечения питанием обучающихся (воспитанников) – детей участников специальной военной операции**

1. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61 - ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольной содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

2. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 1 Раздела 3 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

2) несовершеннолетние дети;

3) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

3. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпункте 2 пункта 2 Раздела 3 настоящего Порядка, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

К категории участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

4. Мера поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляется не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

5. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки по бесплатному горячему питанию в общеобразовательных учреждениях в электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕГПУ).

Мера поддержки может предоставляться в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3. Федерального закона № 210-ФЗ».

6. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

#### **Раздел 4. Порядок обеспечения питанием обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений**

1. Питание на бесплатной основе за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся (воспитанникам) образовательных учреждений на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

2. Организацию питания обеспечивают столовые образовательных учреждений, работающие на продовольственном сырье, позволяющие осуществлять приготовление блюд, кулинарных изделий и горячих напитков.

3. Организацию рационального питания и формирование примерного меню, обеспечение обучающихся (воспитанников) среднесуточными наборами (рационами) питания образовательные учреждения осуществляют в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, действующими на момент предоставления питания техническими регламентами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, рекомендациями министерства образования Белгородской области и Отдела образования Администрации Краснояружского муниципального округа.

4. При организации питания обучающихся (воспитанников) образовательными учреждениями используется цикличное меню на две недели, утвержденное руководителем образовательной организации.

5. В образовательных учреждениях предусматривается централизованное обеспечение питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды в централизованных системах питьевого водоснабжения.

6. Питьевой режим в образовательных учреждениях обеспечивается в следующих формах: вода, расфасованная в емкости, питьевой фонтан.

7. При организации питания в образовательных учреждениях проводится профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

8. Ассортимент пищевых продуктов, составляющих основу питания обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений, составляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

9. В контроле организации питания в образовательных учреждениях по согласованию с администрацией учреждений принимают участие родительские комитеты и другие общественные организации.

### **Раздел 5. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей участников СВО муниципальных общеобразовательных организаций Краснояружского муниципального округа**

1. Замена бесплатного двухразового питания продуктовыми наборами или денежной компенсацией не предусмотрена, за исключением случаев, установленных в первом абзаце подпункта 3.2 пункта 3 Раздела 5 и подпункте 7.1 пункта 7 Раздела 5 настоящего Положения.

2. Стоимость бесплатного двухразового питания для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей участников СВО определяется в соответствии с документами министерства образования Белгородской области, действующими на конкретный период предоставления бесплатного двухразового питания. Стоимость продуктовых наборов должна быть тождественна стоимости бесплатного двухразового питания. Денежная компенсация также соответствует стоимости бесплатного двухразового питания.

3. Организация предоставления бесплатного двухразового питания в общеобразовательных организациях

3.1. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей участников СВО в общеобразовательных организациях осуществляется в течение всего периода обучения в дни их фактического посещения учебных занятий в общеобразовательной организации.

3.2. В период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучения в дистанционном формате обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, дети участников СВО обеспечиваются продуктовыми наборами взамен двухразового бесплатного питания в дни их фактического посещения учебных занятий.

Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей участников СВО получают продуктовые наборы в столовых общеобразовательных организаций, где обучаются данные обучающиеся, или в местах, определенных руководителем для получения, не реже одного раза в месяц в установленный приказом общеобразовательной организации день при предъявлении документа, удостоверяющего

личность заявителя или законного представителя обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида или ребенка участника СВО по ведомости, удостоверяя факт получения личной подписью.

3.3. Мера поддержки в части обеспечения бесплатного питания носит заявительный характер.

3.4. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) при обращении в общеобразовательную организацию или через ЕПГУ предоставляет:

а) заявление родителя (законного представителя, представителя по доверенности) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида или ребенка участника СВО по форме, установленной общеобразовательной организацией (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку) (далее – заявление) (оригинал документа (электронное заявление), 1 экземпляр);

б) документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка-участника СВО (оригинал документа (оригинал документа электронный (скан, фото)), 1 экземпляр);

в) свидетельство о рождении ребенка, паспортные данные (при наличии);

г) справку о гибели участника специальной военной операции – для детей погибших;

д) документ, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции, к которым в частности относится:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

3.5. Документы и сведения, указанные в подпунктах «в», «д» пункта 3.4 Раздела 5 Положения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии

технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

3.6. Документы и сведения, указанные в подпункте «в», «д» пункта 3.4 Раздела 5 Положения, заявитель вправе представить самостоятельно.

