

# «Портал муниципальных услуг в области образования»

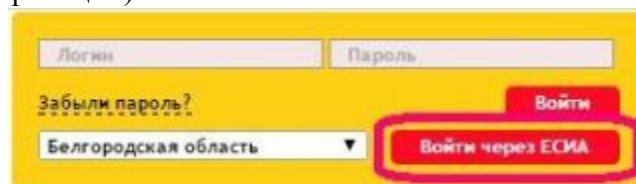
## Начало работы с системой

Для того чтобы зарегистрироваться на сайте «Портал муниципальных услуг в области образования», нужно в интернет-браузере в адресную строку ввести адрес сайта <http://uslugi.vsopen.ru>.

The screenshot shows the website interface. At the top, the browser address bar contains [uslugi.vsopen.ru](http://uslugi.vsopen.ru). Below the browser, the website header includes the logo and a yellow login box with fields for 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password), and a 'Войти' (Login) button. A navigation menu below the header lists six categories: 'Детские сады' (Kindergartens), 'Школы' (Schools), 'Проф. образование' (Professional education), 'Кружки и секции' (Clubs and sections), 'Загородные лагеря' (Summer camps), and 'Конкурсы и олимпиады' (Competitions and olympiads). A three-step guide is also visible: 1. Найдите (Find) - Выберите учреждение...; 2. Подайте заявление (Submit application) - Заполните необходимые...; 3. Отследите (Track) - Получите информацию... A footer note reads: 'Разработано в ООО "Фабрика Информационных Технологий".'

Незарегистрированный пользователь может осуществить регистрацию на «Портале муниципальных услуг...» двумя способами:

**Способ 1:** Вам необходимо нажать кнопку «Войти через ЕСИА» (Единая система идентификации и аутентификации).



Чтобы вход осуществился, необходимо иметь учетную запись на федеральном портале <http://www.gosuslugi.ru>. Учетная запись должна быть подтверждена, т.е. пройдено подтверждение личности, указаны и подтверждены контактные данные (телефон и e-mail), СНИЛС. После нажатия на кнопку «Войти через ЕСИА» система переадресует Вас на страницу <https://esia.gosuslugi.ru/idp/rlogin?cc=bp>.

Вводите данные для авторизации. Если выше перечисленные условия будут соблюдены, то откроется автоматически сформированный личный кабинет на «Портале муниципальных услуг в области образования».

**Способ2:** Перейти по ссылке «Регистрация» в форме авторизации портала:

Необходимо заполнить регистрационную форму:

**Регистрация**

Логин \*

Пароль \*

Подтвердите пароль \*

---

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

Дата рождения \*

Пол \*  Мужской  Женский


---

СНИЛС \*

E-mail \*

Мобильный телефон \*

Даю согласие на обработку персональных данных \*

Я не робот   
reCAPTCHA  
Конфиденциальность · Условия использования

Регистрация

Звездочкой отмечены поля обязательные для заполнения. После внесения данных в форму регистрации обязательно нужно поставить галочки «Даю согласие на обработку персональных данных» и «Я не робот». Затем нажать на кнопку «Регистрация».


После регистрации пользователь попадает в свой личный кабинет на портале. Необходимо заполнить поле кода активации, он будет выслан на номер телефона, указанный пользователем при заполнении формы регистрации.

*Портал муниципальных услуг в области образования*

[Личный кабинет](#) [Сообщения](#) [Выход](#)

[Детские сады](#) [Школы](#) [Проф. образование](#) [Кружки и секции](#) [Загородные лагеря](#) [Конкурсы](#)

Главная → Иванов Иван Иванович

 **Иванов Иван Иванович** (Учетная запись не активирована!)

Адрес проживания: Белгородская обл., г. Белгород  
Контактный телефон: +7-908-000-00-00  
Место работы: ООО Фасад  
Должность: Завхоз

**Новости из подписок**  
Новостей нет

На ваш телефонный номер выслан код активации.  
Для завершения регистрации введите код активации:

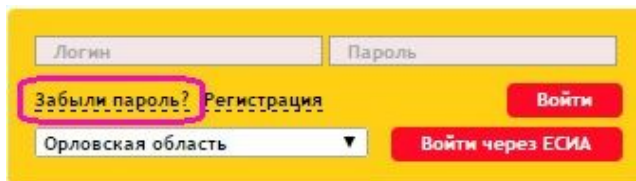
Зарегистрированный пользователь авторизуется через панель в правом верхнем углу, вводя логин и пароль указанный при регистрации. После нажатия кнопки «Войти» откроется личный кабинет.

