

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
П Р И К А З**

**29 августа 2025 года**

**№391**

**Об организации работы образовательных  
организаций Краснояружского района в  
2025 -2026 учебном году**

На основании протокола решений №4-12-01/20 совместного заседания антитеррористической комиссии в Белгородской области и Оперативного штаба в Белгородской области от 25 августа 2025 года, протокола поручений, данных на заседании Оперативного штаба в Краснояружском районе, 29 августа 2025 года №100 и с целью организации безопасного образовательного процесса, создания условий для реализации основных образовательных программ, соблюдения лицензионных требований, а также создания безопасных условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья обучающихся и персонала учреждений

**приказываю:**

1. Организовать проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний, в единый установленный день - 1 сентября 2025 года с соблюдением требований безопасности согласно графику (прилагается).

**2.Обеспечить функционирование** организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, с 01 сентября 2025 года **в режиме работы дежурных групп:**

- МБДОУ «Краснояружский детский сад «Солнечный»;
- МДОУ «Краснояружский детский сад общеразвивающего вида»;
- МДОУ «Краснояружский Центр развития ребенка -детский сад»;
- МОУ «Сергиевская СОШ» (дошкольная группа).

В остальных дошкольных образовательных организациях образовательную деятельность и услуги по присмотру и уходу в очном формате не осуществлять.

3. Руководителям МБДОУ «Краснояружский детский сад «Солнечный» (Жерновая С.М.), МДОУ «Краснояружский детский сад общеразвивающего вида» (Зернова А.А.), МДОУ «Краснояружский Центр развития ребенка - детский сад» (Константинова С.П.), МОУ «Сергиевская СОШ» (Серых Т.С.):

3.1. Обеспечить очное присутствие в учреждении количество воспитанников не более количества мест в подготовленных укрытиях:

- МБДОУ «Краснояружский детский сад «Солнечный» -80 мест;

- МДОУ «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида» -50 мест;
- МДОУ «Краснояржский Центр развития ребенка -детский сад» -50 мест;
- МОУ «Сергиевская СОШ» (дошкольная группа) -20 мест.

3.2. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу функционирования дежурных групп.

3.3. Сформировать список воспитанников для зачисления воспитанников в дежурную группу на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.4. Зачислить воспитанников в дежурные группы в соответствии со списками.

3.5. Вести учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу.

3.6. Повысить персональную ответственность работников за обеспечение условий безопасного нахождения воспитанников на территории и в помещениях учреждения.

3.7. Прогулки на свежем воздухе не проводить.

**4. Организовать обучение** по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования **с помощью дистанционных технологий** с 01 сентября 2025 года в следующих школах Краснояржского района:

- МОУ «Илек-Пеньковская СОШ» (Чехунова С.Н.),
- МОУ «Вязовская СОШ» (Таранова В.А.),
- МОУ «Репяховская ООШ» (Семикопенко Н.А.),
- МОУ «Теребренская ООШ» (Щербакова М.Г.),
- МОУ «Степнянская ООШ» (Шаповалова Н.И.).

5. Руководителям МОУ «Илек-Пеньковская СОШ» (Чехунова С.Н.), МОУ «Вязовская СОШ» (Таранова В.А.), МОУ «Репяховская ООШ» (Семикопенко Н.А.), МОУ «Теребренская ООШ» (Щербакова Н.Г.), МОУ «Степнянская ООШ» (Шаповалова Н.И.) :

5.1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в одну смену с организацией внеурочной деятельности, дополнительного образования с помощью дистанционных технологий.

5.2. Разработать и утвердить локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оказания учебно-

методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.3. Продолжать ведение раздела "Дистанционное образование" на сайте школы, в котором разместить актуальную информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, о локальных нормативных актах по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, расписание учебных занятий.

5.4. Актуализировать информацию о наличии технических средств у обучающихся и педагогов для работы в дистанционном формате. При отсутствии у обучающегося и (или) педагога технических средств обучения обеспечить передачу во временное пользование необходимого оборудования (ноутбук, планшет).

5.5. Проконтролировать внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения, технических средств обучения.

5.6. Формировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

5.7. Установить разное время начала серии онлайн-уроков для разных классов в случае выявления семей, имеющих нескольких детей школьного возраста и имеющих ограниченное количество устройств.

5.8. Организовать контроль за дозированием домашнего задания педагогами.

5.9. Назначить ответственного за организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся) или находится в оздоровительном лагере.

