

**МУ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

От « 7 » ноября 2016 г.

№ 703

**Об утверждении организационно-технологической  
модели проведения муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник МУ «Управления образования  
администрации Краснояружского района»**

**Е.Головенко**



Утверждено  
приказом МУ «Управление образования  
администрации Краснояружского района»  
от « 7 » ноября 2016 г. № 703

**Организационно-технологическая модель проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников", изменений в Порядок, утвержденных приказом Минобрнауки России от 17 марта 2015 года №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252».

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Красноярского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3 Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский язык, немецкий язык), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (МХК), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4 Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5 Взимания платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6 Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, назначается ответственный за получение, хранение олимпиадных заданий и работ.

1.7 В Олимпиаде принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады и утвержденное оргкомитетом муниципального этапа;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования.

1.8 Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией.

1.9 Начало муниципального этапа олимпиады в 10.00. местного времени, если иное не определено оргкомитетом олимпиады.

1.10 Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональной методической комиссии.

1.11. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады вправе находиться:

- представитель муниципального управления образованием;
- секретарь муниципального этапа олимпиады школьников;
- председатель жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение регионального этапа олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- руководители команд образовательных учреждений (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях;
- медицинские работники.

1.12. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, приказ Минобрнауки России от 12 января 2015 г. №2 «О внесении изменений в Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. №491»)

1.13. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляции, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации (Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

### **Организатор муниципального этапа Олимпиады.**

2.1 Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникающие при проведении Олимпиады.

2.2 Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.3 Формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.4 Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады.

2.5 Утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.6 Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.7 Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8 Определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9 Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на сайте МУ «Управление образования администрации Краснояружского района» в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.10 Публикует на сайте МУ «Управление образования администрации Краснояружского района» в сети «Интернет» по каждому общеобразовательному предмету олимпиадные работы победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, школа).

2.10 Передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

2.11 Награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

### **3. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады**

3.1. Назначение ответственного лица за проведение на базе общеобразовательного учреждения муниципального этапа олимпиады (представитель ОУ).

3.2. Оформление стенда с информацией о порядке проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: Приказ о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, сроки и место работы предметных апелляционных комиссий, место и время разбора заданий, и показа работ, Приказ по общеобразовательному учреждению об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, адрес сайта, на котором участники олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

3.3. Организация регистрации участников муниципального этапа всероссийской олимпиады, проверка соответствия регистрационных списков заявкам.

3.4. Проведение организационной линейки за 30 минут до начала Олимпиады (должны быть зачитаны основные положения нормативных документов, регламентирующих проведение предметной олимпиады, напомнить участникам о недопустимости использования средств связи - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; если обучающийся будет замечен в их использовании, необходимо составить акт и удалить учащегося из места проведения олимпиады).

3.5. Обеспечение санитарного состояния аудиторий, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

3.6. Формирование состава организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека, должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада, они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения Олимпиады). Проведение с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) за 50-40 минут до начала Олимпиады.

3.7. Организация работы медицинского кабинета.

3.8. Установка кулеров в рекреациях, обеспечение одноразовыми стаканами.

3.9. Подготовка кабинета (штаба) для организаторов Олимпиады, обеспечение кабинета сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю сеть.

3.10. Получение от уполномоченного представителя управления образования пакетов с комплектами олимпиадных заданий для проведения Олимпиады и обеспечение их надежного хранения в сейфе до момента передачи в аудитории.

3.11. После проведения Олимпиады представитель ОУ должен:

- обеспечить представителю управления образования возможность не позднее пятнадцати минут после окончания Олимпиады получить от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных документов из всех аудиторий;

- принять апелляцию по процедуре проведения олимпиады;

- содействовать представителю управления образования в проведении служебного расследования по фактам, изложенным в поданном заявлении, и в оформлении заключения о результатах служебного расследования в протоколе о нарушении процедуры проведения Олимпиады.

3.12. Общеобразовательные учреждения, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады школьников:

- выделяют кабинеты для проверки олимпиадных работ, проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции;

- изменяют режим работы образовательного учреждения в связи с проведением Олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и прохождение программного материала.

#### **4. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады**

4.1 Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

4.2 Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады. Задания каждого из комплектов составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть **по одному за столом** (партой).

