

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Краснояржский Центр дополнительного образования»

ПРИНЯТО

Протокол от «31» августа 2020 г. № 1  
общего собрания (конференции) работников  
МБУДО «Краснояржский ЦДО»

СОГЛАСОВАНО

Протокол от «31» августа 2020 г. № 6  
Председатель первичной профсоюзной организации  
 Борисовская Н.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «01» сентября 2020 г. № 112  
Директор МБУДО  
«Краснояржский ЦДО»  
И.П. Болгова



ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
на 2020 - 2021 учебный год

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятий                   | Законодательные и другие<br>нормативно-правовые акты по<br>охране труда                                                                | Разрабатываемые<br>локальные нормативные<br>правовые акты по охране<br>труда в образовательном<br>учреждении       | Периодичность<br>разработки | Ответственный                       |
|----------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1.       | Планирование мероприятий по охране труда      | 1. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000г. №14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации» | 1. План мероприятий по улучшению условий охраны труда                                                              | Ежегодно                    | Директор и комиссия по охране труда |
| 2.       | Предварительный медицинский осмотр работников | 1. Трудовой кодекс РФ в редакции от 15.05.2016 года, ст.213                                                                            | Договор с учреждением, оказывающим услуги по м/о<br>Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр | При приеме на работу        | Директор                            |
| 3.       | Вводный инструктаж по                         | 1. Трудовой кодекс РФ в редакции от 15.05.2016 года, ст.212, 214                                                                       | 1. Программа вводного инструктажа                                                                                  | При приеме на работу        | Методист по охране труда            |

|    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |                                             |                          |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
|    | охране труда                                          | 2. Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».<br>3. ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».                                                                    | по охране труда<br><br>1. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда                                                          |                                             |                          |
| 4. | Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте | 1. Трудовой кодекс РФ в редакции от 15.05.2016 года, ст.212, 214<br>2.Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».<br>3. ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения». | 1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте<br>2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте | По мере необходимости, при приеме на работу | Методист по охране труда |
| 5. | Повторный инструктаж по охране труда                  | 1. Трудовой кодекс РФ в редакции от 15.05.2016 года, ст.212, 214                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте                                                                         | Не реже одного раза в 6 месяцев             | Методист по охране труда |
| 6. | Внеплановый инструктаж по охране труда                | 1. Трудовой кодекс РФ в редакции от 15.05.2016 года, ст.212, 214<br>2. Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».<br>3. ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда.                                                           | 1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте                                                                         | По мере необходимости                       | Методист по охране труда |

|     |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|     |                                                                                             | Организация обучения безопасности труда. Общие положения».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
| 7.  | Целевой инструктаж по охране труда                                                          | 1. Трудовой кодекс РФ в редакции от 15.05.2016 года, ст.212, 214<br>2. ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».                                                                                                                                                                                                    | 1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия<br>2. Журнал регистрации целевого инструктажа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | По мере необходимости<br>По мере необходимости                                                                                                                                                                                           | Методист по охране труда           |
| 8.  | Обучение и проверка знаний по охране труда работников и оказания первой помощи пострадавшим | 1. Трудовой кодекс РФ в редакции от 15.05.2016 года, ст.212, 219, 225<br>2. Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».<br>3. ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения». | 1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда<br>2. Тематический план и программа обучения по охране труда<br>3. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда<br>4. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда<br>5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда<br>6. Удостоверения о проверке знаний по охране труда.<br>7. Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда. | По мере необходимости<br><br>По мере необходимости<br><br>По мере необходимости<br><br>По мере необходимости<br><br>Один раз в 1 год, вновь назначенных - в течение месяца<br><br>Один раз в 1 год, вновь назначенных - в течение месяца | Директор, методист по охране труда |
| 9.  | Периодический медицинский осмотр работников                                                 | 1. Трудовой кодекс РФ в редакции от 15.05.2016 года, ст.213                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Договор с учреждением, оказывающим услуги по м/о с приложением (список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В соответствии с должностями - ежегодно                                                                                                                                                                                                  | Директор                           |
| 10. | Организация административно-                                                                | 1. Федеральный закон от 17.07.99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Журнал административно общественного контроля по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В соответствии с должностями                                                                                                                                                                                                             | Директор Комиссия по               |

|     |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|     | общественного контроля по охране труда                                                      | в РФ», статьи 14, 15,18.<br>2. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в учреждениях образования (утверждено приказом от 22.04.1997 г.№779)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | охране труда<br>2. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в образовательном учреждении                                                                                                                        | Один раз в 6 месяцев                               | охране труда                 |
| 11. | Заключение коллективного договора между работодателем и работниками                         | 1. Глава 7 ТК РФ<br>2. Письмо Минтруда РФ от 23.01.1996г. №38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям труда и охране труда в трудовом и коллективном договорах»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Коллективный договор                                                                                                                                                                                                | Заключается на срок от 1 года до 3 лет             | Директор<br>Председатель ППО |
| 12. | Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом           | 1. Трудовой кодекс РФ в редакции от 15.05.2016 года, ст.29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. Соглашение по охране труда<br>2. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда                                                                                                                              | Ежегодно<br>Один раз в 6 месяцев                   | Директор<br>председатель ППО |
| 13. | Обеспечение работников спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты | 1. Трудовой кодекс РФ в редакции от 15.05.2016 года, ст.221.<br>2. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты» (ред. от 12.01.2015г.)<br>3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от17.12.2010г.№1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств и стандарта безопасности | 1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты<br>2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты | По мере необходимости<br><br>По мере необходимости | Завхоз                       |