[Забыли пароль?](#) [Регистрация](#)

Орловская область

## Восстановление пароля

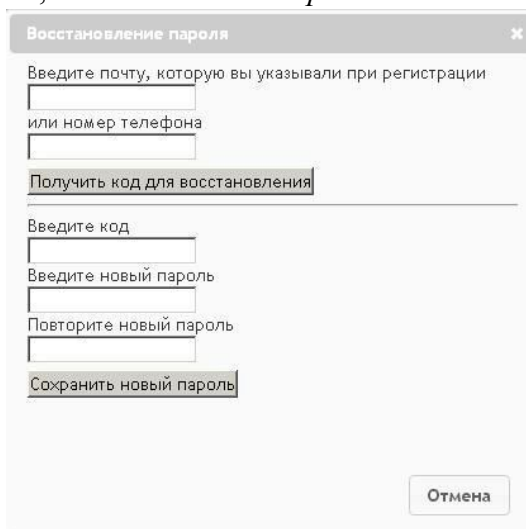
Восстановить забытый пароль для входа можно через ссылку на панели авторизации «Забыли пароль?».



The image shows a yellow login panel. At the top, there are two input fields labeled 'Логин' and 'Пароль'. Below them, the link 'Забыли пароль?' is highlighted with a red box. To its right is the 'Регистрация' link. Further right is a red 'Войти' button. At the bottom left, there is a dropdown menu showing 'Орловская область'. At the bottom right, there is a red button labeled 'Войти через ЕСИА'.

Пользователю выдается форма, в которой предлагается ввести номер мобильного телефона либо e-mail, указанный при регистрации. На этот номер телефона либо электронный почтовый адрес будет выслан код для восстановления.

После ввода кода восстановления, можно указать новый пароль для входа в систему, необходимо подтвердить пароль, затем нажать «Сохранить новый пароль».



The image shows a 'Восстановление пароля' form. It has a title bar with a close button. The form contains the following fields and buttons: 'Введите почту, которую вы указывали при регистрации' (with an input field), 'или номер телефона' (with an input field), 'Получить код для восстановления' (button), 'Введите код' (with an input field), 'Введите новый пароль' (with an input field), 'Повторите новый пароль' (with an input field), 'Сохранить новый пароль' (button), and 'Отмена' (button) at the bottom right.

Если Вы проходите авторизацию через ЕСИА и забыли пароль от учетной записи, то восстанавливать пароль необходимо на сайте <http://www.gosuslugi.ru>.

## Личный кабинет

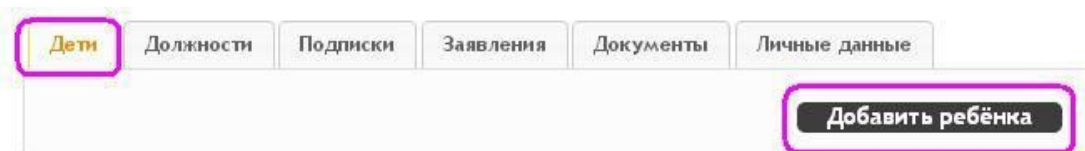
Переход в личный кабинет осуществляется нажатием кнопки «Личный кабинет» в правом верхнем углу (Панель быстрого доступа):



The image shows a yellow navigation bar. It contains three buttons: 'Личный кабинет' (highlighted with a red box), 'Сообщения' (with an envelope icon), and 'Выход'.

Личный кабинет пользователя содержит следующие вкладки: Дети, Должности, Подписки, Заявления, Документы, Личные данные.

Если заявление подается в школу/детский сад/кружок и секцию необходимо внести данные о ребенке. Для этого нужно выбрать вкладку «Дети» и нажать кнопку «Добавить ребёнка».



The image shows a row of tabs: 'Дети' (highlighted with a red box), 'Должности', 'Подписки', 'Заявления', 'Документы', and 'Личные данные'. Below the tabs is a large empty rectangular area. At the bottom right of this area is a button labeled 'Добавить ребёнка' (highlighted with a red box).

В появившемся окне заполнить все поля.

Данные о ребёнке

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

СНИЛС:

Пол: Муж.  Жен.

Я:

Мать

Отец

Опекун

Место проживания ребёнка (полностью):

Место прописки ребёнка (полностью):

Место рождения (нас. пункт):

Ок Отмена

Заполнив поля формы нажать кнопку «*Ok*», ФИО ребенка появится в таблице вкладки «*Дети*», в которой можно редактировать данные о ребенке или удалить ребенка.

