

МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПРИКАЗ

«12» апреля 2019 г.

№ 260

Об организации деятельности МУ «Управление образования администрации Краснояружского района» по поддержке применения информационно-коммуникационных технологий

С целью взаимодействия управления образования администрации Краснояружского района с образовательными учреждениями в электронной (цифровой) форме, улучшения информированности в образовательной сети муниципалитета и упорядочения работы по обеспечению применения информационно-коммуникационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения мероприятий по поддержке применения информационно-коммуникационных технологий (далее - График, приложение 1).
2. Ответственным лицам МУ «Управление образования администрации Краснояружского района» обеспечить выполнение мероприятий Графика в указанные сроки.
3. Главному специалисту отдела оценки качества образования (Хализова Т.В.) обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте Управления образования администрации Краснояружского района.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МУ «Управление образования администрации Краснояружского района»



Е.Г. Головенко

Е.Г. Головенко

С приказом ознакомлены: Пенской Ю.Н.
Мельникова И.А.
Хализова Т.В.
Щербак О.В.
Солошина Е.Н

График
проведения мероприятий по поддержке
применения информационно – коммуникационных технологий

№ п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Форма работы	Отв. лицо
1	Оказание консультативной и методической помощи	Ежедневно с 8.00ч. до 17.00ч.	по телефону, лично, на семинарах	Пенской Ю.Н., начальник информационно-технического отдела Мельникова И.А., начальник организационно-методической работы
2	Устранение технических неполадок компьютерного оборудования	По мере необходимости, по запросу	выезды в ОУ, по телефону	Пенской Ю.Н., начальник информационно-технического отдела
3	Техническое сопровождение сайта управления образования администрации Краснояружского района	По мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю	лично с каждым сотрудником	Хализова Т.В., главный специалист отдела оценки качества образования
4	Техническое сопровождение сайтов образовательных учреждений	По мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю	Выезды в ОУ, по телефону, по электронной почте	Хализова Т.В., главный специалист отдела оценки качества образования
5	Проведение обучающих семинаров для операторов сайтов, педагогов, руководителей	По плану управления образования	Семинары, совещания руководителей ОУ, заседания	Пенской Ю.Н., начальник информационно-технического отдела Мельникова И.А., начальник организационно-методической работы
6	Осуществление мониторинга состояния информатизации образовательных учреждений	Ежегодно	Аналитическая информация	Пенской Ю.Н., начальник информационно-технического отдела
7	Осуществление мониторинга сайтов образовательных учреждений	Один раз в квартал	Аналитическая информация	Хализова Т.В., главный специалист отдела оценки качества образования
8	Осуществление мониторинга заполнения регионального портала муниципальных услуг по принятым заявлениям в образовательных учреждениях	Еженедельно с 1 февраля по 1 сентября текущего года	Информационная справка	Щербак О.В., начальник отдела оценки качества образования

9	Осуществление мониторинга заполнения портала муниципальных услуг в области образования регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации, оказание консультативной и методической помощи в части заполнения портала	Ежедневно с 8.00ч. до 17.00ч.	по телефону, лично	Солошина Е.Н., главный специалист информационно-технического отдела
10	Техническое сопровождение вебинаров, он-лайн мероприятий, ВКС	По мере необходимости	лично	Пенской Ю.Н., начальник информационно-технического отдела
11	Техническое сопровождение бесперебойной работы электронного документооборота, локальных сетей с выходом в Интернет в УО и ОУ	Ежедневно с 8.00ч. до 17.00ч.	по телефону, лично, выезды в ОУ	Пенской Ю.Н., начальник информационно-технического отдела
12	Ведение электронных баз данных муниципальной системы образования	Ежегодно	лично	Солошина Е.Н., главный специалист информационно-технического отдела
13	Техническое сопровождение ГИА	Ежегодно	лично	Пенской Ю.Н., начальник информационно-технического отдела Солошина Е.Н., главный специалист информационно-технического отдела
14	Осуществление мониторинга ведения ОУ ЭМОУ «Виртуальная школа», оказание консультативной и методической помощи	Еженедельно	по телефону, лично	Щербак О.В., начальник отдела оценки качества образования
15	Организационно-технологическое сопровождение процедур аттестации педагогических и руководящих кадров	Согласно сроков аттестации		Хализова Т.В., главный специалист отдела оценки качества образования Мельникова И.А., начальник организационно-методической работы

