

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
П Р И К А З**

«12» ноября 2024 года

№683

**О назначении ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итогового собеседования по русскому языку на территории Краснояружского района в 2024-2025 учебном году**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) на территории Краснояружского района в 2024-2025 учебном году

**приказываю:**

1. Назначить начальника отдела организационно-контрольной работы Лукьяненко Н.А. ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) на территории муниципалитета с возложением конкретных обязанностей:

- ведение на официальном сайте управления образования раздела по вопросам проведения ГИА-9;
- проведение муниципальных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- разработка проекта «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА-9;
- подготовка сметы расходов на проведение ГИА-9;
- разработка проектов приказов на проведение ГИА-9;
- подготовка транспортных схем доставки обучающихся;
- ознакомление с нормативной базой ГИА-9 руководителей школ: проведение совещаний, направление документов на адреса электронной почты общеобразовательных организаций, ведение листов ознакомления;
- информирование руководителей образовательных организаций о необходимости осуществления контроля за участием своих работников в проведении экзаменов, применения мер дисциплинарного воздействия в отношении лиц, допустивших ненадлежащее исполнение своих обязанностей в ходе проведения ГИА-9;
- контроль за соблюдением порядка приема заявлений участников, направление сведений в ГЭК об участниках ИС, ГИА-9, не подавших заявления в установленные сроки;

- подготовка предложений по местам проведения ИС, пунктам проведения экзаменов (далее - ППЭ), лицам, привлекаемым к проведению ИС, ГИА-9 на территории муниципального образования;

- формирование схемы распределения экспертов по проверке ответов участников ИС по местам проведения ИС на территории муниципального образования;

- подготовка предложений по кандидатурам членов ГЭК;

- направление членов ГЭК на обучение, организация их работы в период ГИА-9;

- подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;

- организация работы образовательных учреждений по ознакомлению участников ГИА-9 с результатами ГИА-9, по предоставлению выписки из протокола результатов ГИА-9 по запросу участника ГИА-9, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- обеспечение готовности пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) к проведению ГИА в соответствии с требованиями к ППЭ;

- подготовка и проведение на территории муниципалитета федеральных, региональных тренировочных мероприятий;

- сбор и обработка информации о ходе подготовки, проведения и итогах экзаменационной кампании в районе;

- обсуждение результатов ГИА-9 с руководителями общеобразовательных организаций на территории муниципалитета;

- внесение предложений руководителю управления образования по принятию управленческих решений по итогам проведения ГИА-9 в отношении общеобразовательных организаций, должностных лиц, принимавших участие в экзаменационной кампании;

- подготовка справок, статистических отчетов по результатам ГИА-9 по предметам.

2. Назначить ведущего консультанта отдела организационно-контрольной работы Литвиненко А.В. ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итогового собеседования по русскому языку на территории муниципалитета с возложением конкретных обязанностей:

- обеспечение работы телефона «горячей линии»;

- сбор, обработка, проверка актуальности документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, направление сканированных копий в ОГБУ «БелРЦОКО»;

- сбор сведений об участниках ГИА-9 для внесения в РИС, обеспечение полноты, достоверности, актуальности, своевременности внесения сведений в РИС;

- осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам организации и проведения ГИА-9 на территории муниципального образования;

- подбор кандидатов для организации общественного наблюдения при проведении ГИА-9, а также лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;

- подготовка общественных наблюдателей;

- направление экспертов предметных комиссий на обучение, на проверку работ участников ГИА-9;

- прием апелляций участников ГИА-9;

- сбор, систематизация сведений о педагогических и иных работниках, участвующих в организации и проведении ГИА-9, а также учёт фактически отработанных часов педагогическими и иными работниками, участвующими в организации и проведении ГИА-9 в ППЭ, по этапам проведения ГИА-9;

- подготовка справок, статистических отчетов по результатам ГИА-9 по предметам;
- обеспечение взаимодействия со СМИ;

- получение, ответственное хранение, списание расходных материалов при проведении ГИА-9.

3. В случае кратковременного отсутствия одного ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 возникающие вопросы по ГИА-9 оперативно решает второй ответственный.

4. Назначить начальника отдела воспитания и дополнительного образования Хализову Т.В. ответственным за:

- организацию психолого-педагогического сопровождения ГИА-9.

5. Назначить начальника информационно-технического отдела Пенского Ю.Н. ответственным за:

- координацию действий общеобразовательных организаций по обеспечению технической готовности к проведению ГИА-9 в соответствии с требованиями;

- координацию действий общеобразовательных организаций по использованию систем видеонаблюдения при проведении ГИА-9;

- внесение сведений в РИС;

- оперативный документооборот по закрытому каналу связи Управления образования;

- организацию и контроль работы защищенного канала связи в ППЭ в период подготовки и проведения ГИА-9;

- подготовка предложений в смету расходов на проведение ГИА-9.

6. Назначить ведущего консультанта отдела материально-технического обеспечения Халенко Н.А. ответственным за:

- размещение документов по вопросам проведения ГИА-9 на официальном сайте Управления образования.

7. Руководителю образовательной организации, на базе которой организован ППЭ совместно с руководителем ППЭ (по согласованию):

- обеспечить готовность ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями к ППЭ в части касающейся;

- дать предложения в смету расходов на проведение ГИА-9.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник МУ «Управление образования администрации Краснояружского района»**



**Е.Г.Головенко**

Лукьяненко Наталья Анатольевна  
(47263)46-6-33

**С приказом ознакомлены:**

Н.А. Лукьяненко \_\_\_\_\_

Т.В. Хализова \_\_\_\_\_

А.Н. Голубева \_\_\_\_\_

А.В. Литвиненко \_\_\_\_\_

Ю.Н. Пенской \_\_\_\_\_

Н.А. Халенко \_\_\_\_\_