|     |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     |                                                                       | труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                          |
| 14. | Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году | Письмо Министерства образования РФ №22-06-723 от 22.06.2000 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием»                                                                                                                                                           | 1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году                                                                                                                                                                                                                      | Ежегодно перед началом учебного года                                                                                                              | Комиссия по подготовке учреждения к новому учебному году |
| 15. | Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений    | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 №197-ФЗ, статья 212.<br>2. Федеральный закон от 17.07.99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14.<br>3. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 №279) | 1. Технический паспорт на здание (сооружение)<br>2. Акт общего технического осмотра здания (сооружения)<br>3. Дефектная ведомость на здание (сооружение)<br>4. План ремонтных работ<br>5. Сметы на проведение ремонтных работ<br>6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения)   | Пересматривается один раз в 5 лет<br><br>Два раза в год: весной и осенью<br><br>Ежегодно<br><br>Ежегодно<br>Ежегодно<br><br>По мере необходимости | Завхоз                                                   |
| 16. | Специальная оценка условий труда (СОУТ)                               | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 №197-ФЗ, статья 212.<br>2. Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»                                                                                                                            | 1. Приказ руководителя о создании комиссии по проведению СОУТ.<br>2. Сведения об организации, проводящей СОУТ<br>3. Перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах. | Один раз в 5 лет<br><br>Один раз в 5 лет<br><br>Один раз в 5 лет                                                                                  | Директор, главный бухгалтер                              |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
|  |  |  | 4.Карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах.                                                                                                                                                                                                               | Один раз в 5 лет |  |
|  |  |  | 5.Протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов.                                                                                                                                                                                                                                       | Один раз в 5 лет |  |
|  |  |  | 6.Протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Один раз в 5 лет |  |
|  |  |  | 7.Протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных или опасных производственных факторов в случае, если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов и иных работников организации, проводящей СОУТ, а также иных лиц. | Один раз в 5 лет |  |
|  |  |  | 8.Сводная ведомость специальной оценки условий труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Один раз в 5 лет |  |
|  |  |  | 9.Перечень мероприятий по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Один раз в 5 лет |  |

|     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
|-----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ.<br>10. Заключение эксперта организации проводящей СОУТ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Один раз в 5 лет                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |
| 17. | Выполнение правил пожарной безопасности | 1. Федеральный закон от 21.12.94 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»<br>2. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93.<br>3. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89. | 1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.<br>2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении.<br>3. Инструкция о мерах пожарной безопасности<br>4. План противопожарных мероприятий<br>5. План эвакуации<br>6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре<br>7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре<br>8. Журнал регистрации противопожарного инструктажа<br>9. Журнал учета первичных средств пожаротушения<br>10. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом | По мере необходимости<br><br>По мере необходимости<br><br>Один раз в 5 лет<br><br>Ежегодно<br>По мере необходимости<br>По мере необходимости<br><br>Один раз в 6 месяцев<br>По мере необходимости<br>По мере необходимости<br>Один раз в 6 месяцев<br>По мере необходимости<br><br>Ежегодно | Директор,<br>Методист<br>По охране труда |

|     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |          |
|-----|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>11.Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации.</p> <p>12.Договор о перезарядке первичных средств пожаротушения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |          |
| 18. | Выполнение правил электробезопасности | <p>1. Положение о государственном энергетическом надзоре в Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 05.09.2003г. №554).</p> <p>2. Правила устройства электроустановок (ПУЭ) (утверждены Главгосэнергонадзором России в 1998 г.).</p> <p>3. Правила эксплуатации электроустановок потребителями (утверждены начальником Главгосэнергонадзора России 31.01.92 с изменениями 1997 года ).</p> <p>4. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 (утверждены постановлением Министерства труда РФ 19.02.2016 №74н.</p> | <p>1. Приказ директора о назначении лица, ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуска, командировки, болезни)</p> <p>2. Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектро-техническому персоналу</p> <p>3. Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления его оборудования.</p> <p>4. Составление договоров по обслуживанию с РЭС.</p> <p>5. Проведение энергоаудита.</p> | <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> | Директор |

|     |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                               |                                    |
|-----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 19. | Расследование и учет несчастных случаев на производстве | 1.Трудовой кодекс Российской Федерации ст. 230.1<br>2. Постановление Министерства труда России от 24.10.02 №73. Приложение №1, Форма 9.<br>3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 апреля 2005 г. N275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве » | 1 Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)<br>2 Сообщение о страховом случае<br>3 Приказ директора о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве<br>4. Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)<br>5. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве | В течение суток<br><br>В течение суток<br>В течение суток<br><br>В течение суток<br><br>По мере необходимости | Директор, методист по охране труда |
| 20. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися  | 1 Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 N602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность"<br>(Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2017 N48372)                                                        | 1. Сообщение о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом<br>2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время занятий в объединении.                                                                                                                          | Немедленно<br><br>В течение суток                                                                             | Директор, методист по охране труда |
| 21. | Финансовое обеспечение плана по ОТ                      | Бюджет на 2020-2021 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. Утверждение статей расхода плана ФХД в области ОТ и ПБ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ежегодно                                                                                                      | Директор                           |