

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Краснояружский Центр дополнительного образования»

ПРИНЯТО

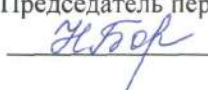
Протокол от «31» августа 2020 г. № 1
общего собрания (конференции) работников
МБУДО «Краснояружский ЦДО»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «01» сентября 2020 г. № 112

Директор МБУДО
«Краснояружский ЦДО»
Л.Н. Болгова

СОГЛАСОВАНО

Протокол от «31» августа 2020 г. № 6
Председатель первичной профсоюзной организации
 Борисовская Н.Н.



**План работы по охране труда
и обеспечению безопасности жизнедеятельности и
предупреждению травматизма
на 2020-2021 учебный год**

1. Инструктивно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Исполнитель
1	2	3	4	5
1. Работа с кадрами				
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	До 08.09	Директор	
2	Проведение регулярных инструктажей персонала учреждения по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течении года	Директор	Методист
3	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Директор	Директор
2. Работа с обучающимися				
1	Проведение инструктажей в объединениях (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09	Методист	ПДО
2	Проведение вводных инструктажей в объединениях (на начало учебного года) по технике безопасности	До 10.09	Методист	ПДО
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Методист	ПДО
4	Проведение тематических инструктажей в объединениях:	По планам ПДО	Методист	
	• по правилам пожарной безопасности;		Методист	ПДО
	• по правилам электробезопасности; по соблюдению правил дорожно-транспортной безопасности;		Методист	ПДО

	• по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенние периоды;		Методист	ПДО
	• по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улице, дома и в общественном месте;		Методист	ПДО
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Методист	ПДО
6	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в Центре, районе.	В течение года	Методист	ПДО

3. Делопроизводство по охране труда.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Исполнитель
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор	Методист
2	Проверка выполнения соглашения по охране труда за I полугодие	До 31.12	Директор	Председатель профсоюзного комитета
3	Проверка выполнения соглашения по охране труда за II полугодие	До 30.06	Директор	Председатель профсоюзного комитета

4.Создание безопасных условий труда.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Исполнитель
1	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август январь	Директор	Зам. директора Председатель профсоюзного комитета
2	Замеры изоляции электрических сетей	До 1.07	Директор	Завхоз
3	Переоснащение Центра новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	Июнь	Директор	Завхоз

5. Обеспечение безопасности обучающихся на дорогах

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Исполнитель
1	Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Методист	ПДО
2	Викторина для обучающихся «Знатоки дорожного движения»	В течение года	Методист	ПДО