

**МУ « УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

от « 30 » декабря 2013 года

№ 838

**Об утверждении Положения о комиссии
по комплектованию муниципальных
образовательных организаций, реализующих
основные образовательные программы
дошкольного образования**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом МУ «Управление образования администрации Краснояружского района» от 30 декабря 2013 года № 837 об утверждении «Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования»

приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (прилагается).

2. Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, руководствоваться в своей работе данным Положением.

3. Специалисту отдела оценки качества образования (Хализова Т.В.), ответственному за ведение официального сайта МУ «Управление образования администрации Краснояружского района», разместить на сайте управления образования Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

**Начальник МУ «Управление образования
администрации Краснояружского района»**



Е.Г. Головенко

Положение
о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных
учреждений, реализующих основные образовательные программы
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее – Комиссия) создается приказом начальника МУ «Управление образования администрации Краснояружского района».

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановление главы администрации района от 10.02.2014 года №67 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг МУ «Управление образования администрации Краснояружского района» по предоставлению муниципальной услуги ««Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и настоящим Положением

1.3. Целью деятельности Комиссии является реализация полномочий Учредителя в части комплектования детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее Учреждения).

2. Формирование Комиссии

2.1. В состав Комиссии могут входить: представители администрации района (по согласованию), работники управления образования, руководящие работники Учреждений.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом начальника МУ «Управление образования администрации Краснояружского района».

2.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия осуществляет:

- комплектование и доукомплектование Учреждений детьми, к новому учебному году;
- подготовку отчета о комплектовании Учреждений на учебный год.

4. Ответственность комиссии

4.1. Председатель и члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- использовать и передавать служебную информацию только в установленном порядке.

4.2. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

5. Организация работы комиссии

5.1. При основном комплектовании комиссия назначает своё заседание не позднее 15 июня текущего года.

5.2. В дальнейшем комиссия заседает по мере необходимости. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава. На каждом заседании ведется протокол. Решения принимаются большинством голосов.

5.3. На заседании Комиссии секретарем представляются следующие документы:

- информация о наличии свободных мест в Учреждениях района;
- информация о плановом приеме детей на новый учебный год;
- информация об имеющей очередности в Учреждения с учетом наличия льготных категорий детей.

5.4. Члены комиссии знакомятся с предоставленными документами, материалами и принимают решение по формированию списков детей на зачисление в Учреждения.

5.5. При принятии решения Комиссия руководствуется Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Краснояружского района.

5.6. Протокол заседания Комиссии с принятым решением по утверждению списка детей, рекомендованных к зачислению на новый учебный год, подписывает председатель и секретарь Комиссии.

5.7. По итогам комплектования секретарь комиссии:

- уведомляет родителей о времени предоставления ребёнку места в Учреждении;

- выдает путёвку – направление родителю (законному представителю) о предоставлении ребёнку места в Учреждении;
- сообщает, где родитель может ознакомиться с правилами приёма в Учреждения.

5.8. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждений на освободившиеся места.

5.9. Доукомплектование Учреждений проводится без созыва Комиссии на основании имеющейся очередности и наличия свободных мест в Учреждениях.

5.10. Решение о доукомплектовании принимается начальником МУ «Управление образования администрации Краснояружского района».

Начальник МУ «Управление образования администрации Краснояружского района»



Е.Г.Головенко