При переходе по ссылке «*Редактировать*» попадем в редактирование профиля ребенка. Информация доступна для редактирования по 4 вкладкам:

- Личные данные
- Места обучения
- Заявки
- Документы

Вкладка «*Личные данные*» предназначена для редактирования личной информации о ребенке.

Иванова Ульяна Ивановна (01.01.2016) (ребёнок)

Личные данные Места обучения Заявления Документы

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

СНИЛС:

Мать

Я  Отец

Опекун

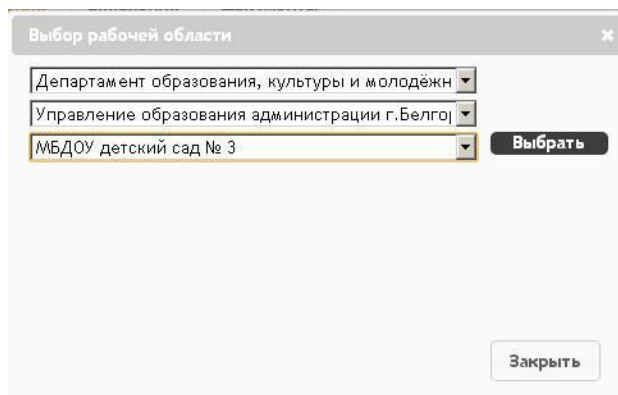
Место рождения:

Место проживания ребёнка (полностью):

Место прописки ребёнка (полностью):

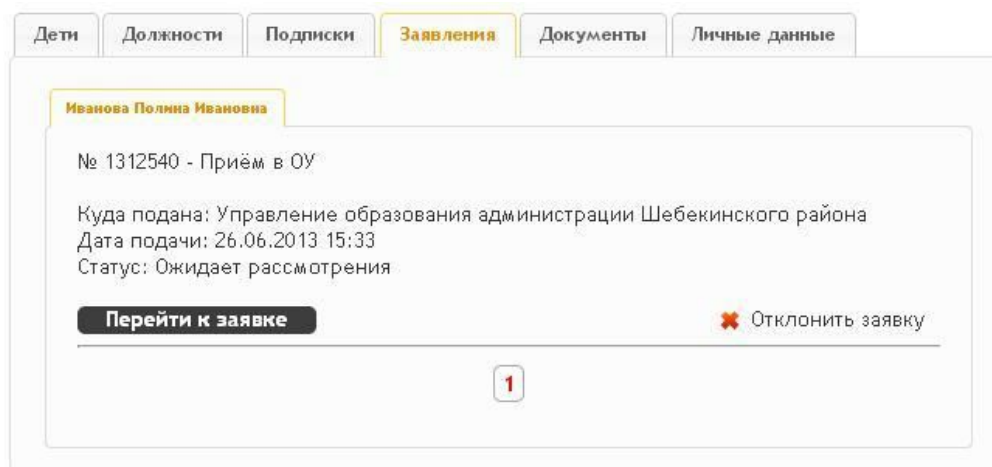
Сохранить

Во вкладке «Места обучения» можно добавить данные о предыдущих местах обучения ребенка, при условии, что они добавлены в данную систему.

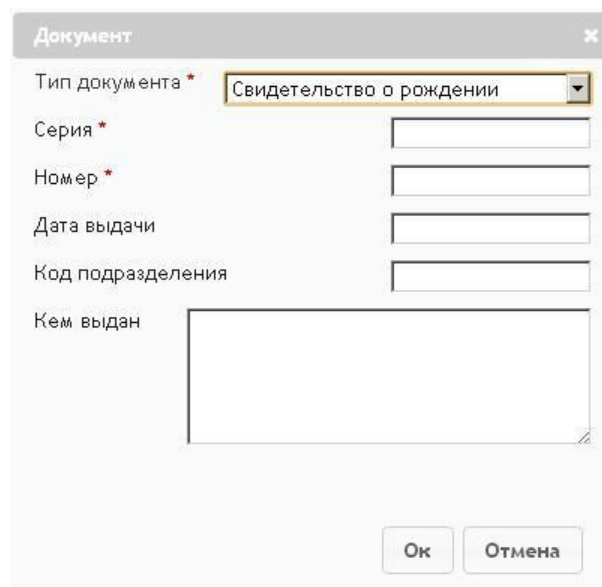


Напротив каждого добавленного места обучения появляются кнопки удаления и редактирования.

