

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

От «22» августа 2018 г.

№ 444

**Об организации горячего питания
обучающихся в общеобразовательных
учреждениях района в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с государственной программой Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014 – 2020 годы», положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Краснояружского района, утвержденного приказом управления образования района от 11 августа 2016 № 490 «Об утверждении положения об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Краснояружского района» и в целях создания условий для 100 – процентного охвата горячим питанием обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителю образовательного учреждения:

1.1. Организовать горячее 2^х разовое питание (завтрак и обед) всех обучающихся общеобразовательных учреждений с 1 сентября 2018 года в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409 -08 раздел 8..п.6.8., 3^х разовое питание при наличии группы продлённого дня (полдник);

1.2. Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. САНПИН 2.4.5.2409-08», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008г. № 45;

1.3. Обеспечить режим работы образовательных учреждений для приёма пищи в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы общеобразовательного учреждения. Интервалы между приемами пищи обучающихся общеобразовательных учреждений рекомендуется составлять не менее 2 - 3 часов и не более 3,5-4 часов.

Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом в столовой должны быть закреплены определенные обеденные столы.

1.4. Привести в соответствие нормативно-правовую базу по организации горячего питания в срок до 1 сентября 2018 года;

1.5. Закупку продуктов питания осуществлять строго по ценам установленным Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области;

1.6. Разработать и согласовать с Роспотребнадзором меню горячих завтраков и обедов с учётом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет). Допускается использование ранее разработанного и согласованного с Роспотребнадзором меню. В случае внесения изменения в меню, оно в обязательном порядке согласовывается с Роспотребнадзором.

1.7. Включить в меню ежедневно:

- молоко в объёме 200мл.;
- натуральный мёд в объеме 10гр.;
- яблоки и хлеб с микронутриентами.

1.8. Принять к сведению, что с 1 января 2018 года установлена дотация на организацию питания обучающихся:

- для обучающихся 1-11 классов - **40 рублей** в день на одного учащегося (местный бюджет);

- для обучающихся из многодетных семей в размере **70 рублей** в день на одного обучающегося (областной бюджет) + **40 рублей** в день на одного обучающегося (местный бюджет);

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов - **40 рублей** в день на одного обучающегося (местный бюджет) + средняя стоимость обеда, сложившаяся по образовательному учреждению (местный бюджет);

- за счет средств родителей (законных представителей) финансируются школьные обеды обучающихся.

1.9. В случае отсутствия в школе школьников, питание которых оплачивается за счет областных бюджетных средств (обучающиеся из многодетных семей), по уважительной причине (болезни), по заявлению родителей (законных представителей) учащимся выдавать набор продуктов используемых в школьном питании на сумму стоимости неполученных завтраков и обедов;

1.10. Взять на контроль формирование ассортимента продуктов и выдачу их детям из многодетных семей;

1.11. Обеспечить контроль за организацией питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством;

1.12. Возложить ответственность на классных руководителей за отпуск питания обучающихся и сопровождение учащихся в столовую.

1.13. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьных пищеблоков и проведением ряда профилактических мероприятий по недопущению нарушений установленных санитарно-гигиенических правил и норм.

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществлять при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Соблюдать условия хранения молока в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июля 2008 года № 45 «О введении новых санитарных правил и требований СанПин 2.4.5.2409-08»;

1.15. Питьевой режим в общеобразовательных учреждениях рекомендуется организовывать в следующих формах: вода, расфасованная в ёмкости;

1.16. Использовать в питании только йодированную соль, охлаждённое мясо птицы;

1.17. Обеспечить разработку на каждое блюдо по меню технологических карт с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с раскладкой брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса;

1.18. Активизировать работу групп (комиссий) общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся;

1.19. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

1.20. Организовать оплату за горячее питание школьников родителями через бухгалтерии общеобразовательных учреждений, утвердить схему первичного учета факта предоставления горячего питания в соответствии с примерным меню обедов и завтраков;

1.21. Назначить ответственного за ведением учётной документации на пищеблоке;

1.22. Обеспечить контроль за организацией в общеобразовательных учреждениях работы по пропаганде здорового питания с учащимися, родителями;

1.23. До 3 сентября 2018 года разработать и обеспечить в течение учебного года реализацию мер, направленных на формирование здорового образа жизни, в том числе на формирование культуры питания, как в урочное, так и внеурочное время. Для чего:

- обновить разделы «Школьное питание» на сайтах образовательных учреждений;

- включить в планы работы просветительские мероприятия, направленные на формирование у школьников культуры здоровья питания;

- оформить тематические стенды; журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в школе;

-обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;

1.24.Организовать работу по реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов.

Использовать программу «Разговор о правильном питании» как дополнительный материал на уроках по предметам базового учебного плана - «Окружающий мир», «Биология» и др. Часть материала может использоваться и на уроках «Обслуживающего труда», «Чтения», «Математики» и др.

1.25. Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями;

1.26.Обеспечить соблюдение работниками пищеблока санитарных норм и правил;

1.27.Обеспечить своевременность курсовой переподготовки поваров школьных пищеблоков;

1.28.Организовать контроль медицинскими работниками, закреплёнными за образовательными учреждениями или назначенными ответственными (если отсутствует медицинский работник):

- за организацией питания в образовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи в период отведенного рабочего времени в данном учреждении;

- за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке с обязательной отметкой в «Журнале санитарного состояния учреждения» по мере необходимости, не реже 1 раза в неделю;

- за проведением ответственным лицом витаминизации блюд в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном общеобразовательном учреждении;

- за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья на одного учащегося осуществлять ежедекадно контроль, вести журнал «Ведомость контроля за рационом питания»;

- за качеством блюд, с отметкой результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в период своего рабочего времени;

- за правильностью отбора и хранения суточных проб, проводимых ответственным лицом;

- за отсутствием гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей у сотрудников пищеблока;

- за санпросветельной работой среди учащихся, их родителей и педагогов по основам рационального питания;

- за своевременным информированием о выявленных недостатках для принятия соответствующих мер.

1.29. Провести родительские собрания, направленные на пропаганду здорового образа жизни, формирование культуры здорового питания; организовать в ходе проведения родительских собраний выставки-презентации блюд школьных столовых.

2. Директору МОУ «Колотилловская ООШ» выделить автотранспортное средство для ежедневного централизованного подвоза молока.

3. Директорам МОУ «Колотилловская ООШ» (Литвиненко В.Р.), МОУ «Репяховская ООШ» (Сотникова Т.Н.), МОУ «Вязовская СОШ» (Таранова В.А.), МОУ «Илёк – Пеньковская СОШ» (Чехунова С.Н.), МОУ «Степнянская ООШ» (Шаповалова Н.Н.):

3.1. Из числа обслуживающего персонала образовательного учреждения выделять работников в утренние часы для погрузки молочной продукции, согласно графику;

3.2. Отгружать молочную продукцию в специализированный автомобиль ответственными лицами;

3.3. Назначить ответственного за соблюдение графика завоза молочной продукции (приложение №1);

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник МУ «Управление образования
администрации Краснояружского района
Белгородской области»**



Г.Головенко

исп.: Жерновая С.М.
тел. 46-7-35