

Приложение
Утверждено
Заведующий МБДОУ «Краснояржский
детский сад «Солнечный»
Е.А.Жиленко
Приказ № 136 от «07» 07 2019 г.

Положение

«Об «опорной» площадке МБДОУ «Краснояржский детский сад «Солнечный» по внедрению бережливых технологий» (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования «опорных» площадок дошкольных образовательных организаций по внедрению бережливых технологий (далее - «опорные» площадки ДОО).

1.2. «Опорные» площадки ДОО создаются в каждом муниципальном образовании Белгородской области на базе дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО) в рамках реализации регионального проекта «Внедрение бережливых технологий в деятельность дошкольных образовательных организаций» («Бережливый детский сад») (далее - Проект) с целью организационно-методического сопровождения внедрения бережливых технологий в ДОО Белгородской области.

1.3. «Опорная» площадка по внедрению бережливых технологий создается в рамках реализации Проекта с целью организационно-методического сопровождения деятельности муниципальных «опорных» площадок ДОО.

1.4. Основными направлениями деятельности «опорной» площадки ДОО являются:

- создание условий для эффективного внедрения бережливых технологий в деятельности ДОО муниципального образования и повышения компетентности сотрудников ДОО в вопросах внедрения бережливых технологий;
- организационно-методическое сопровождение реализации «бережливых» проектов в ДОО;
- апробация парциальных программ по внедрению бережливых технологий в содержание дошкольного образования.

1.5. Пул «опорных» площадок ДОО и их количество в каждом муниципальном образовании определяется муниципальным органом управления образованием.

Полный перечень «опорных» площадок ДОО по представлению муниципальных органов управления образованием утверждается приказом департамента образования Белгородской области.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

бережливые технологии в ДОО - технологии, направленные на повышение эффективности и улучшения качества услуг в дошкольных образовательных организациях, сокращение различных видов потерь во всех сферах деятельности ДОО, развитие критического мышления сотрудников. Задачами внедрения бережливых технологий являются:

- внедрение культуры постоянного совершенствования во всех сферах деятельности;
- развитие навыков выявления и решения проблем;
- развитие лидерских качеств у сотрудников ДОО;

- построение самообучающейся организации.
лидерская команда ДОО – ответственные исполнители (сотрудники ДОО), обеспечивающие внедрение бережливых технологий на уровне ДОО.

2. Порядок организации деятельности «опорной» площадки ДОО

2.1. Общее руководство и контроль за деятельностью «опорной» площадки ДОО возлагается на руководителя ДОО.

2.2. Полномочия руководителя ДОО.

2.2.1. Определение лидерской команды для организации внедрения бережливых технологий в деятельность ДОО.

2.2.2. Создание и определение персонального состава сотрудников «опорной» площадки ДОО из числа лидерской команды.

2.2.3. Издание утверждение и внесение изменений в необходимые локальные акты (Положение об «опорной» площадке ДОО, приказ о создании «опорной» площадки ДОО и др.). В приказе о создании «опорной» площадки ДОО руководитель определяет лицо, ответственное за организацию ее деятельности (далее - руководитель «опорной» площадки ДОО).

2.2.4. Контроль за деятельностью «опорной» площадки ДОО.

2.3. Полномочия руководителя «опорной» площадки ДОО.

2.3.1. Определение порядка работы «опорной» площадки ДОО.

2.3.2. Распределение обязанностей и ответственности между сотрудниками «опорной» площадки ДОО

2.3.3. Организация выполнения мероприятий плана управления Проектом.

2.3.4. Организация взаимодействия «опорной» площадки ДОО с дошкольными образовательными организациями муниципального образования, другими «опорными» площадками ДОО, региональной «опорной» площадкой ДОО.

2.4. Полномочия «опорной» площадки ДОО.

2.4.1. Планирование деятельности ДОО муниципального образования по внедрению бережливых технологий в соответствии с планом управления проектом.

2.4.2. Координация деятельности лидерских команд ДОО по внедрению бережливых технологий в ДОО на уровне муниципального образования в соответствии с планом управления Проектом.

2.4.3. Анализ и оценка результативности деятельности лидерских команд ДОО по внедрению бережливых технологий.

2.4.4. Сбор материалов (фото, отчетов и др.) на уровне муниципального образования, подтверждающих факт выполнения мероприятий плана управления Проектом.

2.4.5. Внесение предложений по повышению эффективности внедрения бережливых технологий в деятельность ДОО.

3. Порядок и формы осуществления деятельности «опорной» площадки ДОО

3.1. Деятельность «опорной» площадки ДОО осуществляется в соответствии с планом управления Проектом.

3.2. Формы осуществления деятельности «опорной» площадки ДОО по внедрению бережливых технологий:

- проведение обучающих мероприятий для лидерских команд ДОО;
- проведение индивидуального (очного и дистанционного) консультирования сотрудников ДОО по вопросам внедрения бережливых технологий;
- проведение мониторинговых исследований в соответствии с целями и задачами Проекта;

- создание условий для интерактивного обучения бережливым технологиям (фабрик процессов);
- организация и проведение публичной защиты карточек «бережливых» проектов, процедуры закрытия «бережливых» проектов;
- создание информационной среды, отражающей результативность внедрения бережливых технологий в деятельность ДОО на уровне муниципального образования (зон «Обея»);
- освещение хода реализации Проекта на уровне муниципального образования, в СМИ, социальных сетях, на сайте ДОО.

4. Порядок осуществления контроля за деятельностью «опорной» площадки ДОО

4.1. Контроль за деятельностью «опорной» площадки ДОО осуществляется руководителем Проекта, членами рабочей группы Проекта - представителями от муниципальных образований.

4.2. Одной из форм контроля является опрос потребителей услуг (членов лидерских команд, сотрудников ДОО муниципального образования) (рефлексия) по итогам деятельности «опорной» площадки ДОО за определенный период или в рамках 1 мероприятия.