

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Краснояржский детский сад общеразвивающего вида»

П р и к а з

от 22.02.2019г.

№ 37 о/д

О внесении изменения в
Правила приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в МДОУ
«Краснояржский детский сад
общеразвивающего вида»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. №293»

приказываю:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида» (утвержденные приказом от 14.09.2018г. №4 о/д):
 - пункт 17. изложить в следующей редакции «На основании представленных документов заведующий ДООУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ (далее – приказ) (приложение № 5). Приказ в трехдневный срок со дня его издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (наименование документа (приказ), дата документа, регистрационный номер документа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Данная информация по зачислению воспитанников хранится на сайте в течение учебного года и обновляется ежегодно с 01 июня.»
 - Приложение № 1 к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида» дополнить пунктом «организовать обучение прошу на (наименование) языке.
2. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Краснояржский детский сад

общеразвивающего вида» в новой редакции и ввести в действие с 25.02.2019г. (Приложение 1)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида»



А.А.Зернова

С приказом ознакомлены:

	подпись	дата
Белашапка С.В.		22.02.2019г.
Бурёхина В.Б.		22.02.2019г.
Виниченко В.Н.		22.02.2019г.
Владимирова В.В.		22.02.2019г.
Дьяченко О.В.		22.02.2019г.
Евсюкова Т.И.		22.02.2019г.
Земцова Т.Н.		22.02.2019г.
Мазур Л.И.		22.02.2019г.
Мишеева О.В.		22.02.2019г.
Писклова Т.И.		22.02.2019г.
Светличная И.И.		22.02.2019г.
Шашкина Н.Г.		22.02.2019г.
Шестакова Е.И.		22.02.2019г.
Школа Н.А.		22.02.2019г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Краснояржский детский сад общеразвивающего вида»

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ №26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13), действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.
2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема лиц на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида» (далее – ДООУ).
3. В ДООУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а также граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено ДООУ.
4. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет:
 - 4.1. В ДООУ учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 1 года 6 месяцев до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:
 - группа раннего возраста;
 - младшая группа;
 - средняя группа;
 - старшая группа;
 - подготовительная к школе группа.
 - 4.2. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
 - 4.3. Для комплектования групп в соответствии с возрастом воспитанников родители (законные представители) предъявляют руководителю Учреждения или лицам уполномоченным подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей), который возвращается лицу, представившему указанный документ.
 - 4.4. По состоянию на 31 августа каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков детей по возрастным группам на новый учебный год.
 - 4.5. Не позднее 1 сентября руководителем ДООУ издается приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

- 4.6. Отчисление ребенка из ДООУ в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5. Основанием для отказа в приеме в ДООУ является отсутствие в ней вакантных мест.
6. Комплектование ДООУ на новый учебный год проводится в срок с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДООУ детьми в соответствии с установленными нормативами и при наличии вакантных мест на основании направления, выданного МУ «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области» по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее – Заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя.
7. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия Заявителя и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
9. К заявлению прилагаются следующие документы:
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при подаче заявления уполномоченным представителем);
 - оригинал и копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (если ребенок находится под опекой);
 - оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
10. Форма заявления приведена в приложении №1 к настоящим Правилам, доступна для просмотра и скачивания на официальном сайте ДООУ в сети Интернет (далее – сайт), а также размещена на информационном стенде в помещении ДООУ (далее – информационный стенд).
11. Все документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и

подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Документы заявитель должен предоставить самостоятельно.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Регистрацию заявления осуществляет заведующий ДООУ (ежедневно с 9.00 до 12.00) в Журнале регистрации заявлений (приложение №2), листы которого нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью заведующего ДООУ и печатью ДООУ.
13. При приеме документов Заявителю выдается расписка (приложение №3) в приеме документов с указанием их перечня и даты приема. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью ДООУ.
14. Заявление о приеме в ДООУ может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в соответствии с пунктом 13 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293.
15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с Заявителем (приложение № 4).
17. На основании представленных документов заведующий ДООУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ (далее – приказ) (приложение № 5). Приказ в трехдневный срок со дня его издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (наименование документа (приказ), дата документа, регистрационный номер документа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Данная информация по зачислению воспитанников хранится на сайте в течение учебного года и обновляется ежегодно с 01 июня.
18. Документы представленные Заявителем хранятся в ДООУ в личном деле воспитанника до прекращения образовательных отношений.

Приложение № 1

к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида»

№ _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему МДОУ «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида»
Зерновой А.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей(его) по адресу:

Контактный телефон: _____

заявление

Прошу Вас принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида» моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка)

организовать обучение прошу на _____ языке.
(наименование)

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ г.

