

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Краснояржский Центр дополнительного образования»

Программа рассмотрена и
утверждена
на заседании педагогического совета
от «31» 08 2021 г.

Протокол № 1

Председатель: И. Д. Каримова

Утверждаю:
Директор МБУДО
«Краснояржский ЦДО»
И. П. Болгова



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ)
ПРОГРАММА «ЮНЫЙ ЖУРНАЛИСТ»
Социально-гуманитарной направленности**

Автор: Каримова И. Д., педагог дополнительного
образования

Возраст детей: 10 -17 лет

Срок реализации: 2 года

Содержание программы:

	Страницы
1.Пояснительная записка	3
2.Календарный учебный график	7
3. Учебный план	7
4.Учебно-тематический план занятий 1 года обучения	7
5.Содержание программы 1 года обучения	12
6.Учебно-тематический план занятий 2 года обучения	15
7. Содержание программы 2 года обучения	19
8.Программа воспитания	23
9. Методическое обеспечение программы	26
10. Информационное обеспечение программы	28
11.Приложения	29

1. Пояснительная записка

Журналистика- срочная словесность.

В. И. Даль

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Юный журналист» имеет *социально-педагогическую направленность и общекультурный* уровень освоения. Ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов.

Занятия по данной программе предполагают личностно ориентированный подход, который учитывает личностные особенности обучающихся и учит их свободно и творчески мыслить. Они направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствуют экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и четко, реализации потребности в коллективном творчестве; эти занятия воспитывают чувство ответственности, укрепляют связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами). Умение анализировать, общаться с людьми, опыт совместной работы в «цепочке», где от каждого звена зависит конечный результат труда, обязательно пригодится в жизни.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа составлена **на основе авторской программы Н. А. Спириной «Журналистика в школе»**. Программа модифицирована: на изучение разделов «Художественно-техническое оформление издания» и «Редакционно-издательская деятельность» отводится большее количество часов.

При составлении данной программы учитывался следующий опыт работы:

– Авторская образовательная программа «Школьный пресс-клуб», автор Н.В.Кашлева.

Программа предполагает поступательность в познавательной деятельности каждого ученика и всей группы, динамику и последовательность в приобретении знаний.

Актуальность данной программы вызвана самим временем. Очевидно, что в современном обществе изменяются требования, предъявляемые к человеку. Его необходимым качеством становится высокий уровень информационной культуры. Развитый интеллект, умение грамотно работать с любой информацией, профессионализм – вот основные характеристики человека, подготовленного к жизни в информационном обществе. В связи с этим, появилась идея создать команду репортеров, редакторов и авторов, которые будут освещать события и вопросы, важные для подростков, родителей, учителей и жителей района.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая обучающихся в систему средств массовой коммуникации общества, подготавливая их к поступлению в высшие учебные заведения на факультеты связанные со СМИ.

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи обучающегося.

Отличительной особенностью является то, что программа построена на обучении в процессе практики. Обучающий эффект достигается не только и не столько по причине усвоения теоретической информации, сколько в работе над созданием очередного номера газеты – в творческой мастерской – и в процессе последующего обсуждения выпуска, при анализе отзывов обучающихся, педагогов и родителей.

Цель программы:

- создание условий для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования в области журналистики.

Перспективная цель – подготовка обучающихся к сотрудничеству с районными, областными и федеральными периодическими изданиями и возможному выбору журналистики как будущей профессии.

Задачи:

1. Обучающие.

- вооружение обучающихся совокупностью знаний о принципах журналистской деятельности, об особенностях журналистской профессии, а также о профессиях, имеющих прямое и косвенное отношение к медиасфере;
- изучение истории журналистики, этапов ее развития;
- изучение основ социологии и журналистского творчества;
- формирование навыков журналистского мастерства, коммуникативной компетентности и приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации;
- формирование практических навыков создания печатного издания;
- формирование практических умений и навыков по решению экологических, здоровьесберегающих и других задач, приобретение соответствующих знаний.

II. Воспитывающие:

- формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции;
- формирование толерантности, культуры межнационального общения в многонациональном социуме;
- формирование представления о журналистике как о профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- привитие культуры общения с миром средств массовой информации;
- пробуждение интереса к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду общественной деятельности;
- формирование потребности в постоянном повышении информированности;
- формирование чувства ответственности за природу, экологию, в том числе и за свое здоровье;
- воспитание культуры поведения и речи.

III. Развивающие:

- всестороннее развитие творческих способностей, индивидуального мышления, интересов, склонностей, физического состояния организма обучающегося и на этой основе формирование профессиональной направленности;
- расширение общего кругозора.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Юный журналист» в практико-ориентированной форме подачи материала.

Содержание программы составлено, исходя из информационного, материально-технического и методического обеспечения. Методическое обеспечение данной программы (См. Приложение) содержит значительный объем материалов по организации образовательной деятельности в детском творческом объединении по социально-педагогическому направлению деятельности.

По форме организации образовательного процесса программа является **модульной**. Структурно она делится на четыре самостоятельные основные части (или на четыре целостных, устойчивых блока), включающие в себя все направления журналистики, знание законов и жанров, умение конкретно работать над номером газеты: «Краткое введение в историю журналистики», «Основы журналистики», «Художественно-техническое оформление издания», «Редакционно-издательская деятельность».

Каждый раздел делится на два блока – теоретический и блок творческих заданий. Объем теоретического курса невелик. Выбранные темы включают в себя все вопросы, касающиеся теории журналистики. Все разделы в совокупности представляют собой единую методическую концепцию.

По цели обучения данная программа профессионально-прикладная, поскольку ориентирована на профессиональное образование выпускника в области журналистики – «предмета», отсутствующего в базовом общеобразовательном учреждении, а также на выработку актуальных навыков и умений.

Планируемым результатом обучения по программе будет являться создание периодического издания с его возможным использованием в учебно-воспитательном процессе; создание обучающимися своего портфолио; освоение обучающимися указанных в данной программе как теоретических, так и различных практических знаний, умений и навыков журналистской деятельности, а именно:

Предметные знания в следующих областях:

- журналистика как форма информационной деятельности;
- журналистика как профессия и её возможное влияние на здоровье;
- информационный рынок;
- роль журналиста в становлении общественного мнения;
- приёмы риторики;
- создание журналистского текста;
- основные газетные жанры;
- редактирование;
- редакционный коллектив;
- структура газетного номера;
- иллюстрация в газете;
- макетирование и вёрстка газеты.

Предметные умения и навыки – навыки анализа текста как конечного результата журналистской деятельности, создания текста в различных жанрах, поиска информации в различных источниках; первичные навыки макетирования газеты и создания номера, включающего основные структурные элементы; умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах; навыки работы с научной, справочной литературой.

Интеллектуальные умения и навыки – умение излагать собственную мысль, аргументировать свою точку зрения; навыки ведения дискуссии; навыки грамотной устной и письменной речи.

Мыслительные навыки – навыки оперирования формулировками, определениями; навыки постановки и решения интеллектуальных проблем и задач.

Обучающиеся должны знать основные (ключевые) понятия журналистики, этапы её развития, принципы организации редакции, владеть культурой речи, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный к публикации материал. Но так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности обучающихся).

По уровню освоения данная программа профессионально-ориентированная. Обучение, а также оценка знаний и умений обучающихся проводятся в форме творческих работ, рефератов и эвристических бесед по всем темам. Используются также экскурсии, включающие в себя самостоятельные наблюдения, опыты, решение творческих задач. При работе над теоретическим материалом предпочтение отдаётся эвристической беседе, так как это важный метод устного изложения материала, заключающийся в том, что обучающиеся усваивают новые понятия и приобретают знания путём самостоятельного логического мышления, активно используя эвристический метод познания. Важным является также то, что в ходе занятий обучающиеся овладевают техникой постановки вопросов, очень важной для успешной журналистской деятельности. Таким образом, данный метод позволяет повторить, закрепить и проверить полученные знания.

Качество профессиональной подготовки обучающихся зависит от практики, получаемой ими в процессе обучения. Практическая работа и создание собственных материалов обеспечат обучающимся прочное усвоение и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков. В процессе занятий ребята пишут материалы в разных газетных жанрах, самостоятельно делают вёрстку газетных полос, правку авторского текста,

участвуют в конкурсах, творческих мастерских, литературно-деловых играх, семинарах («круглых столах»), семинарах-дискуссиях, в групповом проектировании и мастер-классах, на которых они общаются со специалистами по интересующим темам и применяют полученные знания.

Программа рассчитана на 2 года обучения по 72 часа в каждом (всего 144 академических часа).

Прием в объединение проводится без особого отбора, с учетом желаний детей, родителей. Работа ведётся как коллективно, так и индивидуально. В группе занимается 15 обучающихся 10 -17 лет. Занятия проводятся два раза в неделю (по 2 академических часа: по 45 минут с перерывом 10 минут), во внеурочное время.

Часовое деление программы проставлено по минимуму: это необходимый минимум часов, которые требуются для ознакомления и притока первых навыков мастерства. Схема программы условна, ежегодно она может корректироваться на конкретную группу обучающихся.

Принципы организации работы с обучающимися:

- свободный выбор обучающимися видов и сфер деятельности;
- опора на личностные интересы, потребности, способности обучающихся;
- возможности свободного самоопределения и самореализации обучающихся;
- единство обучения, воспитания, развития;
- ориентация образовательного процесса на практическую деятельность.

Программа может быть без затруднений реализована в режиме дистанционного обучения, поскольку выполнение творческих заданий, заполнение диагностических материалов может осуществляться полностью в электронном виде.

В группы могут быть приняты дети с ограниченными возможностями здоровья, но с сохранным интеллектом.

Итоги реализации программы

К концу первого года обучения обучающиеся должны получить полное представление о журналистской профессии, усвоить основы профессиональной культуры журналиста, уметь создавать журналистские тексты в жанрах, которые на момент окончания учебного года будут изучены, освоить навыки поиска информации в различных источниках и уметь работать в текстовых редакторах.

К концу второго года обучения обучающиеся должны приобрести более полные навыки журналистского мастерства, уметь не только собирать материал, но и систематизировать его, освоить процессы вёрстки, макетирования и самостоятельно выпускать школьное издание (газету, журнал, альманах и прочее).

Чтобы приобретённые умения, знания и навыки были постоянно активированы, предусматривается их практическое применение и во время летних каникул: экскурсии по памятным и историческим местам родного края, поездки за пределы области, журналистские походы по экологическим тропам, участие в национальных празднествах, социально значимых мероприятиях с последующим отражением всех этих событий в своем периодическом издании.

Проверка результатов обучения:

Чтобы убедиться в прочности полученных знаний и умений, эффективности обучения по модифицированной образовательной программе «Юный журналист» проводятся три вида контроля:

- 1) вводный контроль – в начале года (тест, педагогическое наблюдение практических умений по ТБ, беседа, тренинг);
- 2) промежуточный контроль – в середине года (тест, творческая работа, деловая (ролевая) игра);
- 3) итоговый контроль – апрель-май текущего учебного года (коллективно-творческое дело, беседа, проект).

Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации образовательной программы «Юный журналист» требуется:

- кабинет для занятий;
- столы ученические по количеству обучающихся;
- стулья по количеству обучающихся;
- персональный компьютер с доступом к сети интернет;
- проектор;
- экран;

Для организации образовательного процесса используется методический материал.

