

**МУ «Управление образования администрации Краснояружского
района
Белгородской области»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Краснояружский Центр дополнительного образования»**

Рассмотрен и утвержден на заседании педагогического совета от «30» августа 2024 г. Протокол № 1	Утверждаю: Директор МБУДО «Краснояружский ЦДО» _____ Л.П. Болгова Приказ № 101 от 30.08.2024 г.
--	--

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)
программе «Юный журналист»
первого года обучения на 2024-2025 учебный год
Жмакиной Элины**

**Автор: Каримова И.Д.- педагог
дополнительного образования**

Красная Яруга – 2024 г.

Пояснительная записка

Индивидуальный учебный план «Юный журналист» направлен на развитие и становление личности обучающейся, ее самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствуют экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и четко, реализации потребности в коллективном творчестве; эти занятия воспитывают чувство ответственности, укрепляют связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами).

Индивидуальный учебный план обеспечивает:

- развитие творческих способностей и творческой активности обучающейся;
- развитие ее познавательных интересов;
- развитие креативности и профессионализма;
- участие в коллективно-творческой деятельности МБУДО «Красноярский ЦДО».

Индивидуальный учебный план рассчитан на 72 учебных часа.

Режим занятий: занятия проводятся 1 раз в неделю (по 2 академических часа: по 45 минут с перерывом 10 минут). Работа проводится индивидуально.

В данном учебном плане рассматриваются: основные принципы журналистской деятельности, журналистский текст, репортаж, интервью,

Microsoft Publisher как издательская система

Навыки и способности, которые развивает журналистика:

Предметные умения и навыки – навыки анализа текста как конечного результата журналистской деятельности, создания текста в различных жанрах, поиска информации в различных источниках; первичные навыки макетирования газеты и создания номера, включающего основные структурные элементы; умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах; навыки работы с научной, справочной литературой.

Интеллектуальные умения и навыки – умение излагать собственную мысль, аргументировать свою точку зрения; навыки ведения дискуссии; навыки грамотной устной и письменной речи.

Мыслительные навыки – навыки оперирования формулировками, определениями; навыки постановки и решения интеллектуальных проблем и задач.

Актуальность учебного плана вызвана самим временем. Очевидно, что в современном обществе изменяются требования, предъявляемые к человеку. Его необходимым качеством становится высокий уровень информационной культуры. Развитый интеллект, умение грамотно работать с любой информацией, профессионализм – вот основные характеристики человека, подготовленного к жизни в информационном обществе. В связи с этим, появилась идея создать команду репортеров, редакторов и авторов, которые будут освещать события и вопросы, важные для подростков, родителей, учителей и жителей района.

Новизна данного учебного плана состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая обучающегося в систему средств массовой коммуникации общества, подготавливая его к поступлению в высшие учебные заведения на факультеты связанные со СМИ.

Индивидуальный учебный план предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи обучающегося.

Данный индивидуальный учебный план был создан на основе дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы «Юный журналист», утвержденной на заседании педагогического совета 30.08.2024, протокол №1.

Материал адаптирован с учетом интересов, образовательных потребностей и возрастных особенностей обучающегося.

Программу индивидуального учебного плана отличает практическая направленность преподавания в сочетании с теоретической. Творческий поиск, научный и современный подход, внедрение новых оригинальных методов и приемов обучения в сочетании с дифференцированным подходом обучения.

Цель: формирование социально активной личности в процессе коммуникативного общения в условиях информационного общества;

Задачи:

1. познакомить с основами журналистики;
2. сформировать представления о специфике профессиональных и нравственных качествах журналиста;
3. совершенствовать умение обучающегося ориентироваться в современном потоке информации;
4. способствовать изучению новых возможностей и овладению практическими навыками работы в программных средствах;
5. предоставить сведения о художественном дизайне макета печатного издания;
6. закрепить навыки грамотности, речевой культуры;
7. сформировать умение составлять тексты различных жанров;
8. содействовать воспитанию гражданских, нравственных качеств личности (ответственность, порядочность, правдивость);
9. сформировать типичные для выбранного вуза способы учебной деятельности.

Принципы:

1. Принимаю, понимаю, слушаю, помогаю, прощаю.
2. Развитие продуктивного мышления, а также навыков его практического применения.
3. Возможность приобщаться к постоянно меняющемуся знанию и к новой информации, прививать стремление к приобретению знаний.
4. Наличие и свободное использование соответствующих источников.
5. Поощрение инициативы и самостоятельности в развитии.
6. Развитие сознания и самосознания, понимание связей с другими людьми, природой, культурой, искусством.
7. Способность к творчеству, успеху, мастерству.