3.7. При отсутствии сведений, указанных в подпунктах «в», «д» пункта 3.4 Раздела 5 Положения в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

3.8. Заявление регистрируется общеобразовательной организацией.

Срок приема заявления и документов, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания – в течение 1 рабочего дня.

3.9. Для предоставления бесплатного двухразового питания для детей участников СВО один из родителей (законных представителей) при обращении в электронной форме осуществляет вход в личный кабинет ЕПГУ и выбирает нужную услугу.

Родителю (законному представителю) обучающегося необходимо заполнить сведения в составе запроса:

- сведения о ребенке (ФИО, СНИЛС, паспортные данные (серия и номер), гражданство, дата рождения, свидетельство о рождении); заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ или заявителем вручную;
- сведения об учреждении образования (при реализации проактивного режима заполнение сведений не требуется); выбрать из справочника на ЕПГУ или заполняется вручную заявителем;
- категория льготы; выбор из списка на ЕПГУ или заполняется заявителем вручную;
- сведения об участнике СВО; заполняется заявителем вручную.

4. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием в очной/дистанционной форме. Результат предоставления меры поддержки.

4.1. В течение одного рабочего дня со дня приема документов от родителей (законных представителей) руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания с указанием срока его предоставления или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания с разъяснениями причины такого отказа.

4.2. Образовательное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления, направляет заявителю решение о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, детям участников СВО бесплатного двухразового питания является:

- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», указанных в подпункте 3.4 пункта 3 Раздела 5 настоящего Положения;
- не предоставление документов и сведений, указанных в подпунктами «в», «д» в подпункте 3.4 пункта 3 Раздела 5 настоящего Положения;

В случае устранения недостатков в представленных документах заявитель вправе направить комплект документов на рассмотрение в общеобразовательную организацию повторно.

4.3. Предоставление меры поддержки производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения в течение 1 рабочего дня с даты подписания приказа при условии предъявления документов, указанных в подпункте 3.4 пункта 3 Раздела 5 настоящего Положения.

4.4. Администрация образовательного учреждения в день издания приказа предоставляет сведения по детям подлежащим обеспечению бесплатным горячим питанием в МКУ «ЦФО».

4.5. Руководитель образовательной организации принимает решение о прекращении права на получение бесплатного горячего питания, в связи с изменением обстоятельств.

4.6. В случае утраты права на предоставление бесплатного горячего питания родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить образовательную организацию в течение трех дней.

4.7. Срок предоставления меры поддержки -5 рабочих дней (8 рабочих дней в случае уточнения сведений Минобороны России).

4.8. Результат предоставления меры поддержки – обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноярского муниципального округа.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- *решение о предоставлении меры поддержки;*
- *решение об отказе в предоставлении меры поддержки.*

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (*представителю заявителя*) в образовательной организации по предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- в форме электронного документа посредством ЕПГУ;
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

5. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием детей участников СВО в электронной форме. Результат предоставления меры поддержки.

5.1. Образовательное учреждение рассматривает документы в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя в личном кабинете образовательной организации **Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС).**

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания, осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 17 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

5.2. В случае отказа в приеме документов готовится и отправляется заявителю решение об отказе в приеме документов. Основанием для отказа в приеме запроса и документов являются:

- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», указанных в подпункте 3.4 пункта 3 Раздела 5 настоящего Положения;
- не предоставление документов и сведений, указанных в подпунктами «в», «д» в подпункте 3.4 пункта 3 Раздела 5 настоящего Положения;
- не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением меры;
- подача запроса неуполномоченным лицом (не подтверждены полномочия представителя заявителя по доверенности на обращение);

- подача заявления и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;
- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕГПУ (проверяется автоматически);
- истечение срока действия документа (на день подачи заявления);
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах;
- лицо, подавшее заявление не относится к льготной категории.

5.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется (при наличии технической возможности):

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее-СМЭВ);
- без использования СМЭВ.