Дидактическое обеспечение:

- диски с обучающими презентациями и дидактическими играми;
- список литературы

Календарный учебный график

Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных часов в год	Количество учебных часов в неделю	Режим занятий в неделю
1 сентября	31 мая	36	72	2	1 раз по 2 часа

Учебный план

№ п/п	Разделы программы	Количество часов				Форма аттестации (контроля)
		1 год		2 год		
		Т	П	Т	П	
1	Краткое введение в историю журналистики	6	8			Собеседование
2	Основы журналистики	43	87			Творческая работа
3	Художественно-техническое оформление издания			37	67	Творческая работа
4	Редакционно-издательская деятельность			12	28	Тестирование
	Всего часов: 288	144		144		

Учебно-тематический план (1 год обучения)

№ пп	Разделы программы и темы учебных занятий	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Теория	Практика	
1	Краткое введение в историю журналистики	14	6	8	

1.1.	Вводное занятие.	2		2	Анкета
1.2.	Знакомство с программой. Инструктаж по технике безопасности.	2	1	1	Опрос
1.3.	Знакомство с понятием «журналистика».	2	1	1	Опрос
1.4.	История журналистики. Возникновение журналистики в России. Из истории детской	2	1	1	Опрос
1.5.	Результативность журналистики. Техника и технология СМИ.	2	1	1	Опрос
1.6.	Правовое поле. Этика журналиста. Нормативно – правовая база работы журналистики. Закон РФ	2	1	1	Опрос
1.7.	Психологическая подготовка и готовность к работе	2	1	1	Опрос
2	Основы журналистики	130	43	87	
2.1.	Виды СМИ и их особенности. Обзор печатных изданий.	2	1	1	Контрольное задание
2.2.	Литературный обзор «Путешествие в страну Малой Информации»	2	1	1	Контрольное задание
2.3.	Понятие жанра публицистики, виды жанров. Памятка для обучающихся «Публицистические жанры»	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.4.	Обзор газет и журналов. Этимологический «круглый стол»	2		2	Контрольное задание
2.5.	Особенности написания различных жанров. Принципы деления на жанры.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.6.	Анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий.	2		2	Опрос, контрольное задание
2.7.	Информационные жанры. Собрание школьных новостей	2	1	1	Контрольное задание
2.8.	Мастер – новость «Час важных сообщений»	2		2	Контрольное задание
2.9.	Хроника, информация (краткая и расширенная)	2	1	1	Контрольное задание
2.10.	Правила построения информации. Написание информации и их анализ.	2	1	1	Контрольное задание
2.11	Собрание школьных новостей. Техническое оснащение юнкора.	2	1	1	Контрольное задание
2.12	Написание информации для газеты «Вектор –К»	2		2	Контрольное задание

2.13	Заметка. Типы заметок: краткая и расширенная	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.14	Экскурсия в районный краеведческий музей, написание заметки	2		2	Контрольное задание
2.15	Зарисовка. Способы написания зарисовки.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.16	Экскурсия в осенний парк. Творческое задание «Нарисую образ»	2		2	Контрольное задание
2.17	Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.18	«Расспросные речи» - прообраз интервью. Этапы работы над интервью.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.19	Классификация вопросов к интервью.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.20	Подготовка и проведение учебных интервью.	2		2	Контрольное задание
2.21	Пресс – релиз. Опрос.	2	1	1	Контрольное задание
2.22	Самостоятельное составление опросов. Проведение	2		2	Контрольное задание
2.23	Отчет. Виды отчета.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.24	Путевые заметки.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.25	Творческая мастерская. Написание «детективного» отчета «Классный день календаря»	2		2	Контрольное задание
2.26	Репортаж. Предмет репортажа и его основа.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.27	Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу.	2	1	1	Контрольное задание
2.28.	Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.	2	1	1	Контрольное задание
2.29.	Обозрение. Комментарий. Понятие об этих жанрах, их видах и признаках.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.30.	Эвристическая беседа. Работа с изданиями.	2		2	Опрос, контрольное задание

2.31.	Аналитические публицистические жанры.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.32.	Статья. Виды статей	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.33.	Приемы написания статей. Работа с изданиями.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.34.	Описание как элемент любой статьи.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.35.	Написание статей на тему «Профессии моих родителей». Анализ статей.	2		2	Контрольное задание
2.36.	Написание статей для газеты «Вектор –К»			2	
2.37.	Очерк. Основные черты очерка	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.38.	Виды очерков. Творческая мастерская.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.39.	Типы очерковых публикаций.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.40.	Литературный тренинг. Составление письменной характеристики или литературного мини-портрета.	2	1	1	Контрольное задание
2.41.	Рецензия. Корреспонденция.	2	1	1	Опрос, контрольное
2.42.	Основные требования к рецензии. Отличие рецензии от очерка.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.43.	Просмотр театральной постановки. Написание рецензии.	2		2	Контрольное задание
2.44.	Фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона. Работа с сатирическими текстами.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.45.	Фельетоны Зощенко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной прессе.	2	1	1	Опрос, контрольное задание

2.46	Круглый стол «Диалог-шоу». Написание дружеских пародий, «портретов».	2		2	Контрольное задание
2.47	Эссе. Правила написания.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.48	Написание эссе на тему «Что значит правильно выбрать профессию»	2		2	Контрольное задание
2.49	Социология как составная часть журналистских знаний.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.50	Правила составления анкеты. Ее виды. Работа с анкетами.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.51	Правила проведения опроса. Методики опроса: мониторинг, документ. Рейтинг. «Круглый стол».	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.52	Основные цели редактирования Виды редактирования.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.53	Виды редактирования. Самостоятельная обработка (редактирование) материала.	2	1	1	Контрольное задание
2.54	Требования к редактированию. Четкость формулировок, точность, простота и ясность, техника литературного	2		2	Контрольное задание
2.55	Культура речи. Знакомство с термином «газетный язык». Анализ газетно-журнальных публикаций.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.56	Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы и др. Творческая работа «газета-экспромт».	2		2	Опрос, контрольное задание
2.57	Лексические и синтаксические особенности газетного языка. «Эпитетное меню» - коллективная творческая игра «За кем последнее слово?»	2		2	Контрольное задание
2.58	Лексические, логические и синтаксические ошибки в тексте: плеоназм, ляпалиссыады, тавтология и др.	2		2	Опрос, контрольное задание

2.59	Искусство обмена информацией в письменном виде (язык письма). Творческая мастерская.	2	1	1	Контрольное задание
2.60	Особенности публицистического стиля, высокий и низкий стили, арго и просторечие в журналистике.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.61	Языковые особенности электронных СМИ.	2	1	1	Контрольное задание
2.62	Интернет-порталы, сайты, страницы – язык, особенности подачи, объемы информации.	2	1	1	Контрольное задание
2.63	Мастер-класс по подготовке материалов для интернет-портала. Самостоятельная подготовка материалов для сайта МБУДО «Красноярский ЦДО»	2		2	Контрольное задание
2.64	Экскурсия в редакцию газеты «Наша жизнь»	2		2	Контрольное задание
2.65	Итоговое занятие. Конкурс юнкоров «С легким жанром!», защита проектов. Задания на лето.	2		2	Контрольное задание
	Всего:	144	49	95	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:

Первый год обучения:

- Журналистика как форма информационной деятельности;
- Профессиональные качества журналиста;
- Виды средств массовой информации;
- Культура письменной речи;
- Критерии оценки текста;
- Структура журналистского текста;
- Основные публицистические жанры;
- Материалы к творческим практикумам.

I. Краткое введение в историю журналистики(12 ч.)

1. Вводное занятие. Цель этого занятия – заинтересовать детей работой в объединении, познакомиться с детьми, узнать какими навыками работы с компьютером, с текстом они уже владеют, чем интересуются. Знакомство детей с режимом работы объединения и его программой.

2. Знакомство с программой. Представление образовательной программы и её основных разделов. Инструктаж по технике безопасности (знакомство детей с инструкцией по технике безопасности, правилам поведения при работе с компьютером, правилами внутреннего распорядка)(2 ч.)

3. Знакомство с понятием «журналистика». Анкетирование(2 ч.)

4. История журналистики: формирование и развитие печати; исторические типы журналистики, СМИ в современном мире. Основные принципы журналистики: актуальность, значимость, правдивость. Из истории детской прессы(2 ч.)

5. Техника и технология СМИ. Развитие СМИ (техника радиовещания, путь к цифровому ТВ) , результативность журналистики, интерактивность. Основы маркетинга печатного издания(2 ч.)

6. Правовое поле.Этика журналиста.Кодекс профессиональной этики журналиста.

Деловая игра «Права человека, права журналиста»(2 ч.)

7. Психологическая подготовка и готовность к работе.

Зачем журналисту изучать психологию? Какие качества нужно развить в себе журналисту? Мнемотехника – искусство запоминания. Приемы развития и тренировки памяти.

Психологический тренинг(2 ч.)

II.Основы журналистики(132 ч.)

1.Виды СМИ и их особенности. Обзор печатных изданий

Литературный обзор «Путешествие в Страну Малой Информации».

Выбрать любое детское или подростковое издание и рассказать о его особенностях(4 ч.)

2. Понятие жанра в публицистике, виды жанров. Памятка для обучающихся «Публицистические жанры»

Подготовка текущего номера. Творческая мастерская.

Обзор газет и журналов. Этимологический «круглый стол»

Разделившись на 2 группы, обучающиеся готовят этимологические справки о словах «газета» и «журнал» (4 ч.)

3. Особенности написания различных жанров.

Принципы деления на жанры. Анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий(4 ч.)

4.Информационные жанры.

Собирание школьных новостей. Мастер – новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы (4 ч.)

5. Хроника, информация (краткая и расширенная)

Правила построения информации. Написание информации и их анализ. Собирание школьных новостей. Техническое оснащение юнкора. Написание информации для газеты «Вектор –К» (8 ч.)

6. Заметка. Типы заметок: краткая и расширенная (4ч.)

Экскурсия в районный краеведческий музей, написание заметки.

7.Зарисовка. Способы написания зарисовки (4 ч.)

Экскурсия в осенний парк. Творческое задание «Нарисую образ».

8.Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью (8 ч.)

«Расспросные речи» - прообраз интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов к интервью.

Подготовка и проведение учебных интервью.

9.Пресс – релиз. Опрос (4ч.)

Самостоятельное составление опросов. Проведение благотворительной акции.

10.Отчет. Виды отчета (6 ч.)

Путевые заметки. Эвристическая беседа.

Творческая мастерская. Написание «детективного» отчета «Классный день календаря»

11.Репортаж. Предмет репортажа и его основа (6 ч.) Тема репортажа и его герой.

Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.

12.Обозрение. Комментарий (4 ч.) Понятие об этих жанрах, их видах и признаках.

Эвристическая беседа. Работа с изданиями

13.Аналитические публицистические жанры(2 ч.) Обзор периодических изданий.

14.Статья. Виды статей (8 ч.)

Приемы написания статей. Работа с изданиями.

Описание как элемент любой статьи.

Написание статей на тему «Профессии моих родителей». Анализ статей.

15.Очерк. Основные черты очерка (8 ч.)

Виды очерков. Творческая мастерская.

Типы очерковых публикаций.

Литературный тренинг. Составление письменной характеристики или литературного мини-портрета.

16.Рецензия. Корреспонденция(6 ч.)

Эвристическая беседа. Основные требования к рецензии. Отличие рецензии от очерка.

Просмотр театральной постановки. Написание рецензии.

17.Фельетон и памфлет (6 ч.)

Элементы и разновидности фельетона.

Работа с сатирическими текстами.

