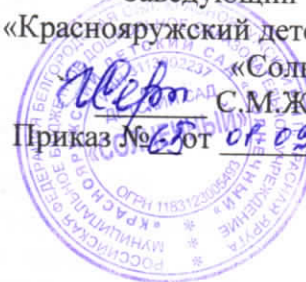


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Краснояржский детский сад «Солнечный»**

Принято на Общем собрании
работников МБДОУ
«Краснояржский детский сад
«Солнечный»
Протокол № 1 от 31.08.2022г

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
И.В.Дмитренко
Протокол № 1 от 01.09.2022г

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Краснояржский детский сад
«Солнечный»
С.М.Жерновая
Приказ № 65 от 01.09.2022г.



Антикоррупционный стандарт МБДОУ «Краснояржский детский сад «Солнечный»

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт МБДОУ «Краснояржский детский сад «Солнечный» (далее - Антикоррупционный стандарт), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы МБДОУ.

Разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Белгородской области от 04.07.2022года № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам области»

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица МБДОУ, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в МБДОУ, осуществляют Заведующий, заместитель руководителя, работник либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в МБДОУ осуществляется в соответствии с утверждаемым заведующим МБДОУ планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МБДОУ.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов Заведующий МБДОУ утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя МБДОУ, заместителя руководителя МБДОУ, главного бухгалтера МБДОУ, работников контрактной службы МБДОУ, а также иные должности работников МБДОУ (по согласованию с органом исполнительной власти, государственным органом Белгородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБДОУ (далее - учредитель МБДОУ)), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения учредителю МБДОУ.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению N 1 к Антикоррупционному стандарту МБДОУ.

Порядок представления и рассмотрения декларации утверждается заведующим МБДОУ в отношении работников МБДОУ, учредителем МБДОУ - в отношении руководителей организаций.

Заведующий МБДОУ обеспечивает направление учредителю МБДОУ информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников МБДОУ, об утвердительных ответах, данных работниками МБДОУ при заполнении декларации.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков МБДОУ.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности МБДОУ.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МБДОУ в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции. Учредитель МБДОУ организует обучение в рассматриваемой сфере работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками МБДОУ коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя МБДОУ.

4.2.6.2. Заведующий и работники МБДОУ оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) организаций (приложение N 2 к Антикоррупционному стандарту).

V. Антикоррупционный стандарт поведения работников МБДОУ

5.1. Заведующий и работники МБДОУ должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты МБДОУ, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники МБДОУ:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники МБДОУ, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений работник МБДОУ направляет руководителю МБДОУ уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений Заведующий МБДОУ направляет указанное уведомление руководителю учредителя МБДОУ.

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции Заведующий и работники МБДОУ несут установленную действующим законодательством ответственность.

Приложение № 1
к антикоррупционному стандарту
МБДОУ «Краснояружский детский сад «Солнечный»

Декларация конфликта интересов	
Я, _____,	
(Ф.И.О.)	
ознакомлен с Антикоррупционными стандартами	
_____ (наименование и организационно-правовая форма организации)	
требования Антикоррупционных стандартов, Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	
в _____ (наименование и организационно-правовая форма организации)	
мне понятны.	
_____ (подпись, Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
	Кому: _____ _____ (указывается должность, Ф.И.О. работодателя)
	От кого: _____ _____ (указывается должность, Ф.И.О. лица, представившего декларацию)
" " 20 г.	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)?
4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?
7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?
8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

 (Ф.И.О., подпись лица,
представившего декларацию)

Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) организации, подведомственной органам исполнительной власти, государственным органами Белгородской области

1. Обеспечение взаимодействия организации, подведомственной органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области (далее - организация), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. *Осуществление в организации антикоррупционного просвещения.*
10. Разработка мер по снижению в организации коррупционных рисков.
11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации.
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя организации.
13. Информирование руководителя организации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации.
14. Сообщение руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
15. Обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Декларацию принял:

(должность, Ф.И.О., подпись лица,
принявшего декларацию)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти, государственном органе Белгородской области, осуществляющем функции и полномочия учредителя организации)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

(должность, Ф.И.О., подпись лица,

принявшего решение по декларации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации - руководителем органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации)

	<p>Руководителю</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(организационно-правовая форма и наименование организации)</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>от _____</p> <p>_____</p> <p>(должность, Ф.И.О. работника)</p>
УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	
<p>Сообщаю, что:</p> <p>1) _____</p> <p>(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)</p> <p>_____</p> <p>_____;</p> <p>2) _____</p> <p>(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)</p> <p>_____</p> <p>_____;</p> <p>3) _____</p> <p>(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)</p> <p>_____</p> <p>_____;</p> <p>4) _____</p> <p>(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Регистрация: N _____ от "___" _____ 20__ г.</p>	