Ожидаемый результат: Выявление и развитие творческих возможностей и профессиональных интересов обучающейся в области журналистской деятельности, помощь в профессиональной ориентации.

Рекомендации: как показывает практика, наиболее эффективный метод взаимодействия педагога с одарённым ребёнком – индивидуальные занятия с акцентом на его самостоятельную работу.

Курс состоит из 5 модулей, последовательность которых может варьироваться, как и их содержание, временной график.

В структуре модулей выделяется 3 части: информационно – теоретическая, практическая, рефлексивно – оценочная.

Темы по самообразованию:

- Основные принципы журналистской деятельности.
Коммуникативные качества журналиста и культура речи.
- Журналистский текст.
Журналистская этика и плагиат.

Темы повышенной сложности:

- Аналитическая журналистика.

- Журналистское расследование.
- Способы подачи материала в газете.

Формы отчёта:

- Тестирование.
- Анкетирование.
- Устный отчёт.
- Публикация работ.
- Участие в конкурсах.

Задания для самопроверки:

- Выполнение творческих заданий с обязательным итоговым анализом.
- Умение замечать и исправлять самостоятельно свои ошибки и ошибки на любом этапе работы.

Методы усвоения материала: наглядные пособия, печатные издания, просмотр телепрограмм.

Критерии оценки результатов:

- Рефлексивная самооценка обучающейся результатов своей деятельности в рамках индивидуального учебного плана на основании предложенной ей для заполнения анкеты.
- Итоговая работа, написанная обучающейся в одном из публицистических жанров, оценивается по следующим критериям: умение работать с фактами, проверять информацию, умение работать с источниками информации, разработка темы, литературное воплощение, наличие авторской позиции.
- Промежуточные творческие работы оцениваются в соответствии с критериями, обозначенными в рамках методических разработок занятий.

Знать: основные правила общения, способы получения информации, этические и правовые нормы журналиста, технические средства журналиста.

Уметь: свободно общаться, устанавливать контакт с разными людьми; собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать базу данных; находить интересные темы; поднимать важные проблемы; создавать журналистские произведения разных жанров (интервью, репортажи, очерки); планировать, редактировать, корректировать статьи, набирать тексты, верстать номера газет.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			
		Всего	Теория	Практика	Экскурсии
1	Основные принципы журналистской деятельности	14	4	10	-
2	Журналистский текст	18	7	11	-
3	Репортаж	15	4	11	-
4	Интервью	15	4	11	-
5	Microsoft Publisher как издательская система	10	3	7	-
	Всего:	72	25	47	-

Календарно-тематический план работы на 2024-2025 учебный год

№	Даты проведения	Наименование темы	Количество часов
---	-----------------	-------------------	------------------

п/п	Предполагае мые	Фактическ ие		всего	теория	практи ка	экскурси и
1	4.09		Вводное занятие Основные принципы журналистской деятельности	2	1	1	
	11.09		Основные принципы журналистской деятельности	2	1	1	
	18.09		Основные принципы журналистской деятельности	2	1	1	
	25.09		Основные принципы журналистской деятельности	2		2	
	2.10		Основные принципы журналистской деятельности	2		2	
	9.10		Основные принципы журналистской деятельности	2		2	
	16.10		Основные принципы журналистской деятельности	2	1	1	
2	23.10		Журналистский текст	2	1	1	
	30.10		Журналистский текст	2	1	1	
	6.11		Журналистский текст	2	1	1	
	13.11		Журналистский текст	2		2	
	20.11		Журналистский текст	2	1	1	
	27.11		Журналистский текст	2	1	1	
	4.12		Журналистский текст	2	1	1	
	11.12		Журналистский текст	2		2	
	18.12		Журналистский текст	2	1	1	
	25.12		Репортаж	2	1	1	
	8.01		Репортаж	2	1	1	
	15.01		Репортаж	2		2	
	22.01		Репортаж	2		2	
	29.01		Репортаж	2	1	1	
	5.02		Репортаж	2		2	
	12.02		Репортаж	2		2	
4	19.02		Репортаж Интервью	2	1	1	
	26.02		Интервью	2	1	1	
	5.03		Интервью	2	1	1	
	12.03		Интервью	2	1	1	
	19.03		Интервью	2		2	
	26.03		Интервью	2		2	
	2.04		Интервью	2		2	
	9.04		Интервью	2		2	
5	16.04		Microsoft Publisher как издательская система	2	1	1	
	23.04		Microsoft Publisher как издательская система	2	1	1	
	30.04		Microsoft Publisher как издательская система	2	1	1	
	7.05		Microsoft Publisher как	2		2	

		издательская система				
	14.05	Microsoft Publisher как издательская система	2		2	
		Всего	72	21	51	

Содержание программы

ТЕМА 1. Основные принципы журналистской деятельности – 14 ч.
Формирование представлений о журналистике как об определенном социальном институте, имеющем в обществе свои функции и задачи.

