

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОЯРУЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЕЧНЫЙ"
ИНН 3113002237, КПП 311301001, ОКПО 2496673

ПРИКАЗ

от "01" 09 2022 г.

№ 52

**Об организации работы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в МБДОУ «Краснояржский детский сад «Солнечный»**

На основании Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», вступившим в силу с 01.01.2013г, пункта 3 Указа Президента РФ от 21.09.2009 № 1065

приказываю:

1. Назначить **ответственным** за профилактику коррупционных и иных правонарушений Грабовскую О.С., старшего воспитателя МБДОУ «Краснояржский детский сад «Солнечный».
2. Утвердить Комиссию по профилактике коррупции в следующем составе:
Грабовская О.С., ст. воспитатель МБДОУ – председатель Комиссии;
Ивашина Т.В. педагог-психолог, заместитель председателя;
Бескоровайна Л.В. воспитатель – секретарь Комиссии;
Литвиненко З.А., помощник воспитателя – член Комиссии;
Белоусова Е.Ю., председатель родительского комитета.
3. Возложить на членов Комиссии следующие **полномочия**:
 - 1) Грабовская О.С., председатель комиссии, Ивашина Т.В., заместитель председателя комиссии:
 - обеспечение соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка;
 - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ «Краснояржский детский сад «Солнечный»;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
 - организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
 - подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики МБДОУ «Краснояржский детский сад «Солнечный»;
 - подписание протокола заседания Комиссии.
 - 2) Бескоровайна Л.В., секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии

3) Литвиненко З.А., Белоусова Е.Ю., члены комиссии:

-вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;

-вносят предложения по формированию плана работы;

-в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседания Комиссии.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Краснояржский детский сад «Солнечный»



С.М.Жерновая

С приказом ознакомлены:

Грабовская О.С. *Грабовская*

Ивашина Т.В. *Ивашина*

Бескоровайная Л.В. *Бескоровайная*

Литвиненко З.А. *Литвиненко*

Белоусова Е.Ю. *Белоусова*