5.10. Обеспечить контроль проведения педагогами в электронном и дистанционном формате учебных занятий, оказания учебно-методической помощи обучающимся, осуществления текущего контроля успеваемости

обучающихся (членам администрации посещать 5-6 уроков, занятий в неделю).

5.11. Определить местом работы для максимального числа педагогов домашнее рабочее место и/или место пребывания.

**6. Организовать обучение** по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по заявлению родителей (законных представителей) **в очно-дистанционном формате** с 01 сентября 2025 года в следующих школах Краснояружского района:

- МОУ «Сергиевская СОШ» (Серых Т.С.) на базе МОУ «Сергиевская СОШ»,

- ОГБОУ «Краснояружская СОШ» (Сидорова Т.Н.) на базе МБУДО «Краснояружский ЦДО»,

- МОУ «Краснояружская СОШ №2» (Голубева А.Н.) на базе МОУ «Краснояружская СОШ №2».

7. Руководителям МОУ «Сергиевская СОШ» (Серых Т.С.), ОГБОУ «Краснояружская СОШ» (Сидорова Т.Н.), МОУ «Краснояружская СОШ №2» (Голубева А.Н.):

7.1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в одну смену с организацией внеурочной деятельности, дополнительного образования с помощью дистанционных технологий (по заявлениям родителей) и /или очно (по заявлениям родителей). Для чего определить сменность обучения, поточность, режим занятий, определить приказом предметы, которые будут преимущественно проводиться в дистанционном формате (предметы с высоким рангом трудности).

7.2. Назначить ответственного за организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся очно, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся) или находится в оздоровительном лагере.

7.3. Обеспечить контроль проведения педагогами в электронном и дистанционном формате, в очном формате учебных занятий, оказания учебно-методической помощи обучающимся, осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся (членам администрации посещать 5-6 уроков, занятий в неделю).

8. Руководителям общеобразовательных организаций при направлении детей на оздоровление в лагеря организовать с помощью дистанционных технологий обучение обучающихся, находящихся на отдыхе в лагерях, по рабочим листам урока.

9. Руководителям общеобразовательных организаций района обеспечить горячее питание школьников, которые обучаются с применением дистанционных технологий, через выдачу продуктовых наборов (сухих пайков).

10. Руководителям учреждений **дополнительного образования**: МБУДО «Краснояржская СЮН» (Лукьяненко Т.М.), МБУДО «Краснояржская ДЮСШ» (Кириченко А.Н.), МБУДО «Краснояржский ЦДО» (Болгова Л.П.) **организовать с 01 сентября 2024-2025 учебного года проведение занятий в очно-дистанционном формате малыми группами.**

11. Руководителям всех образовательных организаций района:

11.1. Издать приказы о назначении не менее 3-х человек, ответственных за мониторинг телеграмм-канала об оповещении, и утверждении алгоритма действий в случае угрозы атаки БПЛА, ракетной опасности (быть готовыми, если ракетная опасность совпадет с атакой БПЛА). Срок исполнения: до 01 сентября 2025 года.

11.2. Обеспечить дежурного сотрудника бесперебойным доступом в Интернет, работоспособным устройством, местом в максимальной близости к системе управления громкоговорителями (для учреждений, работающих в очном формате).

11.3. Провести родительские собрания для ознакомления с алгоритмами, локальными нормативными актами, содержанием образования (в том числе курсами внеурочной деятельности).

11.4. Разместить информационные материалы по безопасности, в том числе психологической, на стендах (для учреждений, работающих в очном формате), в родительских и ученических чатах (для учреждений, работающих в дистанционном формате).

11.5. Проконтролировать наличие телеграмм-канала об оповещении у родителей и детей.

11.6. Разработать и вклеить в дневники (блокноты/тетради) детей маршруты «дом - укрытие - детский сад/школа - укрытие - дом».

11.7. Отработать алгоритмы с сотрудниками, обучающимися (с секундомером), родителями.

11.8. Проверить речевые оповещатели (для учреждений, работающих в очном формате).

11.9. Организовать обучение родителей воспитанников детских садов и учащихся начальных классов школ оказанию первой помощи (акты с подписями).

11.10. Рекомендовать родителям воспитанников детского сада и учащихся начальных классов, которые приводят детей в учреждение, иметь жгут.

11.11. Ежедневно в школах перед началом уроков, в детских садах по расписанию проводить занятия по безопасности.

11.12. При проведении ежедневных уроков безопасности в школах и занятий по безопасности в детских садах продолжить использование Дневника безопасности для учителя, Блокнота безопасности дошкольника.

