|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:На заседании Педагогического советаПротокол № 3 от 14.03.2014 г. | УТВЕРЖДЕНО:Заведующий МДОУ «Сергиевский детский сад» \_\_\_\_\_\_ С.С. Севостьянова Приказ № \_\_\_ от 17.03.2014 г.  |

**Положение**

**о рабочей группе по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в МДОУ «Сергиевский детский сад»**

**1.Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета МДОУ «Сергиевский детский сад» (далее Учреждение) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в целях информационного, и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС ДО, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными организациями, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС ДО.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального уровня, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи Рабочей группы**

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в Учреждении.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

   обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС ДО в Учреждении;

  информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ДО в Учреждении;

  мониторинг степени готовности педагогических работников Учреждения к введению ФГОС ДО;

  создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

  разработка основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития Учреждения;

 анализ и удовлетворение потребностей Учреждения в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

  обеспечение взаимодействия Учреждения с МОУ СОШ;

  информирование общественности о введении ФГОС ДОчерез официальный сайт Учреждения, информационные стенды.

**3. Функции Рабочей группы**

 Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

информационная:

  формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС ДО (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);

разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС ДО в Учреждении;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах ее освоения;

координационная:

координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС ДО;

определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

экспертно-аналитическая:

мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС ДО на разных этапах;

анализ хода введения и реализации ФГОС ДО.

**4. Состав Рабочей группы**

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

**5. Порядок деятельности Рабочей группы**

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

открывает и ведет заседания Рабочей группы;

осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;

отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

присутствуют на заседаниях;

принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;

исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

**6. Права и обязанности членов Рабочей группы**

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО;

вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС ДО;

приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанных с введением ФГОС ДО, проводимых отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов-новаторов.

**7. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность:

за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО;

качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС ДО;

своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО, плана мероприятий по введению ФГОС ДО в Учреждения;

компетентность принимаемых решений.

**8. Делопроизводство**

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются План действий по введению ФГОС ДО в Учреждении.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет