

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Краснояржский детский сад
«Солнечный»
С.М. Жерновая
Приказ от «01» 09 2022 г. № 56

**Положение
о работе общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в
МБДОУ «Краснояржский детский сад «Солнечный»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 апреля 2022 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об организации питания в МБДОУ разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания воспитанников в МБДОУ «Краснояржский детский сад «Солнечный», укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Общественная комиссия по изучению вопросов организации питания в МБДОУ с включением в ее состав родителей (законных представителей) воспитанников -это орган, который призван снять затруднения, решать вопросы, касающиеся организации питания воспитанников, повысить уровень организации питания в образовательной организации.

1.4. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками образовательной организации правил и норм по организации питания дошкольников.

1.5. Положение о работе комиссия разрабатывается на основании методических рекомендаций, утвержденных департаментом образования Белгородской области, советником Губернатора Белгородской области, начальником управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Белгородской области, с учётом мнения родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается заведующим МБДОУ.

1.6. Положение о работе Комиссии, состав и график работы утверждается приказом заведующего МБДОУ на каждый учебный год.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется по согласованию с администрацией МБДОУ.

2. Состав комиссии

2.1. В состав Комиссии входят родители обучающихся (не менее 2-х человек), представители, педагогического коллектива образовательной организации, медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим МБДОУ Ответственного за организацию питания обучающихся.

2.2. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному заведующему МБДОУ.

3. Цели и задачи Комиссии

- 3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
- 3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся в образовательной организации.
- 3.3. Повышение уровня культуры питания.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией МБДОУ.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания воспитанников проводится планоно (на основании утвержденного Комиссией план-графика) и внепланово.

- плановые изучения вопросов организации питания проводится в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование изучения вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные изучения вопросов организации питания осуществляются для устранения фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 1), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

- в справке по изучению вопросов организации питания, в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

4.3. Организация и проведение опросов родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица образовательной организации.

4.4. Внесение предложений администрации образовательной организации по улучшению обслуживанию воспитанников.

4.5. Оказание содействия администрации образовательной организации в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в полугодие и по мере необходимости.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию родителя (законного представителя) воспитанника образовательной организации;

- по инициативе председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;

- члены Комиссии, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

5.8. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДООУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада:

Педагогический совет, общее родительское собрание.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.