## **МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

## **ПРИКАЗ**

##

##

##  **«25» июня 2018года № 406**

**О подготовке и проведении**

**муниципальногоконкурса**

**«Детский сад года – 2018»**

В целях активизации инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций по реализации ФГОС и выявления творчески работающих педагогических коллективов

**п р и к а з ы в а ю**

1. Объявить муниципальный конкурс «Детский сад года – 2018» с 17.09 по 28.09.2018 года.
2. Утвердить Порядок проведения муниципального конкурса «Детский сад года – 2018» (Приложение №1).
3. Утвердить состав оргкомитета муниципального конкурсас правами жюри (Приложение №2).

4. Награждение победителей и лауреатов районного конкурса «Детский сад года – 2018» провести на базе детского сада-победителя.

5. Руководителям ОУ довести до сведения педагогических коллективов порядок проведения муниципального конкурса «Детский сад года – 2018».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

****

**Начальник МУ «Управление образования**

**администрации Краснояружского района**

**Белгородской области» Е.Г. Головенко**

 Приложение № 1

 к приказуМУ « Управление образования

 администрации Краснояружского района

 Белгородской области»

от «25» июня 2018 г. № 406

**Порядок проведения**

**муниципального конкурса «Детский сад года -2018**»

**I.**

**Общие положения**.

* 1. Цели и задачи конкурса:

Муниципальный конкурс «Детский сад года -2018» проводится МУ «Управление образования администрации Краснояружского района».

* 1. Конкурс проводится в целях активизации инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций по реализации ФГОС дошкольного образования и выявления творчески работающих педагогических коллективов.

1.3. Основными задачами конкурса являются:

* выявление наиболее успешных практик управления дошкольными образовательными учреждениями;
* обобщение и распространение опыта работы педагогических коллективов по созданию эффективных механизмов, обеспечивающих развитие сферы дошкольного образования в контексте реализации требований ФГОС ДО;
* создание условий для мотивации педагогических коллективов дошкольных образовательных учреждений Краснояружского района на достижение качества дошкольного образования в соответствии с современными требованиями;
* формирование и укрепление позитивного общественного отношения к инновационным процессам в системе дошкольного образования.

**II.**

**Участники конкурса.**

2. В конкурсе «Детский сад года-2018» могут принимать участие дошкольные образовательные учреждения, расположенные на территории Краснояружского района, имеющие лицензию на право образовательной деятельности (не менее одного года).

III.Организационный комитет конкурса с правами жюри.

1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет оргкомитет с правами жюри (далее - Оргкомитет), утвержденный приказом МУ «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области». В состав Оргкомитета муниципального этапа входят представители управления образования администрации Краснояружского района, руководители дошкольных образовательных учреждений-победителей муниципального конкурса профессионального мастерства «Детский сад года» прошлых лет.
	1. Оргкомитет:
* определяет задачи и порядок проведения конкурса;
* принимает (секретарь Оргкомитета) материалы кандидатов на участие в конкурсе;
* определяет форму, место и сроки проведения конкурса;
* ведёт документацию конкурса;
* оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением;
* заполняет оценочные ведомости и итоговые протоколы по каждому конкурсному мероприятию;
* определяет абсолютного победителя, победителей в номинациях, лауреатов конкурса;
* обеспечивает выпуск и распространение информационных материалов, съемку видеоматериалов, создание банка данных и видеотек, освещение подготовки и проведения конкурса;
* организует церемонию награждения абсолютного победителя, победителей в номинациях, лауреатов конкурса.
	1. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. При равенстве голосов дополнительный голос имеет председатель Оргкомитета. Решение оформляется протоколом за подписью председателя Оргкомитета и секретаря, а в его отсутствие - заместителя и секретаря.

**IV.**

**Условия и порядок проведения конкурса**

4.Для участия в конкурсе предоставляются следующие материалы:

* Заявка на участие в конкурсе (форма 1).
* Заявка предоставляется секретарю Оргкомитета конкурса в срок до 12 сентября 2018 года.

4.1.Муниципальный конкурс проводится в один очный тур. Включает в себя выступление руководителя, экскурсию по ДОУ,педагогическое мероприятие с воспитанниками ДОУ,визитную карточку.