Во вкладке «Заявления» отражены все поданные заявления в образовательные организации с датой и временем подачи заявления, а также с их текущим статусом. Напротив каждой заявки присутствует кнопка, позволяющая отклонить свою заявку по данному ребенку.



Вкладка «Документы». Для подачи заявления в образовательную организацию (ОО) обязательно нужно добавить информацию о свидетельстве о рождении ребенка. Для этого во вкладке «Документы» необходимо нажать кнопку «Добавить документ».



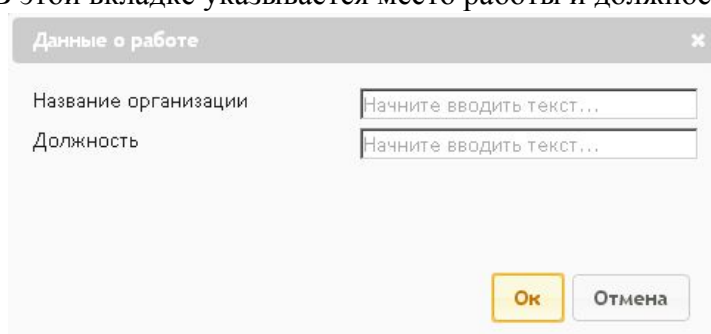
В появившемся окне «Тип документа» выбрать «Свидетельство о рождении», потом заполнить остальные поля и нажать «ОК». Красными звездочками отмечены обязательные для заполнения поля.

Напротив каждого добавленного документа появляются кнопки удаления и редактирования.

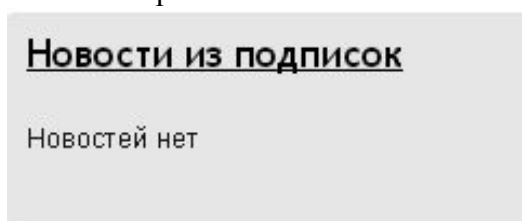
Чтобы вернуться на свою страницу, нажимаем «Личный кабинет» на верхней правой панели или кнопку «Вернуться» внизу страницы.

После заполнения данных о ребенке можно подавать заявление.

«Должности». В этой вкладке указывается место работы и должность.

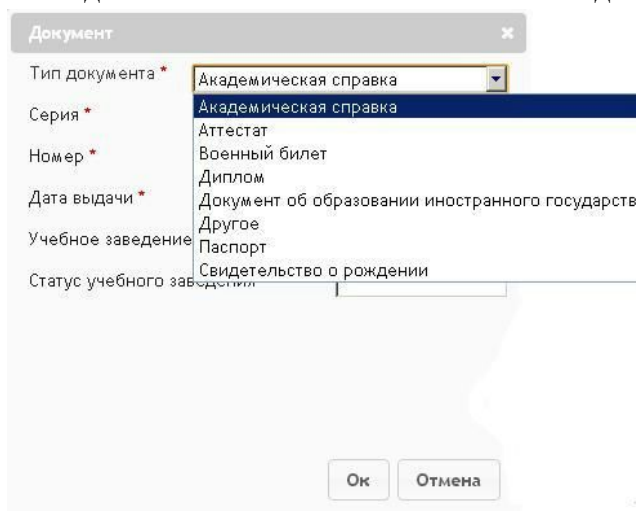


«Подписки». В данном разделе можно подписаться на новости той или иной образовательной организации. Новости отображаются в личном кабинете справа.




Во вкладке «Заявления» отображаются все поданные пользователем заявления.

«Документы». В этом разделе возможно добавить сведения о необходимых документах заявителя (родителя). Красной звездочкой отмечены поля обязательные для заполнения.



Во вкладке «Личные данные» отображаются сведения о пользователе. Так же существует возможность их редактирования.



**Иванов Иван Иванович**

Адрес проживания: Белгородская обл., г. Белгород  
 Контактный телефон: +7-908-000-00-00  
 Место работы: ООО БелгородЭнерго  
 Должность: Начальник

Дети | Должности | Подписки | Заявления | Документы | **Личные данные**

Фамилия <input type="text" value="Иванов"/>	Место рождения <input type="text"/>
Имя <input type="text" value="Иван"/>	Адрес регистрации <input type="text"/>
Отчество <input type="text" value="Иванович"/>	Адрес проживания <input type="text" value="Белгородская обл., г. Белгород"/>
Дата рождения <input type="text" value="01.11.1991"/>	Почтовый индекс <input type="text"/>
E-mail <input type="text" value="mail@softconsulting.ru"/>	Гражданство <input type="text" value="Не указано"/>
СНИЛС <input type="text"/>	

---

Регион

Район

Ваш телефон: 79080000000

Имя пользователя: test\_admin

### Подача заявления

На главной странице «Портала муниципальных услуг...» необходимо выбрать нужный раздел: детские сады, школы, проф. образование, кружки и секции, загородные лагеря, конкурсы.