5.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

5.5. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- 1) Министерство обороны Российской Федерации, в который направляется регламентированный запрос «Получение подтверждения участия в СВО»;
- 2) Федеральную налоговую службу, в которую направляются информационные запросы:

- *Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении.*

5.6. Срок направления межведомственного запроса – *1 (один) рабочий день* с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении меры поддержки.

5.7. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней, может быть увеличен до 5 (пяти) дней для уточнения сведений.

5.8. После получения результатов запросов образовательное учреждение принимает решение либо об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, либо в предоставлении бесплатного горячего питания. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки происходит в течение одного рабочего дня.

Основанием для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания является несоответствие лица требованиям Положения, а также предоставление документов и (или) сведений, которые не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия.

Образовательная организация направляет уведомление об отказе в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление об отказе в получении бесплатного горячего питания представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление об отказе в личном кабинете ЕПГУ. По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ (на основании электронного результата, полученного из личного кабинета ЕПГУ) и заверен работником МФЦ.

В случае принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания образовательная организация направляет уведомление о предоставлении меры поддержки в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление о предоставлении меры в поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю –

электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление о предоставлении меры поддержки в личном кабинете ЕПГУ. По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ (на основании электронного результата, полученного из личного кабинета ЕПГУ) и заверен работником МФЦ.

5.9. На основании электронного результата, полученного из личного кабинета образовательной организации ФГИС ПГС руководитель издает приказ о предоставлении бесплатного горячего питания.

5.10. Администрация образовательного учреждения в день издания приказа предоставляет сведения по детям, подлежащим обеспечению бесплатным горячим питанием, в МКУ «ЦФО».

5.11. Срок предоставления меры поддержки -5 рабочих дней (8 рабочих дней в случае уточнения сведений).

5.12. Результат предоставления меры поддержки - обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Краснояружского муниципального округа.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- *решение о предоставлении меры поддержки;*
- *решение об отказе в предоставлении меры поддержки.*

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (*представителю заявителя*) в образовательной организации по предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- в форме электронного документа посредством ЕПГУ;
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

6. Предоставление меры поддержки детям участников СВО в упреждающем (проактивном) режиме

6.1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ предусмотрена.

6.2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

6.3. После поступления сведений, указанных в подпункте 6.2. пункта 6 Раздела 5 настоящего Порядка, осуществляются следующие административные процедуры:

6.3.1. с целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) министерство образования Белгородской области осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

6.3.2. министерство образования Белгородской области формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки;

6.3.3. министерство образования Белгородской области направляет уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки;

6.3.4. образовательное учреждение получает заявление на получение меры поддержки;

6.3.5.образовательное учреждение принимает решение о предоставлении /об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с подпунктом 5.10 пункта 5 Раздела 5 Порядка;

6.3.6.образовательное учреждение предоставляет результат меры поддержки в соответствии с подпунктом 5.12. пункта 5 Раздела 5 Порядка».

7. Обеспечение продуктовыми наборами или денежной компенсацией обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением

7.1. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации (далее – обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, обучающиеся на дому), имеют право на обеспечение продуктовыми наборами или денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания в дни фактического посещения учебных занятий.

7.2. Для получения продуктового набора или денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому, представляет в общеобразовательную организацию:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, получающего образование на дому, на обеспечение продуктовым набором или денежной компенсацией по форме, установленной общеобразовательной организацией (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) документ, подтверждающий личность и полномочия родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому;

3) заключение ПМПК или экспертизу МСЭ;

4) заключение медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида на дому;

5) реквизиты банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства (в отношении детей, для которых обучение организовано на дому) при условии выбора родителем денежной компенсации.

Документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося на дому, заключение ПМПК или экспертиза МСЭ представляются в оригиналах для снятия с них копий. Обучающиеся на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении им продуктового набора или денежной компенсации. Заявление регистрируется общеобразовательной организацией.

