

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

От « 22 » августа 2017 г.

№421

**Об организации горячего питания  
обучающихся в общеобразовательных  
учреждениях района в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014 – 2020 годы», положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Краснояружского района, утвержденного приказом управления образования района от 11 августа 2016 № 490 «Об утверждении положения об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Краснояружского района» и в целях создания условий для 100 – процентного охвата горячим питанием обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Руководителю образовательного учреждения:

1.1. Организовать горячее 2<sup>х</sup> разовое питание (завтрак и обед) всех обучающихся общеобразовательных учреждений с 1 сентября 2017г года в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409 -08 раздел 8..п.6.8., 3<sup>х</sup> разовое питание при наличии группы продлённого дня (полдник);

1.2. Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. САНПИН 2.4.5.2409-08», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008г. № 45;

1.3. Обеспечить режим работы образовательных учреждений для приёма пищи в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы общеобразовательного учреждения. Интервалы между приемами пищи обучающихся общеобразовательных учреждений рекомендуется составлять не менее 2 - 3 часов и не более 3,5-4 часов.

Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом в столовой должны быть закреплены определенные обеденные столы.

1.4. Привести в соответствие нормативно-правовую базу по организации горячего питания в срок до 1 сентября 2017 года;

1.5. Закупку продуктов питания осуществлять строго по ценам установленным Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области;

1.6. Разработать и согласовать с Роспотребнадзором меню горячих завтраков и обедов с учётом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет). Допускается использование ранее разработанного и согласованного с Роспотребнадзором меню. В случае внесения изменения в меню, оно в обязательном порядке согласовывается с Роспотребнадзором.

1.7. Включить в меню ежедневно:

- молоко в объёме 200мл.;
- натуральный мёд в объеме 10гр.;
- яблоки и хлеб с микронутриентами.

1.8. Принять к сведению, что с 1 января 2017 года установлена дотация на организацию питания обучающихся:

- для обучающихся 1-11 классов - **40 рублей** в день на одного учащегося (местный бюджет);

- для обучающихся из многодетных семей в размере **68 рублей** в день на одного обучающегося (областной бюджет) + **40 рублей** в день на одного обучающегося (местный бюджет);

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов - **40 рублей** в день на одного обучающегося (местный бюджет) + средняя стоимость обеда, сложившаяся по образовательному учреждению (местный бюджет);

- за счет средств родителей (законных представителей) финансируются школьные обеды обучающихся.

1.9. В случае отсутствия в школе школьников, питание которых оплачивается за счет областных бюджетных средств (обучающиеся из многодетных семей), по уважительной причине (болезни), по заявлению родителей (законных представителей) учащимся выдавать набор продуктов используемых в школьном питании на сумму стоимости неполученных завтраков и обедов;

1.10. Взять на контроль формирование ассортимента продуктов и выдачу их детям из многодетных семей;

1.11. Обеспечить контроль за организацией питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством;

1.12. Возложить ответственность на классных руководителей за отпуск питания обучающихся и сопровождение учащихся в столовую.

1.13. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьных пищеблоков и проведением ряда профилактических мероприятий по недопущению нарушений установленных санитарно-гигиенических правил и норм.

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществлять при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Соблюдать условия хранения молока в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июля 2008 года № 45 «О введении новых санитарных правил и требований СанПин 2.4.5.2409-08»;

1.15. Питьевой режим в общеобразовательных учреждениях рекомендуется организовывать в следующих формах: вода, расфасованная в ёмкости;

1.16. Использовать в питании только йодированную соль, охлаждённое мясо птицы;

1.17. Обеспечить разработку на каждое блюдо по меню технологических карт с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с раскладкой брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса;

1.18. Активизировать работу групп (комиссий) общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся;

1.19. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

1.20. Организовать оплату за горячее питание школьников родителями через бухгалтерии общеобразовательных учреждений, утвердить схему первичного учета факта предоставления горячего питания в соответствии с примерным меню обедов и завтраков;

1.21. Назначить ответственного за ведением учётной документации на пищеблоке;

1.22. Обеспечить контроль за организацией в общеобразовательных учреждениях работы по пропаганде здорового питания с учащимися, родителями;

1.23. До 1 сентября 2017 года разработать и обеспечить в течении учебного года реализацию мер, направленных на формирование здорового образа жизни, в том числе на формирование культуры питания, как в урочное, так и внеурочное время. Для чего:

-обновить разделы «Школьное питание» на сайтах образовательных учреждений;

-включить в планы работы просветительские мероприятия, направленные на формирование у школьников культуры здоровья питания;

-оформить тематические стенды; журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в школе;

-обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;

1.24.Организовать работу по реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов.

Использовать программу «Разговор о правильном питании» как дополнительный материал на уроках по предметам базового учебного плана - «Окружающий мир», «Биология» и др. Часть материала может использоваться и на уроках «Обслуживающего труда», «Чтения», «Математики» и др.

1.25. Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями;

1.26.Обеспечить соблюдение работниками пищеблока санитарных норм и правил;

1.27.Обеспечить своевременность курсовой переподготовки поваров школьных пищеблоков;

1.28.Организовать контроль медицинскими работниками, закреплёнными за образовательными учреждениями или назначенными ответственными (если отсутствует медицинский работник):

- за организацией питания в образовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи в период отведенного рабочего времени в данном учреждении;

-за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке с обязательной отметкой в «Журнале санитарного состояния учреждения» по мере необходимости, не реже 1 раза в неделю;

-за проведением ответственным лицом витаминизации блюд в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном общеобразовательном учреждении;

-за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья на одного учащегося осуществлять ежедекадно контроль, вести журнал «Ведомость контроля за рационом питания»;

-за качеством блюд, с отметкой результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в период своего рабочего времени;

-за правильностью отбора и хранения суточных проб, проводимых ответственным лицом;

-за отсутствием гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей у сотрудников пищеблока;

- за санпросветельной работой среди учащихся, их родителей и педагогов по основам рационального питания;

- за своевременным информированием о выявленных недостатках для принятия соответствующих мер.

1.29. Провести родительские собрания, направленные на пропаганду здорового образа жизни, формирование культуры здорового питания; организовать в ходе проведения родительских собраний выставки-презентации блюд школьных столовых.

2. Директору МОУ «Колотиловская ООШ» выделить автотранспортное средство для ежедневного централизованного подвоза молока.

3. Директорам МОУ «Краснояржская СОШ №1» (Сидорова Т.Н.), МОУ «Степнянская ООШ» (Шаповалова Н.И.), МОУ «Вязовская СОШ» (Таранова В.А.), МОУ «Илёк – Пеньковская СОШ» (Чехунова С.Н.):

3.1. Из числа обслуживающего персонала образовательного учреждения выделять работников в утренние часы для погрузки молока на предприятие ООО «Яруга», согласно графику;

3.2. Отгружать молоко из ООО «Яруга» в специализированный автомобиль ответственными лицами;

3.3. Назначить ответственного за соблюдение графика завоза молока (приложение №1);

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник МУ «Управление образования администрации Краснояржского района Белгородской области»**



**оловенко**

исп.: Жерновая С.М.  
тел. 46-7-35