**Пример.** подача заявления о зачислении в детский сад.

В разделе «Детские сады» под картой при помощи кнопки «Изменить район поиска» необходимо выбрать интересующий регион, район и нажать кнопку «ОК».

Выберите регион и район по которому будет вестись поиск x

Выберите регион для поиска:

Выберите район для поиска:

\* В дальнейшем, вы всегда сможете изменить район поиска по вашему желанию. Для этого нужно просто нажать на большую цветную кнопку над быстрым поиском

Ниже в таблице справа появится список дошкольных образовательных организаций выбранного района. Из предложенного списка организаций выбрать нужное. После того, как организация найдена, перейти к нему можно нажав на наименование организации в таблице.



### Список образовательных учреждений:

Введите номер или часть названия учреждения


Найти

Сортировать по

Наименование	Номер	Адрес
МБДОУ д/с № 1	1	г. Белгород, ул. Преображенская
МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №2	2	г. Белгород, Белгородский пр-кт
МБДОУ детский сад № 3	3	г. Белгород, ул. Крылова
МБДОУ детский сад №4	4	г. Белгород, ул. Локомотивная
МБДОУ детский сад комбинированного вида №5	5	г. Белгород, ул. Широкая
МБДОУ детский сад комбинированного вида № 6	6	г. Белгород, б-р. Народный
МБДОУ д/с №8	8	г. Белгород, ул. Октябрьская
МБДОУ д/с №10 "Земский"	10	г. Белгород, ул. Некрасова
МБДОУ детский сад № 11	11	г. Белгород, ул. Некрасова
МБДОУ д/с №12	12	г. Белгород, б-р. Народный



После перехода на страницу организации пользователь видит фотографию, основную информацию, кнопку «Подать заявление», контактные данные, ссылку «Общественный контроль за очередями» для отслеживания своей очереди, а также несколько разделов с дополнительной информацией внизу экрана (по умолчанию они свернуты).



Все фото(1).  
Залить вопрос.

**Подать заявление**

Подано заявлений в этом году: 1

Адрес: Белгородская обл., г. Белгород, ул. Локомотивная, д. 6  
Заведующий: Скрипцова Людмила Федоровна

[Общественный контроль за очередями](#)  
[Родительское учреждение \(Управление образования администрации г. Белгорода\)](#)  
[Посмотреть дочерние учреждения](#)

Режим работы учреждения с 7.00 до 19.00.  
Выходные: суббота, воскресенье.

реализуемые программы: « Детство » под ред. Бабаевой Т.И.

кадровое обеспечение: по штатному расписанию

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4**

Место учреждения на карте:



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение малокомплектный детский сад №4 был открыт 1961 году на станции Белгород Южной железной дороги, с 1992 года он относится к Юго-Восточной железной дороге, а с 1 января 1999 года стал муниципальным. Здание детского сада типовое, одноэтажное. Расположено во дворах частного массива, вдали от промышленных предприятий. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. Большое количество зелёных насаждений позволяет детям чувствовать себя комфортно даже в жару. В типовом здании две групповые комнаты. Развивающая среда позволяет каждому малышу найти занятие по душе, малыши окружены вниманием и заботой со стороны взрослых. Путем реализации примерной основной общеразвивающей программы " Детство "осуществляется целостное развитие каждого ребенка.

Условия приема: учреждение комплектуется детьми в возрасте от 3 до 7 лет по заявлению родителей и на основании путёвки Управления образования.

[Раскрыть все вкладки](#)

**Административный персонал** [Развернуть](#)

**Документы** [Развернуть](#)

Для подачи заявления на странице организации нужно нажать кнопку «Подать заявление». Подача заявления осуществляется в несколько шагов.