Фельетоны Зощенко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной прессе.

Круглый стол «Диалог-шоу». Написание дружеских пародий, «портретов».

18.Эссе(4 ч.)

Правила написания.

Написание эссе на тему «Что значит правильно выбрать профессию»

19.Социология как составная часть журналистских знаний (6 ч.)

Правила составления анкеты. Ее виды. Работа с анкетами.

Правила проведения опроса. Методики опроса: мониторинг, документ. Рейтинг. «Круглый стол».

20.Основные цели редактирования. Виды редактирования (6 ч.)

Самостоятельная обработка (редактирование) материала. Обсуждение. Требования к редактированию. Четкость формулировок, точность, простота и ясность, техника литературного редактирования.

21.Культура речи(24ч.)

Знакомство с термином «газетный язык».

Анализ газетно-журнальных публикаций.

Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы и др. Творческая работа «газета-экспромт».

Лексические и синтаксические особенности газетного языка. «Эпитетное меню» - коллективная творческая игра «За кем последнее слово?»

Лексические, логические и синтаксические ошибки в тексте: плеоназм, ляпалиссиады, тавтология и др. Работа с изданиями, справочными пособиями, анализ художественных текстов.

Искусство обмена информацией в письменном виде (язык письма). Творческая мастерская.

Особенности публицистического стиля, высокий и низкий стили, арго и просторечие в журналистике.

Языковые особенности электронных СМИ.

Интернет-порталы, сайты, страницы – язык, особенности подачи, объемы информации.

Мастер-класс по подготовке материалов для интернет-портала. Самостоятельная подготовка материалов для сайта МБУДО «Центр дополнительного образования для детей».

Экскурсия в редакцию газеты «Наша жизнь»

Итоговое занятие. Конкурс юнкоров «С легким жанром!», защита проектов. Задания на лето.

**Учебно-тематический план
(2 год обучения)**

№ пп	Разделы программы и темы учебных занятий	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Теория	Практика	
1	Художественно-техническое оформление издания. Структура издания.	104	37	67	
1.1	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	2		2	Опрос
1.2	Повторение. Расширение сведений о структуре журналистского текста.	2	1	1	Опрос
1.3	Миссия газеты, идейное содержание. Тип и графическая индивидуальность газеты.	2	1	1	Опрос
1.4	Газетная страница, ее типы.	2	1	1	Опрос
1.5	Формат издания и количество колонок.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
1.6	Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.)	2	1	1	Опрос, контрольное задание
1.7	Полоса и ее роль в издании	2	1	1	Контрольное задание
1.8	Колонтитул и его роль в издании. Колонтитулы и блок «адрес и служебные сведения»	2	1	1	Контрольное задание
1.9	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	2		2	Творческое задание
1.10	Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
1.11	Обучение тематическому подбору иллюстраций и текстов по определенной тематике.	2	1	1	Контрольное задание
1.12	Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление.	2	1	1	Контрольное задание
1.13	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	2		2	Творческое задание
1.14	Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объем, формат, адресность и т.д. Понятие «выходные данные»	2	1	1	Опрос, контрольное задание

1.15	Восприятие материала. Руководство вниманием читателя.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
1.16	Тип подачи материала: динамичный, агрессивный, спокойный.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
1.17	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	2		2	Творческое задание
1.18	Делаем газету. Знакомство с понятиями «макет» и «верстка».	2	1	1	Опрос, контрольное задание
1.19	Составление графического макета. Макетирование на компьютере. Создание макета газеты.	2	1	1	Контрольное задание
1.20	Практическая работа «Создание макета газеты»			2	Творческое задание
1.21	Верстка, основные ее правила.	2	1	1	Контрольное задание
1.22	Виды верстки. Знакомство с издательской программой Adobe Page Maker, ее назначение и краткая характеристика.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
1.23	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	2		2	Творческое задание
1.24	Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
1.25	Типы верстки: прямая, ломаная, вертикальная, горизонтальная.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
1.26	Типы верстки: симметричная. Ассиметричная. Перпендикулярная, смешанная.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
1.27	Приемы выделения материала на полосе.	2	1	1	Контрольное задание
1.28	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	2		2	Творческое задание
1.29	Разработка постраничного графического макета газеты.	2		2	Контрольное задание
1.30	Первая страница, ее типы.	2	1	1	Опрос,
1.31	Роль врезки на полосе	2	1	1	Контрольное задание
1.32	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	2		2	Творческое задание
1.33	Верстка статьи. Форма текста, размер материала. Дизайн, формат и композиционно-графическая модель.	2	1	1	Опрос, контрольное задание

1.34	Практическая работа по теме (работа над выпуском статьи).	2		2	Творческое задание
1.35	Спецвыпуск новогоднего номера газеты.			2	Творческое задание
1.36	Использование литературных произведений при создании газеты.	2	1	1	Контрольное задание
1.37	Что такое ЗОЖ. Выпуск номера «Азбука здоровья».	2		2	Творческое задание
1.38	Обобщающее занятие по теме «Содержание и форма газеты»	2		2	Опрос, контрольное задание
1.39	Заголовки и иллюстрации Задачи газетной иллюстрации.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
1.40	Искусство иллюстрации	2	1	1	Опрос, контрольное задание
1.41	Виды иллюстраций в газете	2	1	1	Опрос, контрольное задание
1.42	Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера.	2	1	1	Контрольное задание
1.43	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты).	2		2	Творческое задание
1.44	Заголовок, его основные функции и виды. Шрифтовое оформление заголовков. Сочетание шрифтов.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
1.45	Варианты сложного оформления. Подзаголовок, рубрика, призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
1.46	Сокращения в заголовках и ошибки.	2	1	1	Контрольное задание
1.47	Работа с цветом	2	1	1	Контрольное задание
1.48	Подготовка подписей к снимкам.	2	1	1	Контрольное задание
1.49	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты).	2		2	Творческое задание
1.50	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Виды и типы выделений в газетных текстах.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
1.51	Абзац. Фразы. Пробельный материал		1	1	Контрольное задание
1.52	Приемы выделения. Возможности вариации шрифтов	2	1	1	Контрольное задание
2	Редакционно-издательская деятельность	40	12	28	

2.1	Особенности журналистского труда, редакционный коллектив, редакция.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.2	Кто и что делает в редакции.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.3	Творческая и техническая части редакции, их функции	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.4	Экскурсия в редакцию газеты «Наша жизнь».	2		2	Творческое задание
2.5	Редакционный портфель.	2	1	1	Контрольное задание
2.6	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	2		2	Творческое задание
2.7	Работа над концепцией газеты	2	1	1	Контрольное задание
2.8	Пресс-документы и пресс-мероприятия.	2	1	1	Контрольное задание
2.9	Редакционные кампании.	2	1	1	Контрольное задание
2.10	Деловая игра «Редакционный коллектив»	2		2	Творческое задание
2.11	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты).	2		2	Творческое задание
2.12	Редактирование материалов разных форм и жанров Общее понятие о редактировании. Редакторская правка.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.13	Цели правки текста и ее виды: сокращение, рубка хвоста, переделка и др.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.14	Требования к журналистскому (авторскому) материалу.	2	1	1	Опрос, контрольное задание
2.15	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты).	2		2	Творческое задание
2.16	Реклама в редакционно-издательской деятельности. Семинар на тему «Реклама в СМИ: вред или польза?»	2		2	Творческое задание
2.17	Знакомство с историей рекламы. Реклама в школьном издании.	2	1	1	Творческое задание
2.18	Создание рекламного текста, его язык (экологическая реклама, ее	2	1	1	Творческое задание
2.19	Рекламный экологический мини-проект на выбранную тему.	2		2	Творческое задание
2.20	Итоговое занятие «В мире журналистики»	2		2	Контрольное задание,

	Всего:	144	49	95	
--	---------------	------------	-----------	-----------	--

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:

Второй год обучения:

- Художественно-техническое оформление издания. Структура издания;
- Делаем газету;
- Заголовки и иллюстрации;
- Способы объединения материалов в газете;
- Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые);
- Особенности журналистского труда, редакционный коллектив, редакция;
- Редактирование материалов разных форм и жанров;
- Реклама в редакционно-издательской деятельности;

1. Вводное занятие. Правила групповой и индивидуальной работы; изучение запросов и ожиданий обучающихся. Инструктаж по технике безопасности. Правила работы за компьютером, здоровьесбережения; правила безопасного поведения на занятиях.

Обучение коллективной работе и выработка правил совместной деятельности (2 ч.)

2. Повторение. Расширение сведений о структуре журналистского текста. Информация о том, как можно добыть информацию, об основных методах сбора информации (изучение документов, наблюдение, работа с людьми).

Сбор информации на заданную тему. Выполнение заданий ТП.

3. Миссия газеты, идейное содержание. Тип и графическая индивидуальность газеты. Беседа «С чего начинается газета?»

Работа с изданиями (2 ч.)

4. Газетная страница, ее типы. Работа с изданиями. Индивидуальные задания (2 ч.)

5. Формат издания и количество колонок. Лекция. Работа с изданиями. Написание информации для газеты «Вектор-К» (2 ч.)

6. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.) Работа с изданиями. Работа по карточкам (2 ч.)

7. Полоса и ее роль в издании. Эвристическая беседа. Обобщение материалов периодических печатных изданий. Тесты. (2 ч.)

8. Колонтитул и его роль в издании. Колонтитулы и блок «адрес и служебные сведения». Как создавать макет газеты. Содержание понятия «колонтитулы», разработка блока «адрес и служебные сведения»

Применение полученных теоретических сведений на практике. Выполнение заданий ТП (2 ч.)

9. Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты). Информация о тематическом содержании данного номера. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества. Выполнение заданий ТП. (2 ч.)

10. Композиция издания: вертикальная и горизонтальная (2 ч.) Дизайн газеты – визитная карточка издания. Пять форматов газетной прессы (А1, А2, А3, А4, А5), принципы создания композиционно-графической модели.

Работа над дизайном газеты, композиционно-графической моделью. Выполнение заданий ТП (2 ч.)

11. Обучение тематическому подбору иллюстраций и текстов по определенной тематике. Информация о грамотном подборе и выстраивании на полосе иллюстраций, об умении выставлять акценты, о дополнительных графических средствах (шрифт, иллюстрация, линейки, рамки и т.п.) (2 ч.)

Использование теоретического материала на практике, создание полосы. Подготовка иллюстраций для спецвыпуска газеты «Вектор-К» ко Дню учителя (2 ч.)

- 12. Дизайн издания как первооснова его макета, художественное оформление.** Упражнения, работа по карточкам (2 ч.)
- 13. Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты) (2 ч.)** Информация о тематическом содержании данного номера. Создание рубрик («Педагог - мой друг и наставник», «Профессия глазами детей»). Развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.
- 14. Типология издания:** периодичность выпуска, тираж, объем, формат, адресность и т.д. Понятие «выходные данные». Работа над выпуском газеты (2 ч.)
- 15. Восприятие материала.** Руководство вниманием читателя. Позиции воздействия на аудиторию («журналист-наставник», «сторонний наблюдатель», «равноправный собеседник»). Методы общения с аудиторией (убеждение, внушение, формирование стереотипов и др.). Информация о характеристике знаний аудитории, типы выборки аудитории (простой случайный отбор, механическая выборка, гнездовая выборка, серийная выборка). Применение теоретического материала на практике. Выполнение заданий ТП (2 ч.)
- Тип подачи материала:** динамичный, агрессивный, спокойный. Работа с изданиями. Упражнения, работа по карточкам (2 ч.)
- 17. Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты) (2 ч.)** Информация о тематическом содержании данного номера. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества. Выполнение заданий ТП.
- 18. Делаем газету. Знакомство с понятиями «макет» и «верстка».** Приемы макетирования. Обзор печатных изданий (2 ч.)
- 19. Составление графического макета.** Макетирование на компьютере. Создание макета газеты (2 ч.)
- 20. Практическая работа «Создание макета газеты»**
- 21. Верстка, основные ее правила** Что такое верстка? Основные правила верстки. Выполнение заданий ТП. (2 ч.)
- 22. Виды верстки.** Знакомство с издательской программой Adobe Page Maker, ее назначение и краткая характеристика (2 ч.)
- 23. Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)** Информация о тематическом содержании данного номера. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества. Выполнение заданий ТП
- 24. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия.** Знакомство с композицией полосы. Выполнение заданий творческого практикума (2 ч.)
- 25. Типы верстки.** Прямая, ломаная, вертикальная верстка (2 ч.)
- 26. Типы верстки.** Симметричная, асимметричная, перпендикулярная, смешанная (2 ч.)
- 27. Приемы выделения материала на полосе.** Работа с изданиями. Мастер-класс (2 ч.)
- 28. Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)** Информация о тематическом содержании данного номера. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества. Выполнение заданий ТП. (2 ч.)
- 29. Разработка постраничного графического макета газеты.** Работа над моделью газеты. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества (2 ч.)
- 30. Первая страница, ее типы.** Знакомство с типами первой страницы. Обзор печатных изданий. (2 ч.)
- 31. Роль врезки на полосе.** Знакомство с ролью врезки на полосе Работа на компьютере (2 ч.)
- 32. Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)** Информация о тематическом содержании данного номера. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества. Выполнение заданий ТП (2 ч.)
- 33. Верстка статьи.** Форма текста, размер материала. Дизайн, формат и композиционно-графическая модель (2 ч.)

34. Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты) Информация о тематическом содержании данного номера. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества. Выполнение заданий ТП (2 ч.)

35. Спецвыпуск новогоднего номера газеты.

36. Использование литературных произведений при создании газеты. Литературные произведения как составляющая тематики газеты. Обучение подбору произведений на заданную тематику (2 ч.)

37. Что такое ЗОЖ. Выпуск номера «Азбука здоровья». Информация о тематическом содержании данного номера. Создание статей: «Чистота – залог здоровья» (комикс), «Советы доктора Айболита», «Детское творчество».

Подбор фотоматериалов, сбор информации, развитие навыков использования программы Publisher. Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества (2 ч.)

38. Обобщающее занятие по теме «Содержание и форма газеты». Содержание и форма газеты. Мастер-класс (2 ч.)

39. Заголовки и иллюстрации

Задачи газетной иллюстрации Виды иллюстраций в газете (2 ч.)

40. Искусство иллюстрации. Знакомство с искусством иллюстрации Обобщение материалов периодических печатных изданий. Тесты (2 ч.)

41. Виды иллюстраций в газете. Практическая работа «Работа с рисунками и иллюстрациями» (2 ч.)

42. Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера. Делаем фотографии для разных журналистских материалов. К каждому отобранному снимку придумываем по 3 подписи. (2 ч.)

43. Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты) Информация о тематическом содержании данного номера. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества. Выполнение заданий ТП (2 ч.)

44. Заголовок, его основные функции и виды. Шрифтовое оформление заголовков. Сочетание шрифтов. Лекция «Заголовок в газете: сказать всё и коротко» (2 ч.)

45. Варианты сложного оформления. Подзаголовок, рубрика, призыв. Переносы заголовков (2 ч.)

46. Сокращения в заголовках и ошибки. Знакомство с сокращениями в заголовках и ошибках Обзор печатных изданий. Выполнение заданий ТП. (2 ч.)

47. Работа с цветом. Знакомство с работой с цветом Работа на компьютере (2 ч.)

48. Подготовка подписей к снимкам. Практическая работа «Аукцион заголовков» (2 ч.)

49. Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты) Информация о тематическом содержании данного номера. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества. Выполнение заданий ТП (2 ч.)

50. Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)

Виды и типы выделений в газетных текстах (2 ч.)

51. Абзац. Фразы. Пробельный материал. Что такое абзац, фразы, пробельный материал. Работа на компьютере (2 ч.)

52. Приемы выделения. Возможные вариации шрифтов. Знакомство с приемами выделения материала, возможными вариациями шрифтов. Обзор печатных изданий. Выполнение заданий ТП. (2 ч.)

2. Редакционно – издательская деятельность (44 ч.)

1. Особенности журналистского труда, редакционный коллектив, редакция

Особенности работы малой редакции. Школьная редакция и ее особенности (2 ч.)

2. Кто и что делает в редакции. Структура редакционного коллектива. Умение пользоваться профессиональной лексикой. Знакомство с функциями издателя, обязанности работы редактора. Выполнение заданий ТП (2 ч.)

3. Творческая и техническая части редакции, их функции (2 ч.) Беседа. Работа над выпуском газеты «Вектор-К».

- 4.Экскурсия в редакцию газеты, встреча с журналистами.** Написание заметки об экскурсии (2 ч.)
- 5.Редакционный портфель (2 ч.).** Знакомство с понятием «редакционный портфель».
- 6. Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)** Информация о тематическом содержании данного номера. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества. Выполнение заданий ТП (2 ч.)
- 7. Работа над концепцией газеты.** Знакомство с работой над концепцией газеты. Выполнение заданий ТП (2 ч.)
- 8. Пресс - документы и пресс – мероприятия.** Что такое пресс-документы и пресс-мероприятия? Работа над выпуском газеты (2 ч.)
- 9.Редакционные кампании.** Что такое редакционные кампании. Выполнение заданий ТП (2 ч.)
- 10. Деловая игра «Редакционный коллектив» (2 ч.)**
- 11. Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)** Информация о тематическом содержании данного номера. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества (2 ч.)
- 12. Редактирование материалов разных форм и жанров**
Общее понятие о редактировании. Редакторская правка. (2 ч.)
- 13. Цели правки текста и ее виды: сокращение, рубка хвоста, переделка и др.** Практическое занятие «Корректор» (2 ч.)
- 14.Требования к журналистскому (авторскому) материалу (2 ч.)** Практикум по редактированию. Работа по принципу переделки: чужую заметку переделать в интервью и, наоборот, интервью сделать заметкой.
- 15.Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)** Информация о тематическом содержании данного номера. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества (2 ч.)
- 16. Реклама в редакционно-издательской деятельности**
Семинар на тему «Реклама в СМИ: вред и польза?» (2 ч.)
- 17.Знакомство с историей рекламы (2 ч.)**
Реклама в школьном издании (2 ч.)
- 18. Создание рекламного текста, его язык (экологическая реклама, ее виды) (2 ч.)**
- 19.Рекламный экологический мини-проект на выбранную тему.** Представление проектов (2 ч.)
- 20.Итоговое занятие «В мире журналистики».** Семинар «В мире журналистики» (2 ч.)

7.Планируемые результаты и критерии оценки

Обучающиеся должны **знать**:

- особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- структуру текста (заголовок, смысловые части);
- основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- принципы оформления газеты.

Обучающиеся должны **уметь**:

- анализировать источники информации;
- набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- написать газетную заметку, репортаж;
- составлять фоторепортаж.
- ект).

Критерии оценки умений и навыков

Тема	Критерии	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Основы журналистики	Овладение навыками публичного поведения, отбор актуальной информации, знание основных принципов журналистской деятельности.	Обучающемуся постоянно требуется не только контроль педагога, но и помощь при выполнении заданий. Слабо владеет принципами журналистской деятельности.	Неуверенно выполняет отбор информации, слабо владеет индивидуально й особенностью написанного, имеет средние навыки работы с текстом, не видит речевые ошибки, может исправить орфографическое, применяет теоретические знания.	Обучающийся самостоятельно использует полученные теоретические знания на практике, формирует собственный взгляд на проблему, владеет навыками отбора актуальной информации, понимает суть ответственности и особенности публикации.
Принципы оформления газеты	Знать основные принципы оформления газеты	Не может самостоятельно систематизировать материал, не освоил процессы макетирования и верстки.	Слабо владеет принципами оформления газеты, слабо освоил процессы макетирования и верстки.	Знает принципы оформления газеты, умеет систематизировать материал, а также макетировать и верстать издание.
Редакционно-издательская деятельность	Знать основные принципы редакционно-издательской деятельности, владеть навыками газетного издания.	Не знает основных понятий и не владеет навыками редакционно-издательской деятельности	Слабо знает основные принципы и владеет навыками редакционно-издательской деятельности	Знает принципы и владеет навыками редакционно-издательской деятельности

8. Программа воспитания.

Рабочая программа воспитания.

Программа воспитания направлена на решение вопросов гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания взаимоотношений с окружающими их людьми.

Цель воспитания - создание условий для формирования социально-активной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, а также к духовному и физическому самосовершенствованию, саморазвитию в социуме.

Задачи воспитания:

- способствовать развитию личности обучающегося, с позитивным отношением к себе, способного вырабатывать и реализовывать собственный взгляд на мир, развитие его субъективной позиции;
- развивать систему отношений в коллективе через разнообразные формы активной социальной деятельности;
- способствовать умению самостоятельно оценивать происходящее и использовать накапливаемый опыт в целях самосовершенствования и самореализации в процессе жизнедеятельности;
- формирование и пропаганда здорового образа жизни.

Виды, формы и содержание деятельности.

- беседы и лекции;
- классный час;
- совместные с родителями мероприятия;
- деловые и ролевые игры;
- викторины;
- конкурсы;
- встречи с интересными людьми;
- занятия-практикумы;
- тестирования и анкетирования;
- психологические тренинги;
- КТД;
- театральные и кинопросмотры;
- экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города;
- литературные гостиные по изучению нравственного наследия писателей и поэтов России и Белгородской области;
- организация цикла нравственных бесед.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы объединения: гражданско-патриотического, духовно-нравственного, здоровьесберегающего, профориентационного, экологического, правового.

Планируемые результаты.

Обучающиеся будут:

- следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками;
- стремиться к выполнению социальных норм и правил безопасности, здорового образа жизни;
- обладать установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе;
- понимать и ценить национальную культуру, гордиться традициями своей семьи и своего народа;
- способны решать проблемы, адекватные возрасту и принимать обдуманные решения.

