

|  |
| --- |
|    публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;     неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;     комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;     приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.  **2. Основные меры по профилактике коррупции.**  Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:  2.1. формирование в коллективе работников МДОУ «Демидовский детский сад»(далее по тексту – ДОУ)  нетерпимости к коррупционному поведению;  2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;  2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ  на предмет соответствия действующему законодательству;  2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.  **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**  3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;  3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;  3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;  3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;  3.5. обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;  3.6. конкретизация полномочий педагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.  3.7. уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников  администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.  **4. Организационные основы противодействия коррупции**  4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:     **Рабочая группа по противодействию коррупции**;  4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале  каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических работников и обслуживающего персонала ДОУ, член родительского комитета.  4.3. Выборы членов  Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников и заседании родительского комитета ДОУ. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Управляющего Совета, утверждается приказом заведующего ДОУ.  4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.  Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.  4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:  4.5.1.**Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:**     определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;     на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;     по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;     информирует заведующего ДОУ о результатах работы Рабочей группы;     представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;     дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль  за их выполнением;     подписывает протокол заседания Рабочей группы.  4.5.2. **Секретарь Рабочей группы:**     организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;     информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;     ведет протокол заседания Рабочей группы.  4.5.3. **Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:**     вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;     вносят предложения по формированию плана работы;     в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;     в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;     участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.  4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.  Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.  Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.  4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.  4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.  4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.  4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:     ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;     контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;     осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:     реализует меры, направленные на профилактику коррупции;     вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;     осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;     осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;     проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;     разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;     организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;     выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему  ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;     взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;     взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;     информирует о результатах работы заведующего ДОУ.  4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.  4.12. рабочая группа:    разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;    осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:  принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;    осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.    **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**  5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.  5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. |