7.3. Для предоставления продуктового набора или денежной компенсации руководитель общеобразовательной организации:

1) утверждает списки обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому, для получения продуктового набора или выплаты денежной компенсации согласно поданным заявлениям от родителей (законных представителей) обучающихся на дому;

2) утверждает ассортимент продуктового набора в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, действующими на момент предоставления продуктового набора техническими регламентами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, рекомендациями Отдела образования

Администрации Красноярского муниципального округа, регулируемыми перечень продуктового набора;

3) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о составе и порядке выдачи продуктового набора, размере и сроках выплат денежной компенсации на начало учебного года на родительских собраниях, а также через официальные сайты общеобразовательных организаций в сети Интернет, в социальных сетях и мессенджерах;

4) принимает документы, перечисленные в подпункте 6.2 пункта 6 раздела 5 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому;

5) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому, права на получение продуктового набора или денежной компенсации;

6) в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении продуктового набора или денежной компенсации, либо об отказе в предоставлении продуктового набора или денежной компенсации;

7) не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении продуктового набора или денежной компенсации, либо об отказе в предоставлении продуктового набора или денежной компенсации готовит письменное уведомление о предоставлении продуктового набора или денежной компенсации, либо об отказе в предоставлении с разъяснениями причин такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты;

8) назначает лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению продуктовыми наборами или денежной компенсации обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому.

7.4. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, обучающимся на дому, продуктового набора или денежной компенсации является предоставление неполного комплекта документов, указанных в подпункте 7.2 пункте 7 Раздела 5 настоящего Положения, представление неправильно оформленных или утративших силу документов.

В случае устранения недостатков в представленных документах заявитель вправе направить комплект документов на рассмотрение в общеобразовательную организацию повторно.

7.5. Лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению продуктовыми наборами или денежной компенсацией, формирует списки обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому, ведет табель учета посещаемости обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому, на основании сведений, предоставленных классным руководителем, формирует заявки на получение продуктовых наборов или денежной компенсации, а также оформляет ведомости на получение продуктового набора или выплаты денежной компенсации.

7.6. Родители (законные представители) получают продуктовые наборы в общеобразовательных организациях не реже одного раза в месяц, в установленный приказом общеобразовательной организации день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя или законного представителя обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому, по ведомости, удостоверяя факт получения личной подписью.

7.7. На основании распорядительного акта образовательной организации денежная компенсация ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет

обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца.

Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ или детям-инвалидам, обучающимся на дому, зачисленным на обучение в образовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ или детям-инвалидам, обучающимся на дому, зачисленным на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

## 8. Прекращение обеспечения бесплатным двухразовым питанием.

### 8.1. Основания для прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием:

1) выходные, праздничные, каникулярные дни и дни отсутствия ребенка в школе по причине болезни, а также пребывание ребенка в иных учреждениях социальной сферы, в том числе ПВР, с организацией в них бесплатного питания;

2) окончание срока действия заключения ПМПК или экспертизы МСЭ в отношении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида и непредставление им (его родителем или законным представителем) действующего заключения ПМПК или экспертизы МСЭ, дающих право на получение бесплатного двухразового питания;

3) окончание срока действия документов, подтверждающих льготу для детей участников СВО;

4) прекращение образовательных отношений;

5) заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка участника СВО бесплатным двухразовым питанием.

В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей участников СВО уведомляют в письменной форме образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

8.2. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида или ребенка участника специальной военной операции бесплатным двухразовым питанием принимается руководителем общеобразовательной организации при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 4.1 пункта 4 раздела 5 настоящего Положения и подпунктом 5.4 пункта 5 раздела 5 настоящего Положения, и оформляется соответствующим приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней.

8.3. Руководитель общеобразовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида или ребенка участника СВО бесплатным двухразовым питанием готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка участника СВО бесплатным двухразовым питанием с разъяснением оснований прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием, которое

направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты.

9. Контроль и ответственность по обеспечению обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей участников СВО бесплатным двухразовым питанием.

9.1. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность:

- за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей участников СВО;

- за целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей участников СВО.