Календарный план воспитательной работы

1-го года обучения

Направлени		Сроки проведения
------------	--	------------------

я воспитатель ной работы	Содержание (название мероприятия)	Сроки проведения									
		С	О	Н	Д	Я	Ф	М	А	М	
Гражданско-патриотическое	- воспитание чувства патриотизма, сопричастности к героической истории Российского государства.	+									
	- формирование гражданского отношения к Отечеству;									+	
	- развитие общественной активности, воспитание сознательного отношения к народному достоянию, уважения к национальным традициям и к национальным героям.					+					
Духовно-нравственное	- воспитание ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл жизни, справедливость, милосердие, достоинство, любовь и т.д.)									+	
	- воспитание верности духовным традициям России;		+								
	- воспитание ценностных представлений о духовных ценностях народов России,				+						
	- об уважительном отношении к традициям, культуре, языку своего народа и народов России					+					
	- формирование ценностных представлений о семье, о семейных ценностях, традициях, культуре.									+	
Здоровьесберегающее	Формирование знаний о соблюдении норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья		+								
Профорориентационное	- Формирование представлений о трудовой деятельности			+							
	- воспитание познавательных интересов				+						
	- профессиональное самоопределение							+			
Экологическое	- Воспитание сознательного, бережного отношения и внимательного отношения к окружающей среде										+
	- воспитание экологической культуры личности	+									
Правовое	- формирование правовой культуры обучающихся					+					
	- формирование представлений о правах и обязанностях,							+			
	- воспитание уважения к правам человека и свободе личности					+					

**Календарный план воспитательной работы
2-го года обучения**

Направление воспитатель ной работы	Содержание (название мероприятия)	Сроки проведения									
		С	О	Н	Д	Я	Ф	М	А	М	
Гражданско-патриотическое	- воспитание чувства патриотизма, сопричастности к героической истории Российского государства.		+								
	- формирование гражданского отношения к Отечеству;									+	
	- развитие общественной активности, воспитание сознательного отношения к народному достоянию, уважения к национальным традициям и к национальным героям.					+					
Духовно-нравственное	- воспитание ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл жизни, справедливость, милосердие, достоинство, любовь и т.д.)									+	
	- воспитание верности духовным традициям России;		+								

	- воспитание ценностных представлений о духовных ценностях народов России,				+					
	- об уважительном отношении к традициям, культуре, языку своего народа и народов России					+				
	- формирование ценностных представлений о семье, о семейных ценностях, традициях, культуре.								+	
<i>Здоровьесберегающее</i>	Формирование знаний о соблюдении норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья		+							
<i>Профориентационное</i>	- Формирование представлений о трудовой деятельности			+						
	- воспитание познавательных интересов				+					
	- профессиональное самоопределение							+		
<i>Экологическое</i>	- Воспитание сознательного, бережного отношения и внимательного отношения к окружающей среде									+
	- воспитание экологической культуры личности	+								
<i>Правовое</i>	- формирование правовой культуры обучающихся					+				
	- формирование представлений о правах и обязанностях,							+		
	- воспитание уважения к правам человека и свободе личности					+				

9. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы

Реализация задач образовательной программы дополнительного образования «Юный журналист» осуществляется через различные **формы занятий**: лектории, деловые игры, лабораторные работы, выполнение практических заданий, семинары-дискуссии, «круглые столы», групповое проектирование, «мозговой штурм», творческие практикумы.

В воспитании и развитии навыков творческой работы программа опирается на следующие **методы**: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский. В качестве главных методов программы избраны следующие: творческий метод и системный подход.

Творческий метод используется в данной программе как важнейший художественно-педагогический метод, определяющий качественно-результативный показатель ее практического воплощения. Творчество понимается как нечто сугубо своеобразное, уникально присущее каждому ребенку и поэтому всегда новое. Это новое проявляет себя во всех формах художественной деятельности юнкоров, в первую очередь в подборе материала и написании статей на определенную тему.

Системный подход направлен на достижение целостности и единства всех составляющих компонентов программы – ее тематика, публицистический материал, виды журналистской деятельности. Кроме того, системный подход позволяет координировать соотношение частей целого (в данном случае соотношение содержания каждого года обучения с содержанием всей структуры программы). Использование системного подхода допускает взаимодействие одной системы с другими.

Классификация учебных занятий (по основной дидактической цели) (П.И. Третьяков, Т.И. Шамова, Т.М. Давыденко)

1. Вводное учебное занятие (начало учебного года, раздела, темы).
2. Учебное занятие по изучению и первичному закреплению новых знаний и способов действий.

3. Учебное занятие по закреплению знаний и способов действий.
4. Учебное занятие по комплексному применению знаний и способов деятельности.
5. Систематизация и обобщение знаний.
6. Учебное занятие по контролю, оценке и коррекции.

**Классификация учебных занятий
по основному методу (форме) проведения
(Г.К. Селевко)**

1. Беседа.
2. Лекция.
3. Экскурсия.
4. Видео-занятие.
5. Самостоятельная работа обучающихся.
6. Лабораторная работа обучающихся.
7. Практическая работа обучающихся.
8. Сочетание различных форм учебных занятий.
9. Нетрадиционные.

Основные методы

- Обучения (монологический, диалогический, алгоритмический, показательный).
- Преподавания (объяснительный, информационно-сообщающий, иллюстративный).
- Учения (репродуктивный, исполнительский, поисковый, проблемный).
- Воспитания (убеждения, упражнения, личный пример).

Психологическое обеспечение программы включает в себя следующие компоненты:

- Создание комфортной, доброжелательной атмосферы на занятиях;
- Проведение психологического тестирования с целью выявления направленности личности;
- Побуждение творческого воображения обучающихся к практической и творческой деятельности;
- Применение индивидуальных групповых и массовых форм обучения.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Литература для педагога:

1. Конституция РФ.
2. Закон «Об образовании»
3. Конвенция ООН «О правах ребенка»
4. Гольцова Н.Г. Русский язык. Учебник для 10-11 классов. – М., «Русское слово», 2008.
5. Голуб И.Б., Стилистика русского языка.
6. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, Портфолио. – Волгоград, «Учитель», 2009
7. Спирина Н.А. Журналистика в школе, Издательство Учитель, Волгоград, 2010
8. Publisher 2000. Шаг за шагом. Практическое пособие, Издательство ЭКОМ, Москва, 2002
9. Журин А.А. Программы элективных курсов для средней (полной) общеобразовательной школы, Издательство Дрофа, 2007

Литература для обучающихся:

1. Гольцова Н.Г. Русский язык. Учебник для 10-11 классов. – М., «Русское слово», 2008.
2. Мельник Г.С., Ким М.Н. Методы журналистики.
3. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, Портфолио. – Волгоград, «Учитель», 2009
4. Спирина Н.А. Журналистика в школе.– Волгоград, 2013
5. Publisher 2000. Шаг за шагом. Практическое пособие, Издательство ЭКОМ, Москва, 2002
6. Портал об издательском деле и редактировании «Редакторам.ru»
7. Сайт «Журналисты.ru»
8. Сайт «Союз журналистов России»

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

1. Спирина Н. А. Журналистика в школе. – Волгоград, 2013.
2. Кашлева Н. В. Пресс-клуб и школьная газета. – Волгоград, 2009.
3. Коваленко Л. Журналистика в схемах и таблицах.– Ростов-на-Дону: издательский дом «Вояж», 2006г.
4. Сулицкая Н. М. Творческая работа на уроках русского языка.– Волгоград: Учитель, 2012
5. Уварова О. А. Развитие речи. 5-9 классы: инновационная технология обучения.– Волгоград: Учитель, 2012.

Приложения к образовательной программе
«Юный журналист»
Творческие работы

1. **Творческое задание.** Используя русские народные пословицы и поговорки, написать фельетон на тему «Делу время, потехе - час».
2. Урок читательских удовольствий. Написать зарисовку на одну из тем (на выбор): «Зимняя сказка», «Весеннее настроение», «Летние радости», «Ода осени».
3. **Творческая мастерская** «Бюро детективных расследований». Написать «детективный» отчет на тему «Классный день календаря» (о появлении профессиональных праздников - Дне журналиста, Дне российской печати).
4. **Творческая мастерская** «Флораскоп». Написать небольшой материал (жанр на выбор) на тему «Цветы в нашей жизни» или «Береги флору и фауну», используя элементы путевых заметок, зарисовок.
5. **Круглый стол** «Диалог-шоу». Написание дружеских пародий, «портретов».
6. **Круглый стол** «Эврика» (стихотворная игра-буриме).
7. **«Информационный пикник»** (возможно приглашение родителей, педагогов). Тема на выбор - написать по ней материал-размышление.
8. **Конкурс журналистского мастерства** «Мистер Бин». Написать материал (тема, жанр - на выбор), в который включить слова- «бины» (например, каБИНа, БИНоколь, караБИН). Работы оцениваются по следующим критериям: а) оригинальность, логичность, композиционная целостность; б) наибольшее количество «бинов».
9. **Артикуляционная гимнастика.** Из скороговорок составить текст на любую тему и прочитать (оценивается произношение и мастерство составления материала).
10. **Литературный тренинг.** Составление письменной характеристики или литературного мини-портрета на тему «Мой сосед по парте: его лучшие качества» или «Угадай, кто это?».
11. **Мастер-новость** «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.
12. **Газета-экспромт.** Составление материалов в виде заметок, зарисовок в грамматической игре «О пользе знаков препинания»: в предлагаемом готовом тексте (это может быть отрывок из сказки, стихотворение) или написанном самостоятельно, но без знаков препинания, расставляются знаки препинания так, чтобы получился новый по смыслу текст.
13. **«Эпитетное меню».** Коллективная творческая игра «За кем последнее слово?» - подбор эпитетов к различным словам (например, руки, голова, работа и т. д.).
14. **Творческая мастерская.** Написание рассказов по пословице (крылатому выражению, афоризму). В основу можно положить случай из жизни (своей, друзей или родителей) или выдуманную историю. Например, на тему «Ученье - свет, а неученье - тьма».
15. **Творческое задание** «Газетный жанр». Юнкоры делятся на группы по жанрам. Одна группа доказывает, что интервью - самый интересный жанр, другая - что зарисовка самый интересный жанр, и т. д.
16. **Написание эссе** на тему «Что значит правильно выбрать профессию».
17. **Написание статьи** на тему «Профессии моих родителей» или «Профессия (указать название) и здоровье».
18. **Жанрворд.** Ребята получают карточки с названием жанров. Каждый рисует свой жанр в каком-то образе и от его имени рассказывает, кто он такой, используя в помощь подсказки: а) что изучает этот жанр; б) трудно ли освоить этот жанр, что для этого необходимо; в) кто из журналистов (писателей, критиков и др.) работал в этом жанре и прославил его.
19. **Рекламный экологический мини-проект** на тему (на выбор): «Зеленый друг», «Поможем растить леса».
20. **Семинар на тему: «Реклама в СМИ: вред или польза?».**

21.Рекламное агентство. Придумать забавные рекламные объявления на тему «Агентство птичьей недвижимости» или на собственную тему».

**Диагностический
инструментарий**

Психологический тест «Ваш творческий потенциал»

1. ***Вы считаете, что окружающий мир может быть улучшен?***

- А) Да;
- Б) нет, но он и так достаточно хорош;
- В) да, но только кое в чём.

2. ***Вы считаете, что сами можете значительно изменить окружающий мир?***

- А) да, в большинстве случаев;
- Б) нет;
- С) да, в некоторых случаях.

3. ***Вы считаете, что некоторые из ваших идей привели бы к значительному прогрессу в той сфере деятельности, в которой вы будете работать?***

- А) Да;
- Б) да, при благоприятных обстоятельствах;
- В) лишь в некоторой степени.

4. ***Вы считаете, что будете играть столь важную роль, что сможете что-то принципиально изменить?***

- А) Да;
- Б) это маловероятно;
- В) Возможно.

5. ***Когда вы решаете предпринять какое-то действие, то уверены в успехе?***

- А) Всегда;
- Б) часто не уверены;
- В) часто уверены.

6. ***Вы часто испытываете желание заняться абсолютно новым делом?***

- А) Да;
- Б) неизвестное вас не интересует;
- В) всё зависит от характера этого дела.

7. ***Вы стараетесь добиться совершенства всегда, независимо от того, каким делом занимаетесь?***

- А) Да;
- Б) удовлетворяетесь тем, чего смогли добиться;
- В) да, но только если вам это нравится.