4.2.Критерии оценки выступления руководителя дошкольной образовательной организации:

* освещение инновационной деятельности коллектива в рамках реализации программы развития ДОУ,актуальность, степень соответствия современным тенденциям развития образования;
* целостность представления успешности ДОУ, наличие взаимосвязи принятых управленческих решений и повышенияэффективности деятельности ДОУ;
* результативность реализации программы развития, прогнозируемые результаты этапов развития программы;
* языковая и информационная культура.

Шкала оценивания выступления руководителя:

От 0 до 10 баллов по каждому критерию.

Максимальный балл — 40 баллов.

4.3.Критерии оценки экскурсии по ДОУ:

* соответствие маршрута экскурсии целям и содержанию программы развития,рациональность отбора посещаемых мест;
* эффективность использования образовательного пространства ДОУдля развития дошкольников;
* разнообразие демонстрируемых форм, средств, методов и технологий при организации образовательного процесса;
* соответствие материально-технической базы ДОУ современным требованием ФГОС дошкольного образования;
* организация образовательной среды территории ДОУ в соответствии с реализуемыми задачами;

Шкала оценивания экскурсии по ДОУ:

От 0 до 10 баллов по каждому критерию.

Максимальный балл - 50 баллов.

* 1. Критерии оценки визитной карточки ДОУ:
* соответствие выступления содержанию и инновационной идее программы развития ДОУ;
* этика и эстетика выступления;
* массовость и артистизм участников визитной карточки.

Шкала оценивания визитной карточки:

От 0 до 10 баллов по каждому критерию.

Максимальный балл - 30 баллов.

* 1. Критерии оценки педагогического мероприятия с воспитанниками ДОУ:
* Образовательная деятельность соответствует современным требованием ФГОС дошкольного образования;

Максимальный балл–60баллов.

**V. Подведение итогов конкурса**

5.1. По итогам конкурса определяется абсолютный победитель конкурса «Детский сад года -2018». Абсолютный победитель и лауреаты конкурса награждаются дипломами МУ «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области» и по решению оргкомитета ценным подарком (или денежной премией на развитие дошкольной образовательной организации).

6.1. Церемония награждения проводится в торжественной обстановке.

Форма 1

Заявка на участие в муниципальном конкурсе

«Детский сад года -2018»

Полное наименование

дошкольного

образовательного учреждения

(по уставу):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (полностью) заведующего ДОО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес дошкольного образовательного учреждения:

Контактный телефон: ( )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: ( )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта в Интернете

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя ДОУ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Дата подачи заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 2

**Рекомендации по выступлению руководителя (10 мин., презентация обязательна)**

1. Статус образовательного учреждения (является инновационной, стажировочной площадкой и др. )
2. Сведения о методической деятельности дошкольного образовательного учреждения по проблеме внедрения ФГОС. (методические семинары, творческие объединения педагогов, методические мастерские, мастер-классы и др.)
3. Сведения о реализуемых программах дошкольного образования, дополнительных образовательных программах.
4. Сведения об использовании педагогами современных образовательных и воспитательных технологий.
5. Доля педагогов, использующих в практике работы здоровьесберегающие технологии (всего % от общего количества педагогов).
6. Сведения об обобщении актуального педагогического опыта (АПО) на муниципальном и региональном уровнях.
7. Сведения о квалификации педагогического состава.

(основные показатели: образовательный уровень педагогического состава (высшее образование, среднее профессиональное образование).

1. Квалификационные характеристики педагогического состава (чел.%) имеют: высшую и первую квалификационные категории. (информация за 3 года)
2. Количество педагогов, имеющих награды.
3. Сведения о взаимодействии дошкольного учреждения с родителями, общественностью.
4. Сведения об участии педагогов и детей в конкурсных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д. по основным направлениям, имеющимся в учреждении.(информация за три года).
5. Количество конкурсных мероприятий, в которых участвовало образовательное учреждение. Результат участия образовательного учреждения. (информация за 3 года)
6. Итоги выполнения образовательных программ по проведённому тестированию.
7. Информация о работе с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами.
8. Мой детский сад завтра. Планируемые проекты.

Форма 3

**Рекомендации по проведению визитной карточки. (20 мин)**

При оценивании визитной карточки учитывается соответствие содержаниявизитной карточки выступлению руководителя учреждения, массовость участия педагогического коллектива, родителей, воспитанников и других работников детского сада, этика и эстетика выступления.