#### Шаг 1. Выбор типа заявления.

##### Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Выбор учреждения/конкурса Шаг 3. Ввод необходимых данных

Заявление в Дошкольная образовательная организация

Тип заявления **Зачисление**

Ребёнок **Зачисление**  
Перевод в другую ОО  
В свободной форме

Шаг 1 из 3 **Следующий шаг**

В системе существуют следующие типы заявлений:

- Зачисление – подача заявления в образовательную организацию.
- Перевод в другую ОО – применяется при условии, что ребенок числится воспитанником.
- Прием в школьный летний лагерь – только для школ.
- Прием в учреждение профессионального образования – зачисление в учреждение профессионального образования, только для раздела «Проф. образование».
- В свободной форме.

После того как определились с типом заявки нужно указать данные ребенка. Если ребенок не указан, его можно добавить при помощи кнопки «+», а также ввести серию и номер свидетельства о рождении.

#### Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Выбор учреждения/конкурса Шаг 3. Ввод необходимых данных

Заявление в Дошкольная образовательная организация

Тип заявления

Ребёнок  +

Паспорт (не обяз.)

Свидетельство о рождении ребёнка \*

[Перейти в личный кабинет](#)

После того как выбран необходимый тип заявления и ребенок, нажать кнопку «Следующий шаг».

#### Шаг 2. Выбор организации/конкурса.

##### Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Выбор учреждения/конкурса Шаг 3. Ввод необходимых данных

Приоритетная ДОО:

Другие ДОО:

не более 2 ДОО

Предпочтительный микрорайон:

При выборе микрорайона заявление попадает в очередь на рассмотрение всеми садами этого микрорайона. Если вы хотите только определённые детские сады, укажите их без выбора микрорайона.

Если на момент желаемой даты зачисления в выбранные сады не будет места, прошу предложить мне другой доступный детский сад

Шаг 2 из 3

Этот шаг доступен при подаче заявления в ДОО и только в том случае, если в административном регламенте выбранного региона/муниципалитета не прописано иное. Данный функционал доступен в случае, если заявки на поступления обрабатываются централизованно на уровне муниципалитета. Если дошкольные образовательные организации самостоятельно обрабатывают свои заявления, то для подачи заявлений в несколько садов необходимо повторить процедуру подачи заявления в каждую организацию отдельно.

Выбрать предпочтительные детские сады нужно из списка, которые предлагает система.

По аналогии с выбором предпочтительной ДОО можно выбрать предпочтительный микрорайон. При выборе микрорайона заявление будет числиться в очереди в детские сады

указанного микрорайона, если такие есть в выбранном районе. После того как выбраны предпочтительные детские сады нажать кнопку «*Следующий шаг*».

### Шаг 3. Ввод необходимых данных.

На этом шаге заполняются данные, необходимые для уточнения заявления.

Подача заявления в детский сад:

#### *Подача заявления*

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Выбор учреждения/конкурса Шаг 3. Ввод необходимых данных

Режим пребывания:	Любой
Вид группы:	Любой
Потребность по здоровью:	Никакой
Льгота:	Выберите льготы...
Образовательная программа:	В ДОО не указаны программы
Желаемый год поступления:*	
Мать ребенка (не обяз.)	Начните вводить фио...
Документы для заявления:	Выбрать файлы   Файл не выбран
Место работы	Если вы не работаете, оставьте поля пустыми. Начните вводить текст...
Должность	Начните вводить текст...
	<input type="checkbox"/> Оповещать об изменениях заявления по E-mail
	<input type="checkbox"/> Я ознакомлен с Уставом <u>общеобразовательной организации</u> , свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами
<b>Создать заявление</b>	

### Подача заявления в школу:

#### *Подача заявления*

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Класс:	1
Тип класса:	Общеобразовательный
Форма обучения:	заочная
Изучаемые языки:	Выберите языки...
Углубленные предметы:	Выберите предметы...
	<input type="checkbox"/> Обучаются родственники в данном учреждении
Отец ребенка (не обяз.)	Начните вводить фио...
Документы для заявки:	Выбрать файлы   Файл не выбран
Место работы	Если вы не работаете, оставьте поля пустыми. Начните вводить текст...
Должность	Начните вводить текст...
Ваш домашний адрес:*	
	* Добавьте свидетельство о рождении ребенка <b>Добавить</b>
	<input type="checkbox"/> Оповещать об изменениях заявки по E-mail
	<input type="checkbox"/> Я ознакомлена с Уставом <u>общеобразовательного учреждения</u> , свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами
<b>Создать заявление</b>	

# Поддача заявления в организации профессионального образования: Поддача заявления в организации профессионального образования осуществляется абитуриентом.

