

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 29 октября 2012 г. N 388

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом муниципального района "Краснояружский район" Белгородской области Муниципальный совет Краснояружского района решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете "Наша жизнь".
3. С момента вступления в силу настоящего решения решение Муниципального совета от 26 января 2009 года N 99 "Об утверждении Положения о порядке создания, управления, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений" признавать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета района по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики, муниципальной собственности (Лапкин Ю.В.).

Председатель
Муниципального совета
Краснояружского района
Т.ГУСЕВА

Приложение
к решению
Муниципального совета
Краснояружского района
от 29 октября 2012 года N 388

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И
ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, имущество которых находится в собственности муниципального района "Краснояружский район" Белгородской области (далее по тексту - предприятие Краснояружского района).

1.2. Предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом

собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

1.3. Имущество предприятия является собственностью Краснояружского района. От имени муниципального образования права собственника имущества осуществляет администрация Краснояружского района (далее по тексту - администрация).

1.4. Имущество, переданное предприятию собственником, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления.

1.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом и не несет ответственности по обязательствам собственника имущества.

1.6. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, когда несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В этом случае при недостаточности имущества предприятия субсидиарная ответственность по его обязательствам может быть возложена на собственника имущества.

1.7. Предприятие взаимодействует со структурными подразделениями администрации по вопросам, входящим в их компетенцию. Представители администрации вправе принимать участие в совещаниях, собраниях, проводимых на предприятии.

1.8. Руководитель предприятия назначается собственником имущества предприятия в соответствии с трудовым законодательством и является единоличным исполнительным органом предприятия и подотчетен собственнику имущества предприятия.

Руководитель предприятия организует выполнение решений собственника имущества предприятия.

1.9. Отчетность предприятия по формам, объемам, периодичности устанавливается в соответствии с порядком планирования деятельности и представления отчетности предприятия, установленным действующим законодательством и решениями органов местного самоуправления Краснояружского района.

1.10. Перед принятием решения о создании, реорганизации, ликвидации предприятия администрация выносит данный вопрос на обсуждение Муниципального совета Краснояружского района.

Решение о создании, реорганизации, ликвидации предприятия принимает глава администрации Краснояружского района с учетом мнения депутатов Муниципального совета Краснояружского района.

1.11. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Создание предприятия, внесение изменений
и дополнений в учредительные документы

2.1. Решение о создании предприятия принимается главой администрации Краснояружского района в форме муниципального правового акта (постановления).

2.2. В муниципальном правовом акте главы администрации Краснояружского района о создании предприятия должны быть определены:

- цели, предмет и виды деятельности предприятия;

- размер уставного фонда (за исключением казенного предприятия) и порядок его формирования;

- перечень муниципального имущества, закрепляемого за унитарным предприятием;

- источники финансирования мероприятий по созданию предприятия, включая затраты на проведение оценки рыночной стоимости имущества, вносимого в уставной фонд, и на государственную регистрацию предприятия.

Помимо этого в муниципальном правовом акте должны содержаться:

- полное, а при необходимости и сокращенное фирменное наименование вновь создаваемого предприятия;

- утверждение устава предприятия;

- назначение руководителя и поручение по заключению трудового договора (контракта) с руководителем предприятия;

- поручение обязанностей по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов для государственной регистрации создаваемого юридического лица.

2.3. Предприятие может быть создано в случаях:

- необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

- необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач, в том числе в рамках полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- в иных случаях в целях обеспечения предприятия по решению вопросов местного значения.

2.4. Учредителем предприятия выступает администрация Краснояружского района.

2.5. Предприятие считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.6. В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в устав действующего предприятия руководитель предприятия обеспечивает подготовку соответствующих изменений и (или) дополнений в устав предприятия.

Изменения и дополнения в устав предприятия утверждаются учредителем и вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

2.7. Руководитель предприятия в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в устав предприятия, постановке на учет в налоговом органе) представляет учредителю копии вышеуказанных свидетельств.

2.8. Созданное предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, решениями органов местного самоуправления Краснояружского района и уставом предприятия.

