

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЯРУЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2026

№ 185

**Об утверждении Порядка предоставления
детям участников специальной военной
операции льготных путевок
в организации отдыха и оздоровления
детей на территории Краснояружского
муниципального округа**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», и в целях определения условий предоставления льготных путевок в организации отдыха и оздоровления на территории Краснояружского округа, а также повышения доступности мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей посредством обеспечения возможности обращения граждан за их получением в электронном виде, Администрация Краснояружского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха и оздоровления детей на территории Краснояружского муниципального округа (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (прилагается) (далее-Порядок).

2.Отделу образования Администрации Краснояружского муниципального округа (Головенко Е.Г.) довести данный Порядок до заинтересованных лиц, обеспечивив выполнение.

3.Признать утратившим силу постановление Администрации Краснояружского района от 17 апреля 2026 года № 121 «Об утверждении Порядка предоставления первоочередного права детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха и оздоровления на территории Краснояружского муниципального округа».

4. Отделу социальных коммуникаций и СМИ Администрации Краснояружского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Наша Жизнь 31» (www.zhizn31.ru), информационно-техническому отделу Администрации Краснояружского муниципального округа разместить постановление на официальном сайте Краснояружского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnoyaruzhskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Краснояружского муниципального округа по социальной политике Косых И.В.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43D763FFFC105664BF96B90C9CCB4768

Владелец Кутоманов Виталий Владимирович

Действителен с 10.11.2025 по 03.02.2027

**Глава Краснояружского
муниципального округа**

В.В. Кутоманов

**Приложение
Утвержден
постановлением Администрации
Краснояржского
муниципального округа**

01.07.2026

№ 185

**Порядок
предоставления детям участников
специальной военной операции льготных путевок
в организации отдыха и оздоровления детей на территории
Краснояржского муниципального округа (в том числе в случае
гибели (смерти) участников военной операции)**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха и оздоровления детей на территории Краснояржского муниципального округа (в том числе в случае гибели (смерти) участников военной операции) (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха и их оздоровления на территории Краснояржского муниципального округа (далее – мера поддержки).

2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольной содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт

(имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- 1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;
- 2) несовершеннолетние дети;
- 3) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпункте 2 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

К категории участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5. Мера поддержки предоставляется детям участников специальной военной операции в возрасте до 17 лет не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки при личном посещении (в очной/дистанционной форме) или в электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕГПУ) (с момента реализации на портале; при наличии технической возможности).

Проактивный режим предоставления меры поддержки неприменим, так как предоставление услуги требует волеизъявления законного представителя ребенка,

основанного на индивидуальных потребностях и интересах ребенка, а также требует получения сведений о медицинских противопоказаниях и требованиях.

7. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

8. Под организациями отдыха и оздоровления детей на территории Краснояружского муниципального округа понимаются лагеря с дневным пребыванием, организованные на базе общеобразовательных учреждений Краснояружского муниципального округа (далее – организации отдыха детей).

В случае открытия иных организаций отдыха и оздоровления детей на территории округа данный Порядок распространяется и на них.

9. Предоставление льготных путевок детям участников СВО организациями отдыха детей в рамках предоставления меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в первоочередном порядке и без взимания платы.

10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет бюджета Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки. Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Мера поддержки предоставляется по заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

3. Заявители обращаются за предоставлением первоочередного права на получение льготных путевок в организации отдыха и оздоровления детей к руководителю образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием или через ЕГПУ (с момента реализации на портале; при наличии технической возможности).

4. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию, помимо документов, необходимых для зачисления в организацию отдыха и оздоровления детей, следующие документы:

а) заявление на предоставление льготной путевки в организации отдыха и оздоровления детей на территории Краснояружского муниципального округа (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку) (оригинал документа (оригинал документа, 1 экземпляр);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя и полномочия родителя (законного представителя) (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, опекуное удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком) (оригинал документа (оригинал документа электронный (скан, фото)), 1 экземпляр);

в) свидетельство о рождении ребенка, паспортные данные ребенка;

г) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, к которым относится:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

д) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

5. Документы и сведения, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 4 Раздела 2 Порядка, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

6. Документы и сведения, указанные в подпункте «в», «г» пункта 4 Раздела 2 Порядка, заявитель праве представить самостоятельно.

7. При отсутствии сведений, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 4 Раздела 2 Порядка в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

8. Для предоставления меры поддержки в электронной форме родители (законные представители) обучающегося осуществляют вход в личный кабинет

ЕПГУ и выбирают нужную услугу (с момента реализации на портале; при наличии технической возможности).