## Поддача заявления

Тип заявления	Приём в учреждение профессионального образова ▾				
Ваше место рождения: *	<input type="text"/>				
Добавьте ваш паспорт *	<input type="button" value="Добавить"/>				
Гражданство:	Не выбрано ▾				
Мать (не обяз.)	<input type="text" value="Начните вводить фио..."/>				
Отец (не обяз.)	<input type="text" value="Начните вводить фио..."/>				
Предыдущие образования	Документ	Уч. заведение	Серия	Номер	Дата
	<input type="button" value="Добавить"/>				
Олимпиады	Тип	Результат	Предметы		
	<input type="button" value="Добавить"/>				
Результаты ЕГЭ	Предмет	Балл	№ свидетельства	Год сдачи	
	<input type="button" value="Добавить"/>				

Без результатов ЕГЭ могут проходить тестирование следующие категории абитуриентов:

- \* Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и/или психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата и др.), которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по выбранной специальности
- \* Лица, имеющие среднее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста соответствующего профиля
- \* Лица, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г.
- \* Иностранцы граждане
- \* Граждане РФ, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств
- \* Лица, имеющие высшее образование
- \* Лица, имеющие начальное профессиональное образование, полученное до 1 января 2009 года

Я отношусь к одной из этих категорий граждан  Я не отношусь ни к одной из этих категорий граждан

---

Документы для заявки:  Файл не выбран

---

Квалификация	Бакалавр ▾
Специальность	Культура и искусство ▾
Профиль	Художественное проектирование костюма ▾
Форма обучения	Очная ▾
Тип обучения	Бюджетная (в рамках КЦП) ▾
Срок обучения	Полное обучение ▾ ?
Иностранный язык	Английский ▾

---

Дополнительно о себе:

Прошу допустить меня к дополнительным вступительным испытаниям творческой направленности

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на основании вступительных испытаний, проводимых Орловский областной колледж КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ самостоятельно

Получаю первое высшее

Нуждаюсь в общежитии

Оповещать об изменениях заявки по E-mail

---

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 №31, ст.3451)

Ознакомлен со сроками предоставления оригинала документа государственного образца об образовании

Ознакомлен с правилами приема в Орловский областной колледж КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ

Ознакомлен с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки, а также уставом Орловский областной колледж КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ

Ознакомлен с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых Орловский областной колледж КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ самостоятельно

Факт подачи заявлений не более чем в пять вузов

## Подача заявления в организации дополнительного образования:

### Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Направление:\*

Тип объединения:\*

Мать ребёнка (не обяз.)

Документы для заявления:  Файл не выбран

Оповещать об изменениях заявления по E-mail

Я ознакомлен с Уставом общеобразовательной организации, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами

Шаг 2 из 2

Далее нажать кнопку «Создать заявление». Система выдаст пользователю форму для подтверждения внесенных данных.

Подтвердите данные о заявлении!

Тип заявления:	Зачисление
На кого заявление:	Северов Нестор Петрович (05.06.2012)
Мать:	
Отец:	
Место проживания ребёнка:	Белгородская обл., Старооскольский р-н., г. Старый Оскол
Место прописки ребёнка:	Белгородская обл., Старооскольский р-н., г. Старый Оскол
Предпочтительные сады:	МДОУ "Мишелевский детский сад № 15"
Оповещать об изменениях по E-mail:	Да
Льгота:	
Потребность по здоровью:	Никакой
Год поступления:	2014

После подтверждения формы заявление отправляется в учреждение, уполномоченное обрабатывать такого типа заявки. В личном кабинете пользователя оно появляется во вкладке «Заявления».

Информация об изменении статуса заявления появляется в личном кабинете пользователя. Оповещения об изменении статуса заявки приходит на внутреннюю почту пользователя, а так же на электронную почту указанную при регистрации, но только в том случае, если при подаче заявления была выбрана функция «Оповещать об изменениях заявки по e-mail» на последнем шаге формирования заявления.

Из личного кабинета также доступны функции редактирования и вывода заявки на печать.

Редактировать заявления возможно в двух случаях:

1. Если заявление еще не обработано и имеет статус «Ожидает рассмотрения».
2. Если заявлению присвоен статус «Корректировка» оператором ОО.

## Контроль за очередью

Отслеживать позицию заявления можно зайдя на страницу организации, в которую было подано заявление.