8. ***Если новое дело вам нравится, вы стремитесь знать о нём всё?***

- А) Да;
- Б) нет, вы хотите научиться только самому основному;
- В) нет, вы хотите только удовлетворить своё любопытство.

9. ***Когда вы терпите неудачу, то:***

- А) какое-то время упорствуете вопреки здравому смыслу;
- Б) махнете рукой на эту затею, так как понимаете, что она нереальна;
- В) продолжаете делать своё дело, даже когда становится очевидно, что препятствия непреодолимы.

10. ***По-вашему, профессию надо выбирать, исходя из:***

- А) своих возможностей, дальнейших перспектив для себя;
- Б) стабильности, значимости, нужности профессии, потребности общества в ней.

11. ***Путешествуя, вы могли бы легко ориентироваться на маршруте, по которому уже прошли?***

- А) Да;
- Б) нет, так как боитесь сбиться с пути;
- В) да, но только там, где местность вам понравилась, запомнилась.

12. *Побеседовав с кем-либо, вы сможете сразу вспомнить содержание беседы?*

- А) да, без труда;
- Б) всего вспомнить не можете;
- В) запоминаете только то, что вас интересует.

13. *Услышав слово на незнакомом языке, вы можете повторить его без ошибки, даже не зная его значения?*

- А) да, без затруднений;
- Б) да, если слово легко запомнить;
- В) нет.

14. *В свободное время вы предпочитаете:*

- А) оставаться наедине с самим собой, поразмыслить ;
- Б) находиться в компании;
- В) вам безразлично, будете вы одни или в компании.

15. *Занимаясь каким-либо делом, вы прекращаете это занятие только когда:*

- А) дело закончено и кажется вам отлично выполненным;
- Б) вы более-менее довольны;
- В) вам просто надоело.

16. *В одиночестве:*

- А) любите мечтать о каких-то даже, может быть, абстрактных вещах;
- Б) стараетесь найти себе конкретное занятие;
- В) иногда любите помечтать, но о вещах, которые связаны с вашим делом

17. *Когда какая-то идея захватывает вас, вы думаете о ней:*

- А) независимо от того, где и с кем вы находитесь;
- Б) только наедине с самим собой;
- В) только там, где будет не слишком шумно.

18. *Отстаивая какую-то идею, вы:*

- А) можете отказаться от неё, если выслушаете убедительные аргументы оппонентов;
- Б) останетесь при своём мнении, какие бы аргументы ни выслушали;
- В) измените своё мнение, если сопротивление окажется слишком сильным.

Подсчитайте баллы, которые вы набрали:

За ответ «да» – 3 балла

За ответ «б» – 1 балл

За ответ «в» – 2 балла

Вопросы 1, 6, 7, 8 определяют границы вашей любознательности; вопросы 2, 3, 4, 5 - веру в себя; 9 и 15 - постоянство; 10 - амбициозность; 12, 13 - «слуховую» память; 11 - зрительную память; 14 - стремление быть независимым; 16, 17 - способность абстрагироваться; 18-степень сосредоточенности. Эти способности и составляют основные качества творческого потенциала. Общая сумма набранных баллов покажет уровень вашего творческого потенциала.

49 и более баллов. В вас заложен значительный творческий потенциал, который предоставляет вам богатый выбор творческих возможностей. Если вы на деле сможете применить ваши способности, то вам доступны самые разнообразные формы творчества.

От 24 до 48 баллов. У вас вполне нормальный творческий потенциал. Вы обладаете качествами, которые позволяют творить, но есть и проблемы, которые тормозят процесс творчества. Во всяком случае, вы можете творчески проявить себя, если, конечно, этого пожелаете.

23 и менее баллов. Ваш творческий потенциал, увы, невелик. По, может быть, вы просто недооценили себя, свои способности? Отсутствие веры в свои силы может привести к мысли, что вы вообще не способны к творчеству. Избавьтесь от этого и, таким образом, решите проблему.

Прислушайтесь к советам психолога! Но помните: всё в ваших руках.

Первичная анкета

группы первого года обучения объединения «Юный журналист»

Фамилия, имя _____ Возраст _____

Для меня журналистика — это... _____

После окончания школы я хотел(а) бы стать... _____

Я считаю, что журналистом нужно быть для того, чтобы... _____

На мой взгляд, главные качества журналиста — это... _____

В журналистике меня больше всего интересует направление... _____

Во время прохождения практики я бы хотел(а) работать над... _____

Мне кажется, что у меня лучше получается:

- а) общаться с людьми, быстро устанавливать контакт;
- б) разбираться в причинах происходящего вокруг;
- в) узнавать о новостях перв(ым, ой) и сообщать их другим;
- г) не писать, а фотографировать;
- д) не писать и не фотографировать, но раздавать задания другим;
- е) увлекательно рассказывать истории, на ходу импровизировать;
- ж) _____

Я бы хотел(а) получить от занятий в объединении «Юный журналист» _____

Я планирую заниматься (один год, два года, больше) _____

Я бы хотел(а) писать о... _____

Контрольные тесты по разделу «Основы журналистики»

1. Как называется материал, в котором читателям дается наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста - очевидца или действующего лица?

- А. Интервью.
- Б. Репортаж.
- В. Очерк.

2. Какие элементы жанров журналист может включить в репортаж?

- А. Элемент отчета.
- Б. Элемент беседы, интервью.
- В. Зарисовки.
- Г. Прямую речь.
- Д. Красочное отступление.
- Е. Картинное описание какого-нибудь эпизода.
- Ж. Характеристику персонажей.

3. Литературный образ, исторические параллели.

3. От чьего лица ведется рассказ в репортажах?

- А. От автора, который присутствовал на событии.*
- Б. От автора, который был участником события.*
- В. От человека, который рассказывал автору о событиях.*

4. Как строится повествование репортажа?

- А. Автор называет себя «я», «мы».*
- Б. Автор придумывает вымышленное имя.*

5. Как называются небольшие, порой однофразные сообщения, не имеющие своего заголовка?

- А. Хроника.*
- Б. Корреспонденция.*
- В. Заметка.*

6. Какой жанр публицистики освещает такие события, как слет, встреча, выставка, митинг, соревнование, праздник и т. д.?

- А. Заметка.*
- Б. Комментарий.*
- В. Отчет.*

7. Как называется письмо читателя с ответом или комментарием редакции, специалиста?

- А. Заметка.*
- Б. Комментарий.*
- В. Отчет.*

8. Как называется беседа, предназначенная для опубликования в прессе или передаче по радио?

- А. Интервью.*
- Б. Репортаж.*
- В. Очерк.*

9. Каковы особенности интервью?

- А. В нем ведется изложение фактов от имени человека, которого интервьюируют, а не от имени журналиста.*
- Б. В нем ведется изложение фактов от имени журналиста.*

10. Как оформляется интервью?

- А. Интервью предполагает предварительное описание для введения читателя в курс дела.*
- Б. Журналист не должен комментировать интервью, чтобы не исказить смысл ответов собеседника.*
- В. Журналист обязательно должен сделать свой вывод, чтобы последнее слово осталось за ним.*

11. Каковы цели корреспонденции?

- А. Проанализировать факт или группу фактов, какое-то явление из политической, экономической или культурной жизни.*
- Б. Оперативно и четко описать факт из жизни.*
- В. Обратиться к какой-либо определенной группе людей, от которых зависит решение данного вопроса.*

12. Как называется материал, который освещает факты и явления общественной жизни, теоретически и практически обобщая и научно анализируя их?

- А. Репортаж.*
- Б. Очерк.*
- В. Статья.*

13. Каковы задачи статьи?

А. Осмыслить не локальную ситуацию, а явления или группу явлений, выводы большого масштаба.

Б. Проанализировать факт или группу фактов, какое-то явление из политической, экономической или культурной жизни.

14. Требования к статье:

А. Материал должен носить дискуссионный характер.

Б. Материал должен давать пищу для размышлений.

В. В материале не должен присутствовать творческий стиль.

Г. В материале должна присутствовать убедительность (с помощью примеров и фактов, иллюстраций).

Д. В материале не должна присутствовать критика.

Е. Материал должен обличать недостатки, но не волновать читателя.

Ж. Материал должен содержать выводы, оценки, рекомендации.

З. Нельзя использовать литературные приемы, элементы зарисовки, очерка, диалога и т. д.

И. В материале должны присутствовать логика аргументации, точность словоупотребления, целеустремленность, доходчивость.

15. Как называется малая форма художественной литературы, рассказ, построенный на фактическом материале, а не на вымысле?

А. Репортаж.

Б. Очерк.

В. Статья.

16. По каким законам жанра пишется публицистический очерк?

А. Очеркист дает оценку событиям и фактам, исследуя вопрос в нужном ему ракурсе, по определенному плану.

Б. Очерк призван дать образное представление о людях, показать явления. Его герои - живые люди, события в нем воспроизводятся документально.

17. Что общего между очерком и рассказом?

А. Очеркист ведет повествование без приукрашивания фактов и событий, ему противопоказана выдумка, «домысливание».

Б. Очерк роднит с рассказом описание природы и героев, использование различных средств, помогающих придать изложению художественную выразительность.

Методическая разработка учебного занятия

Тема занятия: «Учимся писать заметку»

Цель: закрепление знаний о журналистских жанрах; создание заметки

Задачи:

- закрепить знания о журналистских жанрах: интервью, репортаж;
- раскрыть сущность и содержание понятия «заметка»;
- объяснить процесс создания заметки;
- формировать интерес к занятиям в школьном пресс-клубе;
- создать условия для обогащения опытом коммуникативного общения.

Формы обучения: фронтальная, групповая, индивидуальная.

Оборудование: тетради, ручки, газетные вырезки.

Межпредметные связи: литература, русский язык.

Ход занятия:

Организационный этап. Педагог проверяет готовность обучающихся к занятию, наличие тетрадей и ручек.

Педагог: Здравствуйте, коллеги! Сегодня мы будем создавать заметки с помощью фразеологизмов. А сначала повторим журналистские жанры, с которыми вы уже знакомы по прошлым занятиям.

Теоретическая часть. Педагог: В любой газете вы найдете и хронику, и заметки, и репортажи, и интервью, и статьи, и обзоры, и очерки, и так далее. Профессионалы должны четко узнавать в публикациях признаки того или иного жанра и ни в коем случае не именовать зарисовку, к примеру, статьей. Строгое разделение по жанрам существует лишь в теории и, в определенной степени, в информационных материалах. Вообще жанрам свойственно взаимопроникновение, и на практике границы между ними часто размыты. Понятно, что не может существовать точного стандарта для журналистского материала, иначе газету или журнал мог бы целиком делать компьютер. И все-таки журналисты, тем более, начинающие, обязаны знать, какие есть жанры журналистики, каковы особенности каждого из них и в чем их различие. Как музыкант должен сначала научиться играть гаммы, как художник-абстракционист должен уметь написать реалистическую картину, так и журналист, прежде чем отправиться в «свободный полет», должен научиться писать в любом жанре. Газетные жанры отличаются друг от друга методом литературной подачи, стилем изложения, композицией и даже просто числом строк.

Педагог: Давайте вспомним, что такое репортаж.

Ответы обучающихся.

Педагог: А теперь скажите, что такое интервью.

Ответы обучающихся.

Педагог: Чтобы закрепить ваши знания, я дам каждому из вас по газете. Отыщите в них репортаж и интервью.

Раздаются газеты, обучающиеся находят репортаж и интервью, объясняя, чем они отличаются.