Место рождения: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Мать _____ Ф.И.О.

Отец _____ Ф.И.О.

Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____

(дата)

(подпись)

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников, информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

(дата)

(подпись)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка (Ф.И.О. родителей, Ф.И.О. ребенка, данные свидетельства о рождении, данные медицинской карты, адрес проживания, контактные телефоны, e-mail, паспортные данные родителей, должность и место работы родителей) в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса, медицинского обслуживания, начисления родительской платы и компенсации, ведения статистики:

_____ согласен(а)/не согласен

(дата)

(подпись)

Приложение №2

к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида»

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
в МДОУ «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида»

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес регистрации/фактического проживания родителя (законного представителя) ребенка	Дата регистрации и заявления	Номер заявления	Подпись

Приложение №3

к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Сдал документы: _____
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1.	заявление		
2.	копия свидетельства о рождении ребенка		
3.	копия документа, подтверждающего полномочия представителя		
4.	копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна		
5.	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		

Принял документы: _____
 Ф.И.О. ответственного лица

« » 20 г.

подпись

М.П.

Приложение №4

к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида»

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п.Красная Яруга

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида» (далее ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «___» _____ 20__ г. N _____, выданной

(наименование лицензирующего органа)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего, Зерновой Анны, действующего на основании Устава и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ – полный день (с 7.00 до 19.00).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Проводить психолого-педагогическое обследование Воспитанников с целью индивидуализации образования или оптимизации работы с группой детей.

Рекомендовать Заказчику обследование территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в целях своевременного выявления у Воспитанника особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Оказывать консультативную поддержку Заказчику по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

2.1.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.5. Отказать в передаче Воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.1.6. Временно или постоянно переводить в другую дошкольную образовательную организацию Воспитанника в случае необходимости (ремонтные работы в ДООУ, наличие некомплектованных групп до нормативной наполняемости и пр.).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение 5 дней с момента зачисления.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября ежегодно.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца с момента диагностического обследования о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника в раннем возрасте.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, паспортных данных и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.7. Своевременно, не менее чем за 3 рабочих дня, информировать Исполнителя в устной форме (на срок не более 1 месяца) или в форме письменного заявления (на срок более 1 месяца) о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ.

Сообщать о болезни воспитанника лично или по тел.: 8(47263)45-4-36 до 8.00 в первый (рабочий) день заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, в иных случаях обеспечить наличие письменного заявления от Родителей (не допускается: передоверять Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста; появление Заказчика в ДОО в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении; курить и употреблять спиртные напитки на территории ДОО).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей в месяц.

(прописывается сумма согласно действующему постановлению главы администрации Краснояружского района)

Размер родительской платы может быть изменен постановлением главы администрации Краснояружского района.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа каждого месяца следующего за периодом оплаты за наличный расчет в бухгалтерии МДОУ «Краснояружский детский сад общеразвивающего вида».

3.5. Заказчику предоставляются льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с законодательством РФ, Белгородской области и нормативными актами органов местного самоуправления:

3.5.1. Освобождаются от платы:

- в размере 100% - дети инвалиды;
- в размере 50% - многодетные семьи.

3.5.2. Заказчику выплачивается компенсация:

- на первого ребенка в размере 20 % от внесенной ими родительской платы за содержание воспитанника в ДОО,
- на второго ребенка в размере 50 % от внесенной ими родительской платы за содержание воспитанника в ДОО,
- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 % от внесенной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание воспитанника.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МДОУ «Краснояржский детский сад
общеразвивающего вида»

Почтовый адрес:

309420 Белгородская обл.

Краснояржский район,

п.Красная Яруга, ул. Мира, 23

телефон 8-47-263-45-4-36

super.detskiisad@yandex.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 3113000381 КПП 311301001

БИК 041403001

р/сч 40701810914031000097

отделение Белгород г. Белгород

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан:

Код подразделения:

Адрес места жительства:

Контактный телефон:

Заведующий

Зернова А.А.

подпись

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение №5

к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Краснояржский детский сад общеразвивающего вида»

Приказ

от _____

№

О приеме на обучение

В соответствии с Федеральным законом от «__» _____ года №__ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от «__» _____ года №__, Уставом МДОУ «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида», правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида», утвержденными приказом заведующего МДОУ «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида» от «__» _____ года №__, на основании направления от «__» _____ года №__, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «__» _____ года №__ приказываю:

2. Зачислить в МДОУ «Краснояржский детский сад общеразвивающего вида» в _____ группу _____ направленности

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Заведующий МДОУ «Краснояржский
детский сад общеразвивающего вида»

А.А.Зернова