4.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады химии.

4.5. До начала Олимпиады информирует участников о наборе *разрешенных* к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады пишущих и вспомогательных принадлежностей.

4.6. До начала Олимпиады информирует участников о наборе *запрещённых* к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады принадлежностей, в который входят средства мобильной связи.

4.7. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

4.8. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников муниципального этапа Олимпиады

4.9. Организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады.

4.10. Инструктирует членов жюри и участников Олимпиады.

4.11. Осуществляет контроль за работой участников Олимпиады.

4.12. Организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и разбора заданий.

4.13. Обеспечивает условия для временного выхода участников из помещения для проведения тура Олимпиады, для чего назначаются дополнительные дежурные.

4.14. Рассматривает совместно с жюри муниципального этапа Олимпиады апелляции участников.

4.15. Оформляет грамоты победителей и призеров Олимпиады и направляет протокол жюри в организационный комитет Олимпиады следующего уровня.

#### **5. Функции жюри**

5.1 Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

5.2 Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.3 Проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

5.4 Осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

5.5 Представляет результаты Олимпиады её участникам.

5.6 Рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации.

5.7 Определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады. В случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесённых в итоговую

таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров этапа Олимпиады принимает организатор муниципального этапа Олимпиады.

5.8 Представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения.

5.9 Составляет и предоставляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

5.10 Председатель жюри должен присутствовать в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала.

5.11 Председатель жюри проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (обозначать ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри), производит разбор олимпиадных заданий.

## **6. Функции секретаря муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

6.1 Подготовка проекта приказа об утверждении Программы проведения Олимпиады.

6.2 Получение заявок из образовательных учреждений, проверка соответствия состава участников олимпиады..

6.3 Подготовка регистрационных списков

6.4 Контроль за осуществлением регистрации участников Олимпиады.

6.5 Организация информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения муниципального этапа олимпиады.

6.6. Подготовка предварительных протоколов по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри); протокола заседания апелляционной комиссии, в котором должны быть отметки о повышении или понижении количества баллов, сколько, почему и за какие задания, сохранении баллов, заключение членов апелляционной комиссии правильности /неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиад выставленными баллами заносится в протокол; итоговых протоколов, утверждающих рейтинг участников олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус – победитель, призёр, участник, подписи всех членов жюри); протоколы должны быть подписаны всеми членами жюри.

6.7. Оформление журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов: заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии (в составе представителя управления, секретаря Олимпиады, представителя ОУ) о результатах служебного расследования оформляется протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

6.8. Подготовка проекта итогового приказа, в констатирующей части которого должен быть подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады, списки победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады, учителей, подготовивших победителей и призёров регионального этапа Олимпиады.

6.9. Подготовка итогового рейтинга участников муниципального этапа Олимпиады.

6.10. Совместно с представителем оргкомитета оформление грамот победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.

6.11. Обеспечение хранения в качестве документов строгой отчетности в течение текущего года:

- отчетной документации о проведении муниципального этапа Олимпиады;
- апелляционных заявлений;
- журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений;
- протоколов о результатах служебного расследования по процедуре проведения Олимпиады;
- протоколов о правильности/неправильности оценивания ответов на олимпиадные задания;

6.12. Размещение информации о проведении муниципального этапа Олимпиады на сайте.

## **7. Участники Олимпиады**

7.1. Список участников муниципального этапа определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе, публикуется на сайте МУ «Управление образования администрации Краснояружского района».

7.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады.

7.3. Присутствие на регистрации участников олимпиады за 30-40 минут до начала олимпиады.

7.4. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении, справку из ОУ.

7.5. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.6. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

7.7. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы, пейджеры, мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил, организатор обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

7.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах А4.

7.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.11. Задания выполняются только черными чернилами/пастой.

7.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

7.14. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней тетради с решениями.

7.15. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт дежурный по аудитории.

## **8. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:**

8.1. Паспорт (свидетельство о рождении).

8.2. Справку из общеобразовательного учреждения.

8.3. Две одинаковых ручки чёрного цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета).

8.4. Канцелярские принадлежности оборудование в соответствии с требованиями.

8.5. Допускается наличие питьевой воды и шоколада.