Форма 4

**Рекомендации по проведению экскурсии по образовательному учреждению. (15мин.)**

Представление созданного воспитательного и образовательного пространства в групповых помещениях и рекреациях детского сада. В ходе экскурсии необходимо показать особенности учреждения через фрагмент занятия с использованием оборудования, представление группы воспитателем, демонстрацию выставки интересного игрового и демонстрационного материала.

Форма 5

**Рекомендации по проведениюпедагогического мероприятия с воспитанниками**

1. Каждое занятие должно иметь четко сформулированную ***тему***.
2. Тема занятия определяется с учетом ***темы недели*** и **возрастной группы** детей согласно ***реализуемой образовательной программе.***
3. Согласно изучаемой теме продумывается наиболее приемлемая и эффективная для данного дошкольного возраста ***форма организации занятия***.
4. Прописываются ***интеграция образовательных областей*** (рекомендуется не более двух) и ***виды деятельности*** детей на занятии.
5. Определяется ***цель*** занятия, которая представляет собой конкретный ожидаемый педагогом результат реализации данной темы занятия.
6. Цель занятия должна быть разбита на ***задачи*** (шаги достижения цели): образовательные, развивающие и воспитательные.
7. С целью обеспечения успешной детской деятельности любому занятию предшествует ***предварительная работа***: речевое и познавательное развитие детей, накопление определенного багажа знаний, умений и представлений ребенка для того, чтобы новая информация легла на благодатную почву детского познания.
8. С целью формирования речевой компетентности детей педагогом предварительно определяется ***словарь***(основные речевые понятия, формируемые на занятии).
9. Перед проведением занятия тщательно продумываются ***средства обучения***: используемое оборудование, раздаточный материал, образовательная среда, материалы и пособия.
10. ***Содержание учебного материала*на занятии должно отвечать теме, цели и задачам занятия.** Материал занятия должен быть логичным, доступным детям, отвечать требованиям индивидуального дифференцированного подхода, тесно связано с жизненным опытом детей.
11. В связи с тем, что образовательная деятельность по ФГОС ДО направлена на формирование ***детских компетенций*** (способствование постепенному накоплению интегративных качеств ребенка-дошкольника, определенных в образовательной программе) педагогу при подготовке занятия важно продумать, через **какие задания у детей будут накапливаться определенные умения, где ребенок может продемонстрировать свою успешность**, опираясь на ранее накопленный и приобретенный опыт.
12. ***Объём учебного материала должен быть оптимален*** по времени. Необходимо ***учитывать требования к оздоровительному режиму с учетом работоспособности и утомляемости детей дошкольного возраста***.
13. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в занятии должны быть предварительно продуманы педагогом так, чтобы могли**обеспечить игровую, познавательную, исследовательскую, двигательную и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами**. С этой целью педагог тщательно продумывает, как обеспечить активность детей в течение занятия: где воспитанник будет пробовать свои силы при поддержке педагога, где он будет докладчиком или рассказчиком, а где — обучать других.
14. ***Воспитатель обязан обращать внимание наразвитие речи детей***, обогащение их словаря новыми терминами и выражениями; следить за точностью, лаконичностью и грамматическим строем речи. Поэтому в занятия целесообразно включать литературный материал: стихи, скороговорки, считалки, поговорки, речевые игры, а также использовать моменты пересказов, монологов, разыгрывания сценок.
15. ***Воспитатель не должен забывать об эмоциональной стороне занятия***, воспитывая любознательность и интерес к изучаемым фактам и явлениям. Психологически комфортная атмосфера, отсутствие регламентированных указаний, способствует раскрепощению детей и эффективному усвоению материала.
16. ***Игровые ситуации, занимательная обстановка, введение персонажа***(игрушки, героя-артиста) будут органичны на любом занятии с дошкольниками. Но педагогу важно помнить о том, что игра либо персонаж не случайно приходят на занятие, они должны быть с детьми до конца занятия и вся работа с детьми, импровизированные диалоги должны быть обращены к гостям занятия. А любая игра должна быть доиграна до конца: путешествие закончиться, все игровые атрибуты использованы с образовательной целью.