Формирование понятий: СМИ, общественное мнение, виды СМИ, а также способности оперировать этими понятиями в устной речи.

Роль журналистики в обществе. Журналистика и общественное мнение. Факт и его интерпретация. Источники информации. Поиск новостей. Работа с источниками информации. Методы сбора информации. Современные средства поиска, обработки, хранения и передачи информации в рамках профессии журналиста. Трансформация информации. Манипуляции информацией. Способы проверки достоверности фактов.

СМИ и закон. Профессия журналист. Контрольная творческая работа

Практическая работа. Работа с источниками информации, работа по карточкам, упражнения на развитие коммуникативных навыков, тренинги.

ТЕМА 2. Журналистский текст –18

Журналистский текст. Особенности журналистского текста. Как удержать читателя.

Особенности журналистского текста в прессе и на телевидении. Стили и типы речи.

Проблема единства стиля в журналистском тексте. Набор, редактирование, Форматирование и верстка заметок, репортажей, интервью, статей и подготовке их к печати. Выбор темы, расположение рубрик, подборка иллюстративного материала. Жанры журналистики. Жанры журналистики: старое и новое. Журналистика новостей. Жесткая новость. Жесткая новость. Творческая работа. Мягкая новость. Заголовок в публицистическом тексте. Делаем новость. Контрольная творческая работа.

Презентация творческого проекта.

Практическая работа. Работа с текстом, написание текстов, нахождение основной мысли, написание лидов, выбор заголовков, оформление текстов. Упражнения и игры с различными видами текстов. Проба пера.

ТЕМА 3.Репортаж – 15 ч.

Репортаж. Репортаж критерии и границы жанра. «Картинки» репортера. Репортаж. Общие закономерности жанра. Телерепортаж и законы жанра. Специфика телерепортажа

Репортажный лид, заголовок, концовка. Особенности композиции репортажа. Включенное наблюдение. Эксперимент. Метод маски. Репортеры в «горячих точках»: профессионализм и нравственный выбор. Защита творческого проекта.

Практическая работа. Анализ готовых репортажей. Написание своих репортажей.

ТЕМА 4.Интервью – 15 ч.

Интервью. Формы организации интервью. Этапы подготовки интервью

Вопрос ради ответа. Открытые и закрытые вопросы. Логика интервью в вопросах и ответах. Интервью: вербальная и невербальная коммуникация. Десять способов испортить интервью. Подготовка к презентации творческого проекта.

Итоговое занятие. Рефлексия

Практическая работа. Самостоятельный анализ интервью, опубликованных в прессе. Подготовка собственных интервью. Упражнения на развитие коммуникативных навыков.

ТЕМА 5. Microsoft Publisher как издательская система – 10 ч.

Microsoft Publisher как издательская система. Классификация полиграфических изданий. Электронные издания. Обязательные атрибуты издания. Правила оформления (буклет, брошюра, книга, журнал, рекламный лист). Технические правила редактирования. Терминология. Форматы страниц. Форматирование текста. Работа со шрифтами. Стиль документа. WORD как настольная издательская система. Электронная верстка текста. Титульный лист. Создание стилей. Многооконный набор. Колонтитулы. Сноски. Оглавление. Списки. Библиография. Оригинал-макета. Технология создания газеты, журнала.

Практическая работа. Освоение приемов работы в среде MS Publisher, верстка газеты с использованием шаблона Microsoft Office Publisher.

Литература:

1. Спирина Н. А. Журналистика в школе. – Волгоград, 2013.
2. Кашлева Н. В. Пресс-клуб и школьная газета. – Волгоград, 2009.
3. Коваленко Л. Журналистика в схемах и таблицах. – Ростов-на-Дону: издательский дом «Вояж», 2006г.
4. Сулицкая Н. М. Творческая работа на уроках русского языка. – Волгоград: Учитель, 2012
5. Уварова О. А. Развитие речи. 5-9 классы: инновационная технология обучения. – Волгоград: Учитель, 2012.