Педагог: Жанров в журналистике существует много, и если вы не уверены в том, что можете правильно классифицировать тот или иной текст, лучше называйте свои произведения нейтральным словом «материал».

Заметка - самый древний жанр в журналистике. Заметка - по сути, расширенная (в меру) информация, которая может включать в себя краткое изложение (два-три предложения) предыстории факта, события или явления. Заметка отвечает на следующие вопросы: что? где? когда? как? почему?

От хроникальной и расширенной информации заметка отличается авторской подписью. Если в информации важен фактор времени, то в заметке сам факт в различных временных измерениях. Жанровое определение «заметка» соотносится с типом материала, отличающегося небольшими размерами, в котором излагаются результаты определенного изучения предмета выступления (знакомства с этим предметом). В таких материалах если и упоминается о том, из какого источника почерпнута информация, то очень кратко; обычно не рассказывается о глубине этого изучения, о том, какими методами была получена информация о предмете. Не излагается ход этого изучения, авторские эмоции, которыми оно сопровождалось, и т.п. Главное для заметки — именно краткое изложение результата изучения, «сигнализирование» о существовании (или отсутствии), основных чертах какого-то явления, события, человека, проблемы. Причем эти события, явления, проблемы, стороны личности человека должны выступать для аудитории как «новость», т.е. потенциальная информация, превышающая то, что уже известно читателям. Бывают: событийная заметка, анонс, аннотация, мини-рецензия, блиц-портрет, мини-обозрение, мини-история, мини-совет!

Как написать заметку, чтобы ее прочли с интересом? Любой журналистский материал, и заметка в том числе, должна быть написана четко и ясно.

Четкость: Что должно быть освещено в новостном материале, чтобы читатель был заинтересован, и ему было все ясно и понятно? На такие вопросы должен отвечать материал о происходящих событиях:

- Что произошло?
- Кто участники?
- Когда это произошло?
- Где это произошло?
- Как это произошло?
- Что будет потом?

Ясность: Материалы ясно изложены, когда, поставив себя на роль читателя, вы смогли бы ответить на следующие положения:

- Я легко могу понять, что происходит и почему.
- Я могу УВИДЕТЬ произошедшее, услышать и ощутить.
- Я легко понимаю все используемые слова и термины или легко могу понять их значение из контекста.

Педагог: читает пример заметки. Разбирает ее по частям.

Ответы обучающихся.

Мотивация на предстоящую деятельность.

Педагог проводит «Дыхательное упражнение».

Цель «Дыхательного упражнения»: мобилизация энергии и повышение концентрации внимания, подготовка к запоминанию важной и сложной информации.

Инструкция: «Сжать пальцы в кулак с загнутым внутрь большим пальцем. Сделать выдох спокойно, не торопясь, сжать кулак с усилием. Затем, ослабляя усилие, сделать вдох. Упражнение повторить пять раз. Выполнение упражнения с закрытыми глазами удваивает эффект».

Практическая часть. Педагог: А теперь усложним задачу. Каждый из вас напишет заметку из школьной жизни, используя фразеологизмы.

Самостоятельная работа обучающихся. Чтение заметок.

Заключительный этап. Подведение итогов. Обучающиеся говорят, чья заметка им больше понравилась, объясняют, почему, отмечают, всегда ли фразеологизмы использовались правильно. Редактор выносит решение, какую заметку напечатать в школьной газете. Педагог проводит качественный анализ работ. Ребята показывают карточки красного, желтого или зеленого цвета, выражая свое эмоциональное состояние («Светофор»). Обучающиеся убирают за собой место работы.

Написать заметку в школьную газету. Тема - свободная. Набрать материал на компьютере, записать на диск. Принести на следующее занятие.

Основные правила тренинговой работы (примерный алгоритм)

Никто не сумел пока создать алгоритм воспитания души, наверное, потому, что у каждой души он свой. Психология способна лишь изучать общие закономерности, механизмы и проявления психики. Но там, где наука психология соприкасается с живой конкретной детской душой, она превращается в искусство. Гениальный композитор, использовавший в сотворении гениального произведения всего семь нот и общие законы гармонии в музыке, никогда не сможет рассказать своим ученикам алгоритм написания талантливого произведения. Повторив то же самое, они в лучшем случае получают копию этого же произведения, но никак не оригинал.

Также и в работе психолога, ведущего группу. Он должен владеть множеством методов, приемов и уметь их комбинировать в независимости от обстоятельств.

Однако набор упражнений - это еще не все составляющие занятия. Тренинговые группы вырабатывают свои нормы и правила работы, причем в каждой конкретной группе они могут модифицироваться. Эти правила необходимы для эффективного развития группы. Назовем те, которые характерны для большинства групп:

1. **Здесь и теперь.**

Этот принцип ориентирует участников на то, чтобы предметом их анализа постоянно были процессы, происходящие в группе в данный момент. Кроме специально оговоренных случаев, запрещаются проекции в будущее и прошлое.

2. **Искренность и открытость.**

Это правило способствует получению и предоставлению другим честной обратной связи, то есть той информации, которая так важна каждому участнику и которая запускает не только механизмы самосознания, но и механизмы межличностного взаимодействия.

3. **Принцип Я.**

Основное внимание участников должно быть сосредоточено на процессах самопознания, на самоанализе и рефлексии. Все высказывания должны строиться с использованием личных местоимений единственного числа. Это тем более важно, что связано с одной из задач тренинга - научиться брать ответственность на себя.

4. **Активность.**

Психологический тренинг относится к активным методам обучения и развития такая норма, как активное участие всех, является обязательной. Даже если упражнение носит демонстративный характер, каждый участник имеет право высказаться в конце. Если участник ничего не говорит, это еще не значит, что он занимает пассивную позицию, потому что он может проработать проблему внутри себя, и это будет активная внутренняя позиция.

5. **Конфиденциальность.**

Все, о чем говорится в группе относительно конкретных участников, должно остаться внутри группы — это является условием создания атмосферы психологической безопасности и самораскрытия. Разумеется, психологические знания и конкретные приемы, игры могут быть использованы в повседневной жизни, в школе, при общении с друзьями, родителями, учителями.

Игра «Звездный час»

1. Оценка знаний по итогам первого года обучения в форме игры «Звездный час».

Первый тур. Перед обучающимися открываются «окна» с тремя вариантами ответов на поставленный вопрос. Выигрывает тот, кто быстрее поднимет карточку с правильным

ответом. За правильный ответ присуждается 3 балла. За полный раскрытый ответ помимо поднятой карточки добавляется 1 балл. (Эти правила можно изменять в зависимости от количества детей участвующих в игре одновременно, можно добавить баллы для тех, кто поднял карточку вторым или третьим). Итог подводится по окончании всех туров игры.

Вопросы:

Вопросы:

1. Какая птица вылетает с газетных страниц?

- а) голубь;
- б) утка;
- в) ворона.

2. Как называется заголовок вверху страницы, объединяющий несколько материалов на одну главную тему?

- а) кепка;
- б) корона;
- в) шапка.

3. Как называется газетный материал внизу страницы?

- а) подвал;
- б) погребок;
- в) платформа.

4. Жанрами какой литературы являются статья, очерк, репортаж?

- а) художественной;
- б) научной;
- в) публицистической.

5. Как называлась первая русская газета?

- а) «Правда»;
- б) «Ведомости»;
- в) «Вестовые письма».

6. При царствовании кого вышла первая русская газета?

- а) Петр I;
- б) Екатерина II;
- в) Иван Грозный.

7. «Прохладное утро. Пахнет свежестью альпийских лугов. Через час мы начинаем восхождение...». Какому публицистическому жанру принадлежат эти строки?

- а) репортаж;
- б) путевые заметки;
- в) очерк.

Второй тур. Игра «Объявление». Проводится с целью проверки уровня внимательности у обучающихся, что очень важно для написания точных материалов, не страдающих искажённой информацией из-за невнимательности юнкора. После быстрого прочтения (читается 2-3 раза в зависимости от возраста игроков) нужно правильно записать объявление. Оценивается точность записи. За каждую ошибку минусуется 0,5 балла из 5 максимально возможных. Текст без ошибок 5 баллов.

Пример текста объявления: «Продается бразильский говорящий попугай Арро, очень умный. Кроме того, срочно и дешево продам пальто от Валентина Юдашкина синего цвета, японский складной зонт и трехтомник М. Цветаевой в твердом переплете. Звонить по телефону: 499-738-22-17 после 18.00.»

Высокий уровень от 20 до 27 баллов.

Средний уровень от 14 до 19 баллов.

Низкий уровень 13 баллов и ниже.

2. Оценка знаний по итогам второго года обучения в форме игры «Звездный час».

Первый тур. Перед обучающимися открываются «окна» с тремя вариантами ответов на поставленный вопрос. Выигрывает тот, кто быстрее поднимет карточку с правильным

ответом. За правильный ответ присуждается 3 балла. За полный раскрытый ответ помимо поднятой карточки добавляется 1 балл. В этой игре используется карточка «0», что означает – неправильных ответов нет. (Эти правила можно изменять в зависимости от количества детей участвующих в игре одновременно, можно добавить баллы для тех, кто поднял карточку вторым или третьим). Итог подводится по окончании всех туров игры.

1. **Какого вида интервью из перечисленных далее, не существует?**

- а) аналитическое;
- б) информационное;
- в) портретное.

2. **Какой тип респондентов из перечисленных не существует?**

- а) ключевые информаторы;
- б) специальные респонденты;
- в) типичные представители;
- г) случайные респонденты.

3. **Каким жанром публицистики является обозрение?**

- а) художественно-публицистическим;
- б) аналитическим;
- в) информационным.

4. **Лид нужно выделять графически?**

- а) да;
- б) нет;
- в) в зависимости от ситуации.

5. **Уберите из перечисленных ниже не существующие виды статей.**

- а) передовая;
- б) фоновая;
- в) редакционная (вводная)
- г) проблемно-постановочная;
- д) теоретическая;
- е) критическая;
- ж) публицистический комментарий;

Второй тур. Презентация статьи. Игроку нужно презентовать собственную статью, опубликованную в печатном издании, или же на сайте газеты или какого-либо учреждения в Интернете. Оценивается чистота газетного жанра или точность определения того, какие жанры были смешаны при её подготовке, полнота раскрытия темы, наличие аргументированной авторской позиции. За правильное выполнение каждого пункта игрок получает 1 балл.

Высокий уровень от 18 до 21 балла.

Средний уровень от 11 до 17 баллов.

Низкий уровень 10 баллов и ниже.

Мастер – класс по теме «Проблемно-постановочная статья»

(обучающиеся сначала являются участниками мастер-класса, а затем сами становятся его ведущими)

Цель: Познакомить участников с понятием проблемно-постановочной статьи.

Задачи:

Обучающая: Дать определение жанра проблемно-постановочной статьи; познакомить с теоретическими основами работы над ней.

Развивающая: Развить интерес к изучению общественных процессов, расширить общий кругозор.

Воспитательная: Повысить уровень социальной активности, привить навыки этичного поведения в журналистской деятельности.

Оборудование: Доска, мел, проблемно-постановочная статья, написанная ведущими мастер-класса, жетоны для голосования.

У обучающихся – ручки, бумага для записей.