17. ***Методы и приемы работы***на занятии должны отвечать возрастным особенностям детей, развивать познавательную деятельность, способствовать формированию умственных и практических действий, способностей анализировать, синтезировать, обобщать. Задания должны меняться от коллективных форм организации переходить к подгрупповым или индивидуальным формам работы. **Не нужно детям давать готовые знания, важно суметь организовать работу так, чтобы дети открывали новое сами, исследовали, обучались в общем деле.**
18. **Среда**должна быть обучающей, предлагаемые пособия должны способствовать развитию и умозаключениям детей, приобретению новых знаний и умений в процессе деятельности, самовыражению. В занятии должно быть использованы лишь ***эстетичные современные наглядные пособия и дидактический материал***. Следует отметить, что одновременно должно демонстрироваться не более 1-2 наглядных пособий. Сегодня особенно приветствуется ***демонстрация мультимедийных презентаций, других ЭОР.***
19. Важно, чтобы педагог помнил о том, что необходимо и***зучаемый материал связать с реальной жизнью ребенка, его малым детских опытом***. Нужно уметь терпеливо выслушать его. Необходимо дать подсказку на построение дальнейшего правильного поведения, научить детей использовать полученные знания и умения в жизни. Особенно это важно, если изучаются правила безопасного поведения. Здесь необходимо разобрать последствия нарушения правил, примеры из жизни, чтобы усвоение правила стало осознанным для детей.
20. ***Четкие инструкции педагога, добрые советы и подсказки, совместный поиск истины*** помогают детям ненавязчиво открывать новое. В ходе занятия педагог осуществляет наблюдение за деятельностью детей, вносит коррективы в их знания, оказывает необходимую помощь, укрепляет уверенность, поощряет даже минимальные успехи.
21. Чтобы занятие было успешным, важно помнить о позиции педагога в работе с детьми. В свете требований ФГОС ДО***партнерское взаимодействие*** является основополагающим. Педагог несет идею занятия, ненавязчиво увлекает детей, обеспечивая открытый вход в НОД, вместе с детьми включается в поиск и решение проблемы. **Сегодня педагог не «над детьми», а «рядом».** Идет смена учительской «объект-субъектной позиции» на «субъект-субъектную». Не «Я знаю и вам сейчас расскажу, я вас научу», а «Давайте вместе узнаем, как и почему…», «Я думаю так-то…, а вы как думаете?». Поэтому перед проведением занятия педагогу важно продумать: « Где я буду в работе с детьми?». Наравне с детьми педагог играет, включается в проблему, выполняет задания, делает свою поделку, делится эмоциями, а не ждет, как у них получится, чтобы их потом похвалить.
22. ***Педагогическая оценка действий детей важна, как и детская оценка, а в старшем дошкольном возрасте и самооценка.*** Девизом занятия должно стать: «Мы хорошо поработали – давайте скажем каждому из нас спасибо. А за что – тут нужно подумать всем вместе. Чему мы научились?» В детских рассуждениях формируются выводы, суждения, мнение о работе. Подведение итогов важно планировать, чтобы в конце занятия педагогическая оценка стала адресной и не завершилась словами «Все молодцы!» При формировании детских интегративных качеств важно кропотливо и дифференцированно проговаривать детям их промахи, победы и задачи на перспективу.
23. По ФГОС ДО допустим ***свободный выход детей из занятия.*** Дети могут заниматься с увлечением тем, что им интересно (например закончить поделку, ввести ее в другую игру, в домик и т.п.).

Приложение № 2

 к приказу МУ «Управление образования

 администрации Краснояружского района

 Белгородской области»

 от «25» июня 2018 г. № 406

**Состав**

оргкомитета муниципального конкурса«Детский сад года – 2018»с правами жюри

1. Головенко Е.Г. - председатель жюри, начальник МУ « Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области»;
2. Хаустова С.А. – заместитель председателя жюри, заместитель начальника МУ «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области»;
3. Онежко И.Г. - заместитель начальника МУ « Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области»;
4. Мельникова И.А. – начальник отдела организационно-методической работы;
5. Лукьяненко Н.А. – начальник отдела общего образования;
6. Жерновая С.М. –главный специалист отдела общего образования;
7. Игнатюк Е.В. – председатель Краснояружской районной организации профсоюза работников образования и науки РФ;
8. Щербак О.В. – начальник МЦОКО;
9. Жиленко Л.А. – заведующая МДОУ «Краснояружский ЦРР-детский сад».
10. Кураторы образовательных учреждений.