III. Реорганизация предприятия

3.1. Решение о реорганизации предприятия принимает глава Краснояружского района.

3.2. Решение главы администрации Краснояружского района о реорганизации предприятия оформляется муниципальным правовым актом (постановлением), в котором указываются:

- цели и форма реорганизации;

- состав комиссии и председатель комиссии по реорганизации;

- срок проведения реорганизации;

- лицо, на которое возлагается контроль проведения процедуры реорганизации.

3.3. Реорганизация предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;

- присоединения к предприятию одного или нескольких предприятий;

- разделения предприятия на два или несколько предприятий;

- преобразования предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

3.4. Переход прав и обязанностей от одного предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему предприятию (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

3.5. При разделении и выделении предприятия все его права и обязанности переходят к предприятию, созданному в результате разделения, выделения, в соответствии с разделительным балансом.

3.6. К передаточному акту и разделительному балансу предприятия должны быть приложены:

- бухгалтерский баланс;

- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

- при слиянии, разделении, преобразовании - справка о закрытии всех расчетных и иных счетов;

- сведения о передаче дел и документации, в том числе по личному составу.

3.7. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются главой администрации Краснояружского района.

3.8. Публикация в средствах массовой информации извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого предприятия, подготовка устава предприятия, внесение изменений и дополнений в устав предприятия и обеспечение их государственной регистрации, подготовка передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на комиссию по реорганизации предприятия.

3.9. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации предприятия, регистрация прекращения деятельности предприятия, а также государственная

регистрация вносимых в устав предприятия изменений и (или) дополнений осуществляются комиссией по реорганизации юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Руководитель предприятия в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет учредителю копии документов, связанных с реорганизацией предприятия, для внесения изменений в реестр предприятий и Единый реестр муниципальной собственности.

IV. Ликвидация предприятия

4.1. Решение о ликвидации предприятия принимает глава администрации Краснояружского района, которое оформляется муниципальным правовым актом (постановлением).

4.2. В муниципальном правовом акте указываются:

- основания для ликвидации, мероприятия, которые необходимо провести в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- срок ликвидации;

- состав и председатель ликвидационной комиссии;

- лицо, на которое возлагается контроль проведения процедуры ликвидации предприятия.

4.3. Ликвидация предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.4. Со дня вступления в силу муниципального правового акта главы администрации Краснояружского района о ликвидации предприятия к ликвидационной комиссии переходят все полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

4.5. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией предприятия, в том числе:

- публикует в средствах массовой информации информацию о ликвидации предприятия, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;

- принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации предприятия;

- по истечении срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого предприятия, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

- осуществляет продажу имущества предприятия с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений, если имеющиеся у ликвидируемого предприятия денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов;

- ликвидационный баланс предприятия;

- формирует и передает в архив документы ликвидируемого предприятия;

- передает имущество предприятия, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, администрации Краснояружского района либо по решению главы администрации Краснояружского района иному предприятию.

4.6. Если при проведении ликвидации предприятия будет установлена неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия такого предприятия должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании данного предприятия банкротом.

4.7. Ликвидация предприятия считается завершенной, а предприятие прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.8. Председатель ликвидационной комиссии предприятия обязан в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить их учредителю для внесения соответствующих сведений в Единый реестр муниципальной собственности.

4.9. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

V. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за организацию работы по созданию, реорганизации и ликвидации предприятия несет учредитель.

5.2. Ответственность за эффективное управление предприятием и целевое использование муниципального имущества, его сохранность, достоверность представляемых документов несет руководитель предприятия.

5.3. За невыполнение решений учредителя о реорганизации или ликвидации предприятия руководитель может быть привлечен учредителем к ответственности, в том числе освобожден от должности в соответствии с трудовым законодательством.

Собственник имущества предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных предприятию, к руководителю предприятия.

5.4. Организационно-правовые механизмы влияния на предприятие учредитель реализует в соответствии с действующим законодательством через разработку программ, положений и правил, регламентирующих его деятельность, а также путем контроля за исполнением руководителем предприятия условий трудового договора (контракта), устава.