### Список образовательных учреждений:


Введите номер или часть названия учреждения

Сортировать по

Наименование	Номер	Адрес
МБДОУ д/с № 1	1	г. Белгород, ул. Преображенская
МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №2	2	г. Белгород, Белгородский пр-кт
МБДОУ детский сад № 3	3	г. Белгород, ул. Крылова
МБДОУ детский сад №4	4	г. Белгород, ул. Локомотивная
МБДОУ детский сад комбинированного вида №5	5	г. Белгород, ул. Широкая
МБДОУ детский сад комбинированного вида № 6	6	г. Белгород, б-р. Народный
МБДОУ д/с №8	8	г. Белгород, ул. Октябрьская
МБДОУ д/с №10 "Земский"	10	г. Белгород, ул. Некрасова
МБДОУ детский сад № 11	11	г. Белгород, ул. Некрасова
МБДОУ д/с №12	12	г. Белгород, б-р. Народный



На странице организации необходимо нажать ссылку «Общественный контроль за очередями».



[Все фото \(1\)](#)  
[Задать вопрос](#)

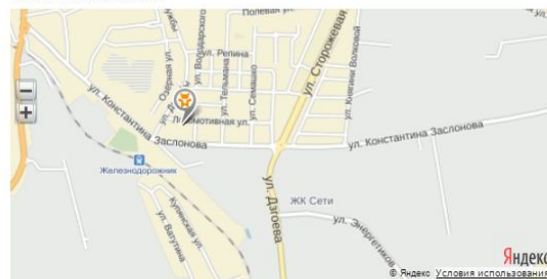
Веб-сайт: <http://mdou4belou.ru>  
Телефон: 4722760455  
Телефон: 4722760556  
Телефон: 4722760556  
Адрес: Белгородская обл., г. Белгород, ул. Локомотивная, д. 6  
Заведующий: Скрипцова Людмила Федоровна  
Режим работы: с 7.00 до 19.00  
ИНН: 3123036901  
КПП: 312301001  
Направления сада: Познавательное-речевое  
Дополнительная образовательная деятельность: Раннее изучение иностранного языка, кружки бесплатные  
Режимы пребывания: Кратковременное пребывание (3-5 часов); Полный день (12 часов)  
Режим питания: МБДОУ обеспечивает сбалансированное 5-ти разовое питание (включая 2-ой завтрак) детей в группах с 12-ти часовым прибытием.

**Общественный контроль за очередями (562)**  
[Поступление \(557\)](#)  
[Перевод \(5\)](#)  
[Очередь на поступление \(557\)](#)  
[Заявления на перевод \(5\)](#)  
[Заявления в свободной форме](#)  
[Родительское учреждение \(Управление образования администрации г. Белгорода\)](#)  
[Посмотреть дочерние учреждения](#)

[Редактировать данные](#)  
[Редактировать новости](#)  
[Создать дочернее учреждение](#)

### муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4

Место учреждения на карте:



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение малокомплектный детский сад №4 был открыт 1961 году на станции Белгород Южной железной дороги, с 1992 года он относится к Юго-Восточной железной дороге, а с 1 января 1999 года стал муниципальным.

Здание детского сада типовое, одноэтажное. Расположено во дворах частного массива, вдали от промышленных предприятий. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. Большое количество зеленых насаждений позволяет детям чувствовать себя комфортно даже в жару. В типовом здании две групповые комнаты. Развивающая среда позволяет каждому малышу найти занятие по душе, малыши окружены вниманием и заботой со стороны взрослых. Путем реализации примерной основной общеразвивающей программы "Детство" осуществляется целостное развитие каждого ребенка.

Условия приема: учреждение комплектуется детьми в возрасте от 3 до 7 лет по заявлению родителей и на основании путевки Управления образования.

Режим работы МБДОУ: Устанавливается исходя из потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования. МБДОУ функционирует в режиме пяти дневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни). Длительность работы 12 часов. Режим работы: с 7.00 до 19.00.

Реализуемые программы: - Детство - под ред. Бабаевой Т.И.

Кадровое обеспечение: по штатному расписанию

Адрес веб-сайта организации - <http://mdou4n.belou.ru>

Электронный адрес организации - [mdou4@belou.ru](mailto:mdou4@belou.ru)

Далее выбрать нужный вариант: «Поступление» или «Перевод» в открывшейся таблице в строке поиска ввести номер заявления, после чего отобразится позиция в очереди.

Номер заявления можно узнать в личном кабинете во вкладке «Заявления».

Если Вашего заявления нет в очереди, то проверьте статус заявления. В очереди отображаются только те заявления, которые имеют статус «Зачислено в очередь».