План проведения мастер-класса

Части	Содержание	Время
I. Вводная часть	I. Вводная беседа. Подготовка к знакомству с жанром проблемно - постановочной статьи путем обращения к проблемным журналистским материалам самих ведущих.	5 минут
II. Основная часть.	II. Работа над темой. 1. Объяснение понятия проблемно-постановочной статьи; 2. Знакомство с правилами игры «Рейтинг проблем»; (Каждый участник имеет право выдвинуть свою проблему; каждый участник имеет право проголосовать только за одну проблему) 3. Проведение игры «Рейтинг проблем»; 4. Подведение итогов игры «Рейтинг проблем». 5. Беседа по вопросам этики написания проблемно - постановочных статей.	25 минут
III. Заключительная часть	III. Совместное обсуждение мастер-класса. Подведение итогов.	5 минут

Мастер – класс по теме «Новость»

(обучающиеся сначала являются участниками мастер-класса, затем сами становятся его ведущими)

Цель: Познакомить участников с понятием «Новость».

Задачи:

Обучающая: Дать определение новости, как жанра публицистики; познакомить с теоретическими основами работы над ней.

Развивающая: Развить интерес к новостной информации, расширить общий кругозор.

Воспитательная: Повысить уровень социальной активности, привить навыки этичного поведения в журналистской деятельности.

Оборудование: Диск с презентацией по теме «новость», проектор, экран.

У участников – ручки, бумага для записей.

План проведения мастер-класса

Части	Содержание	Время
I. Вводная часть	I. Вводная беседа. Подготовка к знакомству с жанром «новость»	5 минут
II. Основная часть.	II. Работа над темой. 1. Участники мастер-класса знакомятся с правилами написания новости в процессе работы с презентацией. 2. Участники мастер-класса получают задание написать новость по сюжету сказки.	25 минут

	3. Заслушиваются новости по сюжетам сказки, разбираются допущенные ошибки.	
III. Заключительная часть	III. Совместное обсуждение мастер-класса. Подведение итогов.	5 минут

Образцы тренингов.

Тренинг : «ЗНАКОМСТВО»

Задача № 1. Обучение навыкам позитивного общения, преодоления стеснительности при вхождении в новый коллектив.

Материалы к занятию: игрушка, доска, мел, карточки с вариантами для диалогов, катушка ниток.

Упражнение №1. Все участники садятся в круг. Ведущий представляется, приветствует собравшихся и предлагает начать занятие. В руках у ведущего мягкая игрушка или любой другой симпатичный предмет. Игрушку передают по кругу. Тот, у кого она оказывается в руках, представляется и говорит о том, какое у него сегодня настроение. Например: «Меня зовут Елена. У меня сегодня оранжевое настроение - доброе, светлое».

Упражнение №2. Ведущие и участники совместно устанавливают правила ведения занятия. Например: – не перебивать говорящего;

- укладываться в регламент времени;
- уважать чужое мнение;
- быть активными участниками;
- говорить здесь и сейчас;
- отключать мобильные телефоны;
- соблюдать правило поднятой руки (установить тишину, если кто-то поднял руку) и т.д.

Правила желательно записать на видном месте. Ведущий спрашивает участников об их ожиданиях.

Упражнение №3. Участники передают по кругу воображаемый предмет. Жестами они изображают, как этот предмет можно передавать. Затем идет обсуждение того, кто и что получил, и что думали те, кто этот предмет передавали.

Упражнение №4. Участники встают и начинают двигаться в любом направлении. Перед ними стоит задача: встретиться глазами с каждым из присутствующих и сделать каждому комплимент. Фраза начинается со слов «Я рад(а), что ты...»

Упражнение №5. Участники разбиваются на пары. Каждой паре предлагается озвучить свой диалог. Участниками диалогов могут являться: бельё и верёвка, мячик и стенка; червяк и рыбка; бумага и скрепка.

Упражнение №6. Участники образуют два круга: внешний и внутренний с равным количеством людей. Те, кто оказался друг напротив друга, проводят взаимное интервью. Затем представляют друг друга остальным участникам.

Упражнение №7. Рефлексия занятия. Участники высказывают свои мнения, пожелания, впечатления. Сравнивают с ожиданиями.

Упражнение №8. «Паутина». В руках у ведущего катушка ниток. Он предлагает передавать ниточку в любом направлении, и обязательно переданную закреплять у себя на руке, не разрывая. При передаче ниточки обязательно говорится доброе пожелание. Когда все участники группы соединяются ниточками, ведущий предлагает их подергать – почувствовать что все мы один коллектив, одна команда, и у каждого на этом занятии появились новые друзья.

Тренинг: «КОМАНДНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ»

Обучение навыкам командного взаимодействия.

Материалы к занятию: мягкая игрушка, доска, мел, веревка (3 м.), трубочки для коктейля, скотч, ножницы, свеча.

Упражнение №1. Все участники садятся в круг. Ведущий приветствует собравшихся, знакомит с темой тренинга и предлагает начать второе занятие. В руках у ведущего мягкая игрушка или любой другой симпатичный предмет. Игрушку передают по кругу. Каждый участник напоминает своё имя и говорит, за что он себя любит. Например: «Меня зовут Мария. Я люблю себя за то, что я добрая».

Упражнение №2. Ведущие и участники совместно вспоминают правила тренинга правила ведения занятия. Например:

- не перебивать говорящего;
- укладываться в регламент времени;
- уважать чужое мнение;
- быть активными участниками;
- говорить здесь и сейчас;
- отключать мобильные телефоны;
- соблюдать правило поднятой руки (установить тишину, если кто-то поднял руку) и т.д.

Правила желательно записать на видном месте. Ведущий спрашивает участников об их ожиданиях.

Упражнение №3. «Человек к человеку». Игроки разбиваются на пары и встают в круг, лицом к водящему, стоящему в центре. Водящий громко выкрикивает названия двух частей тела, которыми игроки каждой пары должны соприкоснуться (например: локоть к колену или пятка к пятке и т.д.) После трех или четырех таких вариантов ведущий кричит: «Люди к людям». Это является сигналом каждому броситься на поиски нового партнера. Человек, не нашедший себе партнера, становится водящим!

Упражнение № 4. Участники тренинга образуют одну команду. Ведущий дает команде длинную веревку. Задача команды: сложить из веревки квадрат, не разговаривая. Затем задание усложняется - участникам нужно сложить квадрат, не разговаривая, с закрытыми глазами. Следующее задание - не разговаривая и с закрытыми глазами сложить звезду. В выполнении задания обязательно участвуют все члены команды. Упражнение рефлексировается тренерами и участниками.

Упражнение № 5. Участники делятся на команды. Каждая команда получает скотч, ножницы, 3-4 трубочки для коктейля. Ведущий знакомит участников с предполагаемой ситуацией: «Каждая из ваших команд – это парламентарии одной страны. Вы все встретились для переговоров на корабле. Это обусловлено тем, что враждебные отношения зашли слишком далеко, идут непримиримые военные действия. У каждого из Вас в душе боль потери близких, разрушенная страна и долг найти путь победителя. Но ваши переговоры не состоялись, так как началась буря, и корабль затонул. Вас всех выбросило волнами на берег. Единственная возможность сообщить о себе на берег – собрать антенну из обломков, которые море выбросило вместе с вами. Но высота антенны не менее 2-х метров. Найдите возможность построить свою антенну. (Выполнить задание, возможно только объединившись, т.к. длина трубочек у команд изначально не дает такой возможности). Когда команды находят решение и объединяются, ведущие вместе с ними рефлексировать занятие.

Упражнение №6 «Свеча». Участники тренинга передают по кругу свечу. При передаче свечи каждый говорит другому пожелание для него и его друзей, его команды. Например: «Я желаю, чтобы в трудную минуту твои друзья всегда были рядом», «Я желаю, чтобы твоя команда была самой дружной», «Я желаю, чтобы дружба была вечной»... Участники тренинга загадывают желание о том, чтобы у всех людей на Земле были друзья и все вместе задувают свечу.

Тренинг: «НЕ ПОПАДИ!»

Профилактика вредных привычек.

Материалы к занятию: бумага, ручки, таблички со словами «да», «нет», «возможно», шприц или сигарета (лучше их имитация).

Упражнение № 1. Участники садятся в круг. Ведущий всех приветствует. В центре круга на маленьком столике стоит закрытая красивая коробочка (может быть пустой, можно положить игрушку по выбору). Ведущий сообщает участникам, что, по его мнению, в этой коробочке находится вредная вещь и открывать её не стоит. В то же время он говорит, что у каждого есть право поверить ему или нет, и проверить содержимое коробочки. Среди участников обязательно находятся те, кто коробочку открывает. Ведущий комментирует это следующим образом: «Сегодня вы на своем опыте убедились, что подростки склонны проверять любые слова взрослых. Это давно не секрет, а неоспоримый и признанный факт. В нашем случае все было безобидно. А в реальной жизни дети и подростки также пробуют на себе сигареты, алкоголь, наркотики. Давайте попробует разобраться в том, что чувствует человек, попавший в зависимость от вредной привычки, и попробуем научиться говорить «нет»».

Упражнение № 2. Участники по очереди выступают в роли человека, попавшего в зависимость от вредной привычки (безвольной куклы, которая лишь подчиняется кукловоду). Кукловода изображает ведущий, который ставит участников в заведомо неудобные позы, заставляет делать неловкие движения. Затем идет обсуждение того, что чувствовали участники.

Упражнение № 3. Участникам выдаются ручки и по четыре небольших листочка бумаги. На первом ведущий предлагает написать любимое блюдо, на втором - любимое увлечение, на третьем - самую заветную цель, на четвертом - имя самого дорогого человека. Затем ведущий говорит о том, что, овладевая человеком, вредные привычки отнимают у него самое дорогое в жизни и предлагает проиграть эту ситуацию. Ведущий выступает в роли вредной привычки и предлагает участникам добровольно расстаться с одним из листочков, затем с другим, с третьим, четвертым. Если участники пытаются сохранить листочки, просто забирает их. Затем участники обсуждают свои чувства во время выполнения упражнения, анализируют применительно к реальной жизни.

Упражнение № 4. Ведущий расставляет в помещении таблички со словами «да», «нет», «возможно». Затем он произносит утверждения и просит участников перейти к той табличке, с утверждением на которой он согласен. Примерные утверждения:

- курить сейчас модно;
- наркотики повышают творческие способности;
- существуют легкие наркотики, и привыкание к ним долго не наступает;
- в жизни нужно попробовать все;
- от любой привычки можно избавиться;
- под воздействием наркотиков человек легко выдерживает физические перегрузки.

После каждого утверждения участникам, занявшим места под той или иной табличкой, дается возможность обосновать своё мнение. Идет рефлексия всех мнений и утверждений.

Упражнение № 5. Участники возвращаются в круг. Ведущий предлагает участниками шприц или сигарету с заманчивым обоснованием. Задача участников - твердо отказаться. Ведущий предлагает такие ситуации: парень в армии тяжело переносит физические нагрузки, ему предлагают попробовать наркотики; девушка рассталась с парнем, подруги предлагают выпить, чтобы отвлечься; ребята не хотят дружить потому, что мальчик не поддерживает компанию и не курит и т. д. Рефлексируется, насколько убедительно и находчиво участники выражают свой отказ.

Упражнение № 6 Участники и ведущий рефлексуют тренинг в целом. Затем ведущий предлагает всем вместе написать письмо-пожелание будущим детям, сводным от вредных привычек. Каждый участник пишет одно пожелание: желаю быть здоровым, желаю быть спортивным, желаю быть талантливым и т.д. Письмо размещают в комнате для тренингов. Ведущий перед прощанием напоминает, что наше будущее и будущее наших детей зависит от нас же самих.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
44 _____ листа.

Директор МБУ ДО «Красноярский ЦДО»

Л.П.Болгова