9.2. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания руководитель общеобразовательной организации:

- 1) назначает лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам и детям участникам СВО и за работу в личном кабинете образовательной организации **ФГИС ПГС (с доступом пользователя с ролью «Администратор»);**

- 2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, детям участников СВО на родительских собраниях, а также посредством публикации информации на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети Интернет, в социальных сетях и мессенджерах;

- 3) принимает документы, перечисленные в подпункте 3.4. пункта 3 раздела 5 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка участника СВО;

- 4) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей участников СВО права на получение бесплатного двухразового питания;

- 5) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания с указанием срока его предоставления или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания с разъяснениями причины такого отказа;

- 6) предоставляет обучающемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду, ребенку участника СВО бесплатное двухразовое питание с учебного дня, указанного в приказе общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного двухразового питания, но не более чем на срок действия заключения ПМПК или экспертизы МСЭ.

9.3. Лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, детям участников СВО формирует списки обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей участников СВО, ведет таблицы фактической посещаемости обучающихся учебных занятий и получения ими бесплатного двухразового питания, оформляет заявки на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, детям участников СВО.

9.4. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей участников СВО осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, действующими на момент обеспечения питанием техническими регламентами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими обеспечение обучающихся питанием.

9.5. Контроль за обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей участников СВО осуществляется Отделом образования Администрации Красноярского муниципального округа.

#### **Раздел 6. Порядок выделения денежных средств на питание обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений**

1. Размер денежных средств на одного обучающего (воспитанника) определяется в соответствии с методикой формирования консолидированного бюджета области, а также планом мероприятий по формированию проекта консолидированного бюджета области. Указанный норматив доводится до Отдела образования финансовым органом округа до утверждения бюджета округа на очередной финансовый год.

2. Лимит бюджетных ассигнований на очередной финансовый год рассчитывается по каждому бюджетополучателю исходя из утвержденного норматива, количества обучающихся (воспитанников) и количества дней питания в году.

3. Для перечисления субсидий на закупку продуктов питания образовательные организации округа на основании заключенных договоров (контрактов) образовательными учреждениями с поставщиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ежемесячно формируют и подают в Отдел образования Красноярского муниципального округа заявки на финансирование по каждому подведомственному учреждению. После проведения Отделом образования предварительного контроля субсидия перечисляется образовательному учреждению для последующих расчетов с поставщиками.

4. Расходы на обеспечение питанием обучающихся (воспитанников) за счет бюджета округа производятся в пределах ассигнований выделенных образовательным учреждениям района на финансовое обеспечение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

Приложение № 1  
к Порядку обеспечения бесплатным  
двухразовым питанием обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья,  
детей-инвалидов, детей участников  
специальной военной операции в  
муниципальных общеобразовательных  
организациях Красноярусского  
муниципального округа

Форма

**Заявление  
о предоставлении бесплатного двухразового питания  
обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья / ребенку-инвалиду/  
ребенку участника специальной военной операции, обучение которого организовано  
муниципальной общеобразовательной организацией**

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)

\_\_\_\_\_

совершеннолетнего обучающегося или родителя

\_\_\_\_\_

(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

(индекс, адрес)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», муниципальными нормативными документами, направленными на поддержку участников специальной военной операции и членов их семей, бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_ свидетельство о рождении / паспорт \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, место регистрации (проживания): \_\_\_\_\_

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, ребенком-инвалидом, ребенком участника специальной военной операции (нужное подчеркнуть), обучение которого организовано муниципальной общеобразовательной организацией.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

---

(подпись)

---

(подпись)

---

(дата)

Приложение № 2  
к Порядку обеспечения бесплатным  
двухразовым питанием обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья,  
детей-инвалидов, детей участников  
специальной военной операции в  
муниципальных общеобразовательных  
организациях Красноярского  
муниципального округа

Форма

**Заявление**

**о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья / ребенку-инвалиду, получающему образование в муниципальной общеобразовательной организации, на дому, продуктовым набором или денежной компенсацией**

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью))

\_\_\_\_\_

совершеннолетнего обучающегося или родителя

\_\_\_\_\_

(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, адрес)

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией / продуктовым набором (нужное подчеркнуть) для приготовления готовых горячих блюд в домашних условиях

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса (группы), на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_ свидетельство о рождении/паспорт: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, место регистрации (проживания): \_\_\_\_\_

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, ребенком-инвалидом (нужное подчеркнуть), обучение которого организовано муниципальной общеобразовательной организацией, на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания продуктовым набором / денежной компенсацией (нужное подчеркнуть), обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет №

\_\_\_\_\_  
в банковском учреждении \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)