

Положение
о муниципальном Управляющем совете
по вопросам образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием на муниципальном уровне для решения вопросов функционирования и развития образовательных учреждений.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Совет создается по инициативе руководителя органа управления муниципальным образованием.

1.4. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Совет создается в целях обеспечения взаимодействия органа управления муниципальным образованием с органами местного самоуправления Краснояржского района для решения вопросов функционирования и развития образовательных учреждений района, координации уставной деятельности указанных образовательных учреждений, а также в целях общественного контроля за деятельностью органа управления муниципальным образованием, состоянием учреждений образования, координации их уставной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений развития образования на территории Краснояржского района;
- участие в формировании программ развития системы образования и отдельных образовательных учреждений района;
- формирование предложения по дополнительным федеральным и областным льготам и нормам материального обеспечения обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях;
- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг;
- участие в независимой экспертизе уровня качества подготовки обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях;

- осуществление общественного контроля за состоянием системы образования Краснояружского района, реализацией программ их развития, соблюдением законных прав и интересов обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, финансово-хозяйственной деятельностью образовательных учреждений, использованием средств из добровольных пожертвований на совершенствование образовательного процесса;

- внесение предложений по определению доли доходов местного бюджета, направляемых (в случае его создания) в фонд развития образовательных учреждений, образуемый в составе бюджета муниципального образования;

- организация общественного контроля за использованием финансовых средств фонда;

- содействие финансированию программ развития образования Краснояружского района;

- обеспечение создания оптимальных условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях района;

- формирование предложений по изменению сети образовательных учреждений района;

- распределение фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений Краснояружского района;

- обобщение опыта работы Управляющих Советов образовательных учреждений района, разработка предложений по совершенствованию их работы;

- разработка предложений по учету основных социокультурных особенностей при формировании механизмов управления доступом пользователей образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, а также их защиты от контактов с информацией, противоречащей целям образования и воспитания;

- разработка предложений, позволяющих на уровне района и отдельных образовательных учреждений решать вопросы регулирования доступа учащихся и воспитанников к отдельным видам ресурсов с учетом социокультурных особенностей района или конкретного населенного пункта;

- подготовка предложений по совершенствованию применения классификатора информации, доступ к которой учащихся и воспитанников образовательных учреждений должен быть исключен.

3. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. Состав членов Совета формируется из представителей органов местного самоуправления, физических лиц и представителей организаций, оказывающих финансовую и иную помощь образовательным учреждениям, внесших значительный вклад в развитие образования и науки, а также иных физических лиц и представителей организаций, участие которых в деятельности Совета целесообразно и может способствовать успешному развитию образовательных учреждений района.

3.2. В состав Совета по должности входит руководитель управления образования администрации Краснояружского района.

3.3. Количественный состав представителей в Совете определяется органом местного самоуправления Краснояружского района.

3.4. Персональный состав представителей в Совете определяется органом местного самоуправления Краснояружского района.

3.5. Иные лица, не являющиеся представителями муниципальных образований, на добровольной основе входят в состав Совета по представлению муниципальных образований.

3.6. Совет избирает из своего состава председателя Совета и координатора Совета, а также определяет срок их полномочий.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений деятельности системы образования района;

- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг;

- организация инвестиций в систему образования;

- осуществление общественного контроля за состоянием системы образования, реализацией программ ее развития, соблюдением законных прав и интересов обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, финансово- хозяйственной деятельностью образовательных учреждений, использованием средств из добровольных пожертвований на совершенствование образовательного процесса, использованием ресурсов Интернет;

- запрашивание необходимой информации, не составляющей коммерческой и иной охраняемой законом тайны, от органов местного самоуправления района, управления образования, учреждений образования.

- информирование средств массовой информации о деятельности Совета;

- распределение фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений Краснояружского района;

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

5.1. Руководство текущей деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета, который назначается главой местного самоуправления района.

5.2. К компетенции председателя Совета относятся:

- планирование и осуществление оперативного руководства деятельностью Совета;

- распределение обязанностей между членами Совета;

- осуществление контроля за текущей деятельностью Совета;

- подписание решений, принимаемых на заседаниях Совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

6.2. Совет осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы (далее – план), составляемого координатором Совета на основании предложений членов Совета в соответствии с его целями и задачами.

6.3. Предложения по Плану представляются координатору Совета членами Совета не позднее, чем за 15 дней до истечения текущего календарного года. В предложениях указывается формулировка вопроса, выносимого на рассмотрение Совета и обоснование необходимости его рассмотрения, определяются лица, ответственные за подготовку необходимой информации по выносимым на рассмотрение Совета вопросам (с указанием контактных телефонов), а также ориентировочная дата рассмотрения предложенного вопроса. Координатор Совета на основе представленных предложений формирует проект плана, который принимается Советом и утверждается председателем Совета.

6.4. В план могут дополнительно включаться вопросы по ходатайствам членов Совета не позднее, чем за 15 дней до предлагаемого срока их рассмотрения. Решение о включении указанных вопросов в план принимается председателем Совета.

6.5. На первом заседании Совета определяется порядок принятия регламента работы Совета.

6.6. Результаты обсуждения вопросов, рассмотренных на заседаниях Совета, оформляются в виде решений Совета и носят рекомендательный характер. На их основе могут быть подготовлены локальные акты образовательных учреждений, входящих в состав муниципалитета.

6.7. Контроль за исполнением плана осуществляет координатор Совета.

7. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

7.1. Решения Совета принимаются на его заседаниях. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Совет может проводить внеплановые заседания по просьбе 1/3 членов Совета.

7.2. На заседаниях в порядке очередности рассматриваются вопросы, включенные в План. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение Совета по решению председателя Совета.

7.3. Оповещение членов Совета о времени и месте проведения заседаний Совета, а также оформление протоколов указанных заседаний, осуществляется координатором Совета.

7.4. Сбор соответствующей информации и подготовка проектов решений Совета по конкретным вопросам, включенным в план, возлагаются на координатора Совета и членов Совета, инициировавших внесение вопроса на рассмотрение Совета.

7.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 от числа членов Совета, присутствовавших на заседании. Решения принимаются открытым голосованием. При этом каждый из членов Совета обладает одним голосом при принятии решений Совета. Голоса членов Совета равны между собой.

7.6. В случае несогласия с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Совета.

7.7. Принятие решений по вопросам политики доступа к ресурсам, группам ресурсов сети Интернет и другим вопросам осуществляется Советом самостоятельно либо с привлечением экспертов.