## **9. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады**

9.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя управления информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой из ОУ с наклеенной на неё фотографией);
- раздать черновики со штампом управления образования каждому участнику Олимпиады ;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

9.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение №4);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

9.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются дежурному учителю, участник олимпиады расписывается в протоколе о сдаче работы (приложение №5).

9.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю управления образования.

9.5. Если участник Олимпиады нарушил требования данного Регламента, организаторы в аудитории, совместно с представителем управления, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9.6. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

9.7 Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

## **10. Функции дежурных в рекреациях**

10.1. В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть вместо ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;
- до начала Олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования,
- медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

## **11. Регистрация участников муниципального этапа**

11.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в заранее установленных дате, времени, месте.

11.2. При себе участник Олимпиады имеет следующие документы:

- школьный приказ о направлении на олимпиаду;
- паспорт или свидетельство о рождении участника олимпиады и ксерокопию документа;
- справка с места учёбы (если нет паспорта, то с фотографией);

11.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, разные средства связи передают сопровождающим их педагогам.

11.4 Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

## **12. Порядок проверки олимпиадных заданий**

12.1. Заместитель председателя жюри и секретарь олимпиады:

12.1.1. Вместе с председателем жюри олимпиады получают олимпиадные работы и доставляют их к месту проверки.

12.1.2. Осуществляют обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

12.1.3. Совместно с председателем жюри олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

12.2. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Каждое задание проверяется двумя членами жюри. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

12.3. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

12.4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

12.5. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

12.6. Предварительные протоколы размещаются на сайте МУ «Управление образования администрации Краснояружского района»

12.7. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

12.8. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте МУ «Управление образования администрации Краснояружского района»

## **13. Порядок разбора олимпиадных заданий**

13.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

13.2. На разборе олимпиадных заданий может присутствовать каждый участник Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

13.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

#### **14. Процедура показа олимпиадных работ**

14.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

14.2. Каждый участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

14.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

14.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

14.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъёмку олимпиадных работ.

#### **15. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

15.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение №7).

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение №7.1).

15.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ОУ, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя управления образования, секретаря Олимпиады, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение №8).

15.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1 дня после разбора заданий и показа работ.

15.4. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

15.5. Апелляция по процедуре проведения олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

15.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

15.7. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждаются приказом МУ «Управление образования администрации Краснояружского района».

15.8. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

15.9. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится выше, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен

15.10. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

15.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

15.12. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

15.13. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

15.14. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол заседания комиссии.

15.15. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

15.16. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

## **16. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады**

16.1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть подписан всеми членами жюри

16.2. Итоговый протокол утверждается приказом управления образования.

16.3. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призёров регионального этапа Олимпиады.

## **17. Функции отдельных категорий лиц**

17.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся;
- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

17.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за исполнением организации и проведения муниципального этапа Олимпиады, в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

Олимпиадная работа  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по русскому языку

обучающегося 10 класса  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Краснояржская средняя общеобразовательная школа №2»

Иванова Сергея Петровича

Педагог-наставник:  
учитель русского языка и литературы МОУ  
«Краснояржская средняя общеобразовательная школа №2»  
Петрова Зинаида Васильевна

**Протокол сдачи олимпиадных работ по \_\_\_\_\_  
в аудитории №\_\_**

№пп	ФИО участника олимпиады	Класс	Время сдачи олимпиадной работы	Подпись участника олимпиады	Подпись дежурного учителя
1					
2					

**Председателю жюри  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
обучающегося (полное название образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_ класса**

(Ф.И.О. полностью)

**Заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

---

Дата  
Подпись

Приложение №7.1

**Председателю жюри  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
обучающегося (полное название образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_ класса**

---

(Ф.И.О. полностью)

**Заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

---

Дата  
Подпись

Приложение №8

**Протокол №**

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:  
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

\_\_\_\_\_

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции:

1). При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_;

- не была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Приложение №8.1

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:

а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

\_\_\_\_\_

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады \_\_\_\_\_

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему \_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1) При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов , выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_;

- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

- итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

**Журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений муниципального  
этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Образовательное учреждение	класс	Дата и время подачи заявления	Подпись секретаря Олимпиады	Подпись заместителя председателя жюри Олимпиады