

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» Декабря 2011 года

№ 251

**О передаче администрацией
Краснояружского района отдельных
функций и полномочий учредителя
муниципального учреждения отраслевым
(функциональным) органам администрации
Краснояружского района**

В соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Устава муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области и во исполнение постановления главы администрации «Краснояружского района» от 16 декабря 2011 года №228 «Об утверждении положения об осуществлении администрацией Краснояружского района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Краснояружского района» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок передачи администрацией Краснояружского района отдельных функций и полномочий учредителя муниципального учреждения отраслевым (функциональным) органам администрации Краснояружского района;

3. Настоящее постановление вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года;

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Краснояружского района**



В. Бурба

Утверждено
постановлением
главы администрации
Краснояржского района
от «29» декабря 2011 года № 251

ПОРЯДОК
передачи администрацией Краснояржского района отдельных функций
и полномочий учредителя муниципального учреждения отраслевым
(функциональным) органам администрации Краснояржского района

Раздел 1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ И
ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ОТРАСЛЕВЫМ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ) ОРГАНОМ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА

1.1. Администрация Краснояржского района в отношении муниципального казенного учреждения (далее – казенное учреждение) передает следующие функции и полномочия учредителя отраслевому (функциональному) органу администрации Краснояржского района:

а) назначать по согласованию с главой администрации Краснояржского района руководителя казенного учреждения и прекращать его полномочия;

б) заключать и прекращать трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

в) исполнять функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

г) определять на основании правового акта органа местного самоуправления перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и (или) физическим лицам (далее – муниципальное задание);

д) устанавливать порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

е) формировать и утверждать муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом казенного учреждения основными видами деятельности;

ж) осуществлять финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

з) согласовывать распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;

и) определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения, а также по согласованию с Управлением муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Краснояружского района порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

к) осуществлять контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.2. Вопросы, не отнесенные к полномочиям отраслевого (функционального) органа администрации Краснояружского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, являются полномочиями учредителя казенного учреждения.

Раздел 2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОТРАСЛЕВЫМ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ) ОРГАНом АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА

2.1. Администрация Краснояружского района в отношении муниципального бюджетного учреждения (далее – бюджетное учреждение) передает следующие функции и полномочия учредителя отраслевому (функциональному) органу администрации Краснояружского района:

а) назначать по согласованию с главой администрации Краснояружского района руководителя бюджетного учреждения и прекращать его полномочия;

б) заключать и прекращать трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

в) исполнять функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

г) определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

д) формировать и утверждать муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности, в том числе:

- заключать от имени учредителя – муниципального района «Краснояружский район» - Соглашение с подведомственным бюджетным учреждением на предоставление из бюджета муниципального района учредителем бюджетному учреждению субсидии на исполнение муниципального задания бюджетного учреждения, на развитие бюджетного учреждения и иные цели;

- предоставлять бюджетному учреждению субсидии на исполнение муниципального задания, на развитие бюджетного учреждения и иные цели;

е) устанавливать порядок определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

ж) определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

з) согласовывать в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

и) определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

к) определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, а также по согласованию с Управлением муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Краснояружского района порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

л) осуществлять контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2. Вопросы, не отнесенные к полномочиям отраслевого (функционального) органа администрации Краснояружского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, являются полномочиями учредителя бюджетного учреждения.

Раздел 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОТРАСЛЕВЫМ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ) ОРГАНом АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА

3.1. Администрация Краснояружского района в отношении муниципального автономного учреждения (далее – автономное учреждение) передает следующие функции и полномочия учредителя отраслевому (функциональному) органу администрации Краснояружского района:

а) назначать по согласованию с главой администрации Краснояружского района руководителя автономного учреждения и прекращать его полномочия;

б) заключать и прекращать трудовой договор с руководителем автономного учреждения;

в) исполнять функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

г) устанавливать порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

д) формировать и утверждать муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности, в том числе:

- заключать от имени учредителя – муниципального района «Краснояружский район» - Соглашение с подведомственным автономным учреждением на предоставление из бюджета муниципального района учредителем автономному учреждению субсидии на исполнение муниципального задания автономного учреждения, на развитие автономного учреждения и иные цели;

- предоставлять автономному учреждению субсидии на исполнение муниципального задания, на развитие автономного учреждения и иные цели;

- е) определять перечень особо ценного движимого имущества;

- ж) вносить предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- з) принимать решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- и) определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения, а также по согласованию с Управлением муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Краснояружского района порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- к) определять перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

л) рассматривать предложения руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

м) представлять на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

н) представлять в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

о) осуществлять контроль за деятельностью автономных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2. Вопросы, не отнесенные к полномочиям отраслевого (функционального) органа администрации Краснояружского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, являются полномочиями учредителя автономного учреждения.