9. Родителям (законным представителям) обучающегося необходимо заполнить заявление и сведения в составе запроса о предоставлении меры поддержки:

-паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-документ, подтверждающий полномочия законного представителя; электронный образ документа (фото/скан);

-документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего 14 лет; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-удостоверение члены семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий; электронный образ документа (фото/скан);

-свидетельство о смерти участника специальной военной операции (при выполнении задач в период проведения СВО); электронный образ документа (фото/скан).

10. Заявление, сформированное в личном кабинете ЕПГУ, направляется в личный кабинет образовательной организации **Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»** (далее - **ФГИС ПГС**).

Образовательное учреждение рассматривает заявление и документы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов от заявителя в личном кабинете ФГИС ПГС.

11. Общеобразовательное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя в случае, если оснований для отказа в приеме документов нет, направляет межведомственные запросы (при наличии технической возможности).

12. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее-СМЭВ);

– без использования СМЭВ.

13. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

14. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) Министерство обороны Российской Федерации, в который направляется регламентированный запрос «Получение подтверждения участия в СВО»;

2) Федеральную налоговую службу, в которую направляются информационные запросы:

- *Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении.*

15. Срок направления межведомственного запроса – 1 (один) рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении меры поддержки.

16. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный

без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

17. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней (данный срок входит в общий срок рассмотрения предоставления меры поддержки).

18. После получения результатов запросов принимается решение о предоставлении меры поддержки (об отказе в предоставлении меры поддержки) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. Решение о предоставлении меры поддержки (об отказе в предоставлении меры поддержки) оформляется приказом общеобразовательной организации, на базе которой организована организация отдыха и оздоровления детей.

19. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

20. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «д» в пункте 4 Раздела 2 настоящего Порядка;

- не предоставление документов и сведений, указанных в подпунктах «в», «г» в пункте 4 Раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие;

- достижение ребенком предельного возраста получения путевки, указанного в пункте 5 Раздела 1 настоящего Порядка.

21. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

22. Образовательная организация направляет уведомление о предоставлении меры поддержки в личный кабинет ЕПГУ (при условии технической готовности). Уведомление о предоставлении меры поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление о предоставлении меры поддержки в личном кабинете ЕПГУ. По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ (на основании электронного результата, полученного из личного кабинета ЕПГУ) и заверен работником МФЦ.

23. Организация отдыха детей формирует реестр очереди.

24. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

25. Срок предоставления меры поддержки - 7 (семь) рабочих дней.

26. Результат предоставления меры поддержки - предоставление детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха и оздоровления на территории Красноярского муниципального округа.

Результатом предоставления государственной услуги является:

– *решение о предоставлении меры поддержки;*

– *решение об отказе в предоставлении меры поддержки.*

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю

(представителю заявителя) в образовательной организации по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

– в форме электронного документа посредством ЕПГУ (с момента реализации на портале; при наличии технической возможности);

– в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

Приложение №1
к Порядку

предоставления детям участников
специальной военной операции льготных
путевок в организации отдыха и
оздоровления детей на территории
Краснояржского муниципального округа (в
том числе гибели (смерти) участников
военной операции)

Директору

(наименование учреждения)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(-ей) по адресу:

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление льготной путевки ребенку
участника специальной военной операции

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

прошу предоставить льготную путевку в детский оздоровительный лагерь (лагерь труда и
отдыха), организованный на базе _____

(наименование учреждения)

моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем
заявлении.

В случае изменения обстоятельств, влияющих на получение данной меры социальной поддержки
обязуюсь в течение 5 дней в установленный срок письменно проинформировать
образовательную организацию.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя (законного представителя))

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое
согласие _____

(наименование организации)

расположенному по адресу: _____

(далее – оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно совершение действий со сведениями о фактах,

событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных оператору, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: _____

(цели обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние), дата и место рождения;
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), и гражданство;
- 3) характеристики, на основе которых можно установить мою личность;
- 4) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- 5) номера телефонов (мобильного и домашнего), зарегистрированные на мое имя или по адресу места жительства (регистрации);
- 6) сведения о семейном положении (состояние в браке), данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) супруга(-и);
- 7) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;
- 8) сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с соблюдением законодательства Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, за исключением биометрических, на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом при участии и при непосредственном участии человека.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

В процессе обработки персональных данных я предоставляю право сотрудникам оператора передавать мои персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю оператора.

(подпись лица)

/ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), давшего согласие)

« ____ » _____ 20 ____ г.