11.13. Осуществлять контроль за использованием педагогами Дневника безопасности для учителя, блокнота безопасности дошкольника. Организовать посещение администрацией учреждения посещение уроков безопасности не реже 1 посещения в неделю.

11.14. Не реже 1 раза в неделю проводить контроль знаний обучающихся и воспитанников в части формирования навыков безопасного поведения.

11.15. Проводить для обучающихся классные часы, на которых организовывать обучение и закрепление правил поведения при различных чрезвычайных ситуациях и оказанию первой помощи. Для воспитанников дежурных групп проводить по графику практические занятия и учебные тренировки.

11.16. Тематические видеоролики и иные презентационные материалы регламента поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и оказанию первой помощи включать в ежедневные уроки безопасности, классные часы и распространять в родительских и педагогических чатах.

11.17. Проводить для сотрудников мероприятия по обучению и закреплению правил поведения при различных чрезвычайных ситуациях и оказанию первой помощи.

11.18. Организовать контроль за детьми «группы риска», в том числе за посещаемостью занятий, успеваемостью, занятостью, условиями нахождения ребенка дома и/или по месту пребывания. Работать в тесном контакте с родителями.

12. Отделу правового обеспечения и организационно-контрольной работы (Лукияненко Н.А.), отделу дошкольного и общего образования (Жилкиной Е.А.) обеспечить организационно-методическое сопровождение и контроль за реализацией образовательных программ в очном формате и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**И.о начальника МУ «Управление образования  
администрации Краснояружского района  
Белгородской области»**



**И.Г.Онежко**

## График проведения торжественных мероприятий, посвященных празднику День знаний

№ п/п	Наименование района (городского округа)	Наименование ОО	Кол-во участников	Формат проведения праздника (очно/дистанционно)	Дата и время проведения	Место (наименование организации) проведения	Расстояние до границы, км	Наличие оборудованного укрытия, на какое кол-во человек рассчитано
1	Краснояружский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вязовская средняя общеобразовательная школа»	30	дистанционно	01.09.2025, 09.00		2,28	180
2	Краснояружский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Теребренская основная общеобразовательная школа»	18	дистанционно	01.09.2025, 09.00		3,2	40
3	Краснояружский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Регляховская основная общеобразовательная школа»	50	дистанционно	01.09.2025, 09.00		4,36	нет
4	Краснояружский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Илек – Пеньковская средняя общеобразовательная школа»	44	дистанционно	01.09.2025, 09.00		4,38	45
5	Краснояружский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Степнянская основная общеобразовательная школа»	50	дистанционно	01.09.2025, 09.00		10,25	218
6	Краснояружский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Краснояружская средняя общеобразовательная школа №2»	50 (1,11 классы) - очно; остальные классы (334 обуч-ся) - дистанционно	очно-дистанционно	01.09.2025, 10.00	Спортивный зал МОУ "Краснояружская СОШ № 2"	11,35	410
7	Краснояружский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сергиевская средняя общеобразовательная школа»	50 (1,5,9,11 классы) - очно; остальные классы (42 обуч-ся) - дистанционно	очно-дистанционно	01.09.2025, 11.00	фойе МОУ "Сергиевская СОШ"	11,85	140
8	Краснояружский район	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснояружская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области	50 (1,11 классы) - очно; остальные классы (220 обуч-ся) - дистанционно	очно-дистанционно	01.09.2025, 12.00	актовый зал МБУДО "Краснояружский ЦДО"	12,65	60

### С приказом ознакомлены:

Лукьяненко Н.А. \_\_\_\_\_  
 Жилкина Е.А. \_\_\_\_\_  
 Сидорова Т.Н. \_\_\_\_\_  
 Голубева А.Н. \_\_\_\_\_  
 Серых Т.С. \_\_\_\_\_  
 Кулакова Г.В. \_\_\_\_\_  
 Сосоенко Н.И. \_\_\_\_\_  
 Чехунова С.Н. \_\_\_\_\_

Болгова Л.П. \_\_\_\_\_  
 Лукьяненко Т.М. \_\_\_\_\_  
 Жерновая С.М. \_\_\_\_\_  
 Константинова С.П. \_\_\_\_\_  
 Зернова А.А. \_\_\_\_\_  
 Семикопенко Н.А. \_\_\_\_\_  
 Шаповалова Н.И. \_\_\_\_\_  
 Таранова В